

Checklist: bepaal de kroonjuwelen van jouw bedrijf



NOA

Nederlandse
Ondernemersvereniging voor
Afbouwbedrijven

Stap 1 – Beantwoord de volgende vragen

- Welke activiteiten zijn absoluut cruciaal voor mijn bedrijf?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Wat is het minimale bedrijfsproces dat nodig is om te kunnen blijven bestaan?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Stap 2 – Breng je kroonjuwelen in kaart per onderdeel

1. Personeel en organisatie

Noteer:

- Welke personen zijn onmisbaar voor continuïteit?
(bijv. ondernemer, uitvoerder, specialistisch vakman)
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Welke functies zijn lastig of niet snel vervangbaar?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Welke kennis of ervaring zit maar bij één of twee mensen?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Vuistregel:

Valt deze persoon uit en ligt het werk stil? Dan is dit een kroonjuweel.

2. Ketens en klanten

Noteer:

- Belangrijkste opdrachtgevers (lopend werk en vaste klanten).
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Cruciale leveranciers (materiaal, natuursteen, transport).
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- Partners waarvan je sterk afhankelijk bent (bijv. onderaannemers).
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Extra aandacht:

Noteer ook hoe lang je kunt doorwerken als levering stopt (dagen/weken).

3. Producten en diensten

Noteer:

- Welke werkzaamheden leveren het grootste deel van je omzet op?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Welke projecten hebben directe contractuele of boeterisico's?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Welke specialistische diensten of producten maken jouw bedrijf onderscheidend?
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Tip:

Focus op wat geld én reputatie raakt.

4. Ondersteunende processen en hulpmiddelen

Noteer:

- Essentiële middelen: machines, gereedschap, werkplaats.
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Kritieke voorzieningen: stroom, brandstof, transport.
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Bedrijfsprocessen die niet mogen stilvallen:
 - Planning
 - _____
 - _____
 - _____
 - Facturatie
 - _____
 - _____
 - _____

- Betalingen
 - _____
 - _____
 - _____
- Loonadministratie
 - _____
 - _____
 - _____
- Communicatie
 - _____
 - _____
 - _____

Check:

Kun je dit tijdelijk handmatig doen? Zo niet, dan is het een kroonjuweel.

Stap 3 – Toets met de vuistregel

Ga elk genoteerd onderdeel langs en vraag:

- Als dit wegvalt, ligt mijn bedrijf (bijna) stil?

✓ Ja → kroonjuweel

✗ Nee → geen prioriteit

Schrap zonder twijfel.

Stap 4 – Leg vast en houd actueel

Noteer tot slot:

- Overzicht kroonjuwelen (max. 1 A4).
- Datum waarop dit overzicht is gemaakt.
- Wanneer je dit opnieuw bekijkt (bijv. jaarlijks of bij grote verandering).