

Eisen mbo-certificaat

Uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds

Code

C0237

Geldig vanaf

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Stukadoor (Code 27097, Niveau 2)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Stukadoren (Gewijzigd 2026) (Code 23434)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving

Ontwikkeld door: Savantis en de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA)

Gevalideerd op:

1. Algemene informatie

C1: Uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds

Indicatie studielast:

960 SBU

Wettelijke beroepsvereisten

Nee

Bijzondere vereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

Dit gehele mbo-certificaat moet enkel en alleen worden gelezen in de context van wanden en plafonds stukadoors, het kwalificatiedossier geldt voor een bredere context.

Beschrijving

Het certificaat richt zich op eenvoudige werkzaamheden binnen het stukadoorsvak. Aan de orde komt ondergronden controleren en afwijkingen melden bij wanden en plafonds, standaard gipsafwerklagen handmatig aanbrengen en deze vlak afwerken. Daarnaast komt aan de orde het uitvoeren van eenvoudige werkzaamheden op het gebied van raapwerk en vertinwerk en het werk veilig, zorgvuldig en volgens geldende kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften opleveren.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

De stukadoorsbranche kampt al geruime tijd met een tekort aan vakbekwame medewerkers. Hoewel de groei van de werkgelegenheid in de bouw afneemt, blijft de vraag naar arbeidskrachten groter dan het aanbod. Volgens UWV is het in de bouw al jaren moeilijk om voldoende personeel te vinden. Bovendien nemen de tekorten verder toe door vergrijzing, vervangingsvraag en de behoefte aan onderhoud, renovatie en verduurzaming van gebouwen (UWV, 2025). Het certificaat Uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds voorziet in de behoefte aan een praktische en erkende route naar vakbekwaamheid. Het handmatig aanbrengen en vlak afwerken van standaard gipsafwerklagen op wanden en plafonds vormt een veelgevraagde basisvaardigheid binnen het stukadoorsvak. De noodzaak van gerichte scholing neemt verder toe doordat de spanning op de bouwmarkt volgens het EIB ook in 2025 is toegenomen. Het EIB constateert een verdere stijging van het aantal vacatures en verwacht dat tussen 2026 en 2029 circa 75.000 nieuwe arbeidskrachten nodig zijn, waarbij een belangrijk deel via zij-instroom moet worden geworven (EIB, 2025). Met dit certificaat kunnen zij-instromers en werkzoekenden aantonen dat zij beschikken over de kennis en vaardigheden om deze werkzaamheden veilig, nauwkeurig en volgens de geldende kwaliteits- en veiligheidsnormen uit te voeren. Daarmee draagt het certificaat bij aan een betere aansluiting tussen scholing en arbeidsmarkt en aan het vergroten van de instroom van nieuwe vakmensen binnen de afbouw- en stukadoorsbranche (UWV, 2025; EIB, 2025). Groei aantal banen in de bouw neemt af, vraag naar personeel blijft groot, UWV, 2025. Trends op de bouwmarkt 2025-2029, EIB, 2025.

Zelfstandige betekenis

De certificaathouder is na het behalen van dit certificaat in staat om binnen een afgebakende en bestaande werksituatie zelfstandig eenvoudige stukadoorswerkzaamheden uit te voeren aan wanden en plafonds. De certificaathouder kan eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds voorbereiden, standaard gipsafwerklagen handmatig aanbrengen en deze vlak afwerken. Daarnaast kan de certificaathouder eenvoudige raapwerkzaamheden en vertinwerk uitvoeren aan wanden en plafonds en werkzaamheden afronden en opleveren volgens geldende kwaliteitsnormen.

Doelgroep

Het scholingstraject gebaseerd op beroepsgerichte onderdelen uit de kwalificatie Stukadoors is primair bedoeld voor zij-instromers en werkzoekenden; mensen die in de stukadoorsbranche willen gaan werken, maar voor wie een volledige opleiding tot stukadoor (nog) niet haalbaar is. Voorkennis en/of werkervaring is voor dit scholingstraject niet noodzakelijk.

Onderdeel van kwalificatie

Stukadoren (Gewijzigd 2026)

Stukadoor 27097

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Voert stukadoorswerk uit, B1-K1	Voert eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds uit , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Bereidt stukadoorswerk voor , B1-K1-W1	Bereidt stukadoorswerk voor , C1-K1-W1
Brengt raap- en afwerklagen aan , B1-K1-W2	Brengt raap- en afwerklagen aan , C1-K1-W2
Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op , B1-K1-W3	Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op , C1-K1-W3

3. Uitwerking

C1-K1: Voert eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit routinematige handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De beginnende beroepsbeoefenaar voert alle eenvoudige voorkomende stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken en materialen. Anderzijds wordt deze bepaald door de verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op het werk (omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht en conditie van de ondergrond). De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over de benodigde (basis)kennis en vaardigheden en inzicht op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en middelen voor een adequate uitoefening van het beroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is, eventueel onder begeleiding van een leidinggevende, verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het stukadoorswerk volgens opdracht, bestek en tekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het eindresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft basiskennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van bedrijfs- en vaktechnische richtlijnen
- heeft basiskennis van klimmaterialen
- heeft kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- heeft kennis van ondergronden voor wanden en plafonds
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft basiskennis van vakterminologie rond het uitvoeren eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan wanden en plafonds
- heeft kennis van het reinigen van ondergronden
- heeft kennis van het voorbehandelen van ondergronden voor wanden en plafonds
- heeft kennis van eenvoudige en handmatige stukadoortechnieken
- heeft basiskennis van meet- en beoordelingsmethoden (bestaan en werking)
- Heeft basiskennis van eenvoudige niet-constructieve reparaties aan ondergronden van wanden en plafonds
- heeft kennis van pleisterdragers
- heeft kennis van duurzaamheid
- kan frequent voorkomende gegevens uit tekeningen lezen en interpreteren
- kan leveranciersrichtlijnen lezen en interpreteren
- kan een oppervlakte berekenen
- kan opzoeken hoeveel materiaal nodig is op basis van een berekende oppervlakte
- kan reflecteren op het eigen handelen
- kan samenwerken met collega's

C1-K 1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht van de leidinggevende (waaronder het werkschema, de werkinstructies, bestek en tekeningen) en bepaalt in overleg een werkvolgorde. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante materialen en hulpmiddelen, dekt en plakt de werkplek af en richt deze veilig in. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met de klant (o.a. tijden en overlast) en communiceert met de leidinggevende, collega's en klant. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de ondergrond (inclusief pleisterdragers) en rapporteert over eventuele afwijkingen of gebreken aan de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar voert conform de gestelde richtlijnen en eisen eenvoudige niet-constructieve reparaties uit (losse delen weghalen en ondergrond vastzetten), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

Het stukadoorswerk is voorbereid en eventuele afwijkingen en gebreken zijn gerapporteerd aan de leidinggevende.

Gedrag

C1-K 1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert op een heldere wijze met de leidinggevende en collega's;
- kiest een logische werkvolgorde om de werkplek voor te bereiden;
- controleert zorgvuldig de benodigde materialen en middelen volgens richtlijnen;
- werkt nauwkeurig volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften;
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen;
- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig bij de leidinggevende;
- berekent nauwkeurig de oppervlakte;
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- toont vaktechnisch inzicht bij eenvoudige niet-constructieve reparaties, reiniging en behandeling aan de ondergrond;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

C1-K 1-W2: Brengt raap- en afwerklagen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt materiaal aan en brengt de meest voorkomende raap- en afwerklagen aan, zowel handmatig als machinaal. Indien van toepassing brengt die ook vertinlagen, stucprofielen haaks, waterpas/te lood en versteviging aan. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen indien van toepassing vertind, beraapt en afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- brengt op basis van vaktechnische inzicht en richtlijnen raap-en afwerklagen aan;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

C1-K 1-W3: Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte hulpmiddelen, slaat (rest)materiaal op voor eventuele hergebruik, minimaliseert en scheidt afval en voert dit af volgens de milieu- en regelgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. viezigheid, rommel of omgangsvormen op, al dan niet in overleg met de leidinggevende. De beginnende beroepsbeoefenaar levert het werk op en verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden aan de leidinggevende.

Resultaat

De ruimte is vrij van materiaal en afval. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd en eventuele klachten zijn opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert volgens milieu- en regelgeving opruimwerkzaamheden uit;
- geeft bondige, duidelijke en volledig relevante gegevens over diens werkzaamheden;
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over diens werkzaamheden;
- informeert naar de tevredenheid van de klant en lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten