COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST AFBOUW

2020 / 2021

voor het
Stukadoors- en Afbouwbedrijf
Vloeren- en Terrazzobedrijf
Plafond- en Wandmontagebedrijf
Natuursteenbedrijf

CAO Afbouw 2020-2021

en

CAO Afbouw
inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2017-2021

Inhoudsopgave

Trefwoorden 8

Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de afbouw 2020 - 2021 15

Hoofdstuk 1 Definities, werkingssfeer en overeenkomst 17
Artikel 1 Definities 17
Artikel 2 Werkingssfeer 18
Artikel 3 Uitzendbureaus (werkingssfeer) 21
Artikel 4 Buitenlandse werknemers 22
Artikel 5 Uitzendkrachten 23
Artikel 6 Onderaanneming 24
Artikel 7 Nalevings- en werkingssfeeronderzoeken 24
Artikel 8 Duur van de overeenkomst 24
Artikel 9 Beëindiging van de overeenkomst 24
Artikel 10 Vernieuwing van de overeenkomst 25
Artikel 11 Verplichtingen van werkgevers- en werknemersorganisaties 25
Artikel 12 Dispensaties 25

Hoofdstuk 2 Indiensttreding en ontslag 27
Artikel 13 Aanstelling 27
Artikel 14 Introductie 27
Artikel 15 Intredekeuring 27
Artikel 16 Beëindiging van de arbeidsovereenkomst 28

Hoofdstuk 3 Arbeid 29
Artikel 17 Algemeen 29
Artikel 18 Arbeidsduur 29
Artikel 19 Vierdaagse werkweek werknemer natuursteen van 59 jaar en ouder (t/m 5-7-2016) 30
Artikel 20 Overwerk 31
Artikel 21 Verschoven arbeidstijd 31
Artikel 22 Brand en diefstal 31

Hoofdstuk 4 Vakantie en verlof 33
Artikel 23 Aantal vakantie- en verlofdagen 33
Artikel 24 Overgangsregeling seniorendagen (m.u.v. natuursteen) 33
Artikel 25 Overgangsregeling seniorendagen natuursteen 33
Artikel 26 Vakantie 34
Artikel 27 Feestdagen 34
Artikel 28 Roostervrije dagen 35
Artikel 29 Vakantiegeld 35

Artikel 30	Kort verzuim	36
Artikel 31	Bijzonder verlof	37
Artikel 32	Ouderschapsverlof	37
Artikel 33	Palliatief verlof	37
Artikel 34	Kortdurend zorgverlof	37
Artikel 35	Declaratieregeling verlof	37
Artikel 36	Geboorteverlof voor partners	37
Hoofdstuk 5	**Functiegebouw**	39
Artikel 37	Functiegebouw algemeen	39
Artikel 38	Groepsindeling afbouwwerknemers	39
Artikel 39	Functie-indeling uta-werknemers	39
Artikel 40	Overgangs- en implementatieregeling functiegebouw uta-werknemers natuursteen per 1 mei 2020	46
Artikel 41	Bedrijfsspecifieke functieomschrijvingen	46
Hoofdstuk 6	**Loon**	47
Artikel 42	Algemeen	47
Artikel 43	Garantieloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	48
Artikel 44	Jeugdloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	49
Artikel 45	Garantieloon afbouwwerknemers natuursteen	53
Artikel 46	Jeugdloon afbouwwerknemers natuursteen	54
Artikel 47	Leerlingenloon BBL	55
Artikel 48	Loon uta-werknemers	56
Artikel 49	Jeugdloon uta-werknemers	57
Artikel 50	Garantieloon voor doelgroepen	60
Artikel 51	Inloopschaal	61
Artikel 52	Algemene loonsverhogingen	61
Artikel 53	Lichtverzuim	61
Artikel 54	Onwerkbaar weer	61
Artikel 55	Ministeriële regeling onwerkbaar weer	62
Hoofdstuk 7	**Vergoedingen en toeslagen**	63
Artikel 56	Kledingtoeslag	63
Artikel 57	Gereedschaptoeslag	63
Artikel 58	Diplomatoeslagen	63
Artikel 59	Bedrijfsleermeestertoeslag (m.u.v. natuursteen)	63
Artikel 60	EHBO-toeslag	64
Artikel 61	Beloning overwerk of compensatie in vrije tijd	64
Artikel 62	Beloning verschoven arbeidstijd	64
Artikel 63	Beloning werken op zaterdagen, zondagen en feestdagen	64
Artikel 64	Ploegendienst natuursteenbedrijf	64
Artikel 65	Prestatie toeslag	65

Hoofdstuk 8	**Reiskosten**	67
Artikel 66	Reiskosten (m.u.v. natuursteen)	67
Artikel 67	Vergoeding reiskosten en reisuren natuursteen	67
Artikel 68	Verhuiskosten	70
Artikel 69	Reisuren (m.u.v. natuursteen)	70
Artikel 70	Dispensatie reiskosten en reisuren	71
Artikel 71	Reiskosten en reisuren bij kort verzuim	71
Artikel 72	Vergoedingen bij tijdelijk verblijf elders	71
Artikel 73	Aansprakelijkheid bij vervoer	71
Artikel 74	Verhuizingen	72
Hoofdstuk 9	**Arbeidsongeschiktheid en werkloosheid**	73
Artikel 75	Arbeidsongeschiktheid	73
Artikel 76	Aanvullingsregeling bij ouderdomspensioen natuursteenbedrijf vanaf 1 januari 2006	73
Artikel 77	Mijn Loopbaan	74
Artikel 78	80/90/100-regeling	74
Artikel 79	Overlijden	75
Artikel 80	Regeling invaliditeitspensioen	75
Artikel 81	WGA-gat	75
Artikel 82	Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid	75
Artikel 83	Eindejaarsuitkering (m.u.v. natuursteen	76
Artikel 84	Eindejaarsuitkering natuursteenbedrijf	77
Hoofdstuk 10	**Vakonderwijs en bijscholing**	79
Artikel 85	De vakopleiding	79
Artikel 86	Scholing	80
Artikel 87	Buitenlandse diploma's	80
Artikel 88	Vervangende leerplicht	80
Artikel 89	Vakopleiding via samenwerkingsverbanden	80
Artikel 90	Bijscholing	81
Artikel 91	Bedrijfscursussen	81
Hoofdstuk 11	**Vakbondsactiviteiten**	83
Artikel 92	Vakbondsactiviteiten in de onderneming	83
Artikel 93	Vakbondscontributie	83
Hoofdstuk 12	**Arbeidsomstandigheden**	85
Artikel 94	Bijzondere bepalingen arbeidsomstandigheden	85
Artikel 95	Stichting Volandis	85
Artikel 96	Arbocatalogi afbouw en natuursteen	85
Artikel 97	Uitvoering arbeidsomstandighedenbeleid	85
Artikel 98	Veiligheid	86
Artikel 99	Arbeidsongeschikte werknemers in de onderneming	87
Artikel 100	Tochtvrije arbeid	87

Bijlagen cao afbouw 2020 - 2021 89

Bijlage 1	Protocollen	89
Bijlage 2	Teksten uit het Burgerlijk Wetboek	91
Bijlage 3	Van toepassing zijnde bepalingen inzake buitenlandse werknemers	103
Bijlage 4	Normregeling arbeidstijden	107
Bijlage 5	Verlofdeclaratiereglement	113
Bijlage 6	Reglement ziekteverzuim	117
Bijlage 7	Individugericht pakket preventiezorg	121
Bijlage 8	Reglement nalevings- en werkingssfeeronderzoek	123
Bijlage 9	Reglement duurzame inzetbaarheid	129
Bijlage 10	Modelovereenkomst	133
Bijlage 11	Bezwaarprocedure functie-indeling Afbouw	141
Bijlage 12	Functieomschrijvingen	143
Bijlage 13	Regeling onwerkbaar weer	205

Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2017 - 2021 209

Hoofdstuk 1 Definities, werkingssfeer en overeenkomst 211

Artikel 2	Werkingssfeer	211
Artikel 3	Uitzendondernemingen (werkingssfeer)	214
Artikel 4	Onderaanneming	215
Artikel 5	Nalevings- en werkingssfeeronderzoeken	215
Artikel 6	Duur van de overeenkomst	215
Artikel 7	Beëindiging van de overeenkomst	215
Artikel 8	Vernieuwing van de overeenkomst	215
Artikel 9	Dispensaties	216

Hoofdstuk 2 Sociale fondsen en regelingen 217

Artikel 10	Sociale fondsen, regelingen en premieverplichtingen	217

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen 219

Artikel 11	Levensloopregeling	219
Artikel 12	Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid	219
Artikel 13	Eindejaarsuitkering	220
Artikel 14	Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers (m.u.v. natuursteenbedrijf)	220
Artikel 14A	Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers natuursteenbedrijf (vanaf 1-1-2017)	220
Artikel 14B	Vierdaagse werkweek werknemer natuursteen van 59 jaar en ouder (t/m 5-7-2016)	221
Artikel 15	Regeling fysiotherapie	221
Artikel 16	Voorziening bij ongeval	222

Bijlagen cao afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2017 - 2021 223
Bijlage 1 Statuten van de Stichting Opleiding- en Ontwikkelingsfonds Afbouw 223
Bijlage 2 Financieringsreglement van de Stichting Opleiding- en Ontwikkelingsfonds Afbouw 229
Bijlage 3 Reglement fysiotherapie 231
Bijlage 4 Algemene voorwaarden van de ongevallenverzekering 235

Trefwoordenregister

Verwezen wordt naar de CAO Afbouw. Bij cao bter wordt verwezen naar de cao afbouw inzake de bedrijfstak eigen regelingen.

A

Aanstelling	art. 13
Aansprakelijkheid bij vervoer	art. 73
Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid	art. 82
Aanvulling ouderdomspensioen natuursteen	art. 76
Arbeidsduur	art. 18, bijlage 4
Arbeidsomstandigheden	art. 94 t/m 98
Arbeidsongeschikte werknemers (aantal) in de onderneming	art. 99
Arbeidsongeschiktheid	art. 75
Arbeidstijden	art. 18, bijlage 4
Arbocatalogi afbouw en natuursteen	art. 96
Asbest	art. 94 lid 2

B

Beëindiging van de arbeidsovereenkomst	art. 16
Bedrijfsarts, spreekuur	Bijlage 7
Bedrijfscursussen	art. 91
Bedrijfsleermeestertoeslag (m.u.v. natuursteen)	art. 59
Begrafenis	art. 30 lid 2h
Bevallingsverlof voor partner	art. 36
Buitenlandse diploma's	art. 87
Buitenlandse werknemers	art. 4, bijlage 3
Bijscholing	art. 90
Bijwonen uitvaart	art. 30 lid 2h
Bijzonder verlof	art. 31

C

Cesar oefentherapie	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Cursussen	art. 91

D

Dagvenster	art. 18 lid 3b
Dagvenster verlengen	art. 18 lid 8
Deeltijd werken	art. 18 lid 6
Declareren doorbetaald verlof	art. 35, bijlage 5
Declareren seniorendagen	art. 24 lid 6
Declareren seniorendagen natuursteen	art. 25 lid 7
Declareren vierdaagse werknemers 59+ natuursteen	art. 19 lid 5
Declareren 80/90/100-regeling	art. 78 lid 3, bijlage 9 art. 10 lid 4

Duurzame inzetbaarheid	art. 77
Diplomatoeslagen	art. 58
Dispensatie	art. 12; art. 9 cao bter
Dispensatie werktijden monolietvloeren	art. 18 lid 3c
Dispensatie reiskosten en reisuren	art. 70
Doktersbezoek	art. 30 lid 2n
Duur van de cao	art. 8; art. 6 cao bter

E

EHBO-toeslag	art. 60
Eindejaarsuitkeringen (m.u.v. natuursteen)	art. 83
Eindejaarsuitkeringen natuursteenbedrijf	art. 84
Extra verlofdagen oudere werknemers (m.u.v. natuursteen)	art. 24
Extra verlofdagen oudere werknemers natuursteen	art. 25

F

Feestdagen	art. 27
Fysiotherapie	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Functie-indeling afbouwwerknemers	art. 38
Functie-indeling uta-werknemers	art. 39
Functieomschrijvingen	bijlage 12

G

Garantieloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	art. 43
Garantieloon afbouwwerknemers natuursteenbedrijf	art. 45
Geboorteverlof voor partners	art. 36
Gereedschaptoeslag	art. 57
Groepsindeling afbouwwerknemers	art. 38
Groepsindeling uta-werknemers	art. 39

H

Handhaving cao	art. 7, bijlage 8
Huwelijk	art. 30 lid 2b, g
Huisartsbezoek	art. 30 lid 2n

I

Indiensttreding	art. 13
Intredekeuring	art. 15
Introductie nieuwe werknemer	art. 14
Individugericht pakket preventiezorg	art. 95 lid 2, bijlage 7
Invaliditeitspensioen	art. 80

J

Jeugdloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	art. 44
Jeugdlonen afbouwwerknemers natuursteen	art. 46
Jeugdloon uta-werknemers	art. 49

K

Keuring	art. 15
Kledingtoeslag	art. 56
Kort verzuim	art. 30
Kortdurend zorgverlof	art. 34

L

Leermeestertoeslag (m.u.v. natuursteen)	art. 59
Leerplicht	art. 88
Levensloop	art. 11 cao bter
Lichtverzuim	art. 53
Loon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	art. 43
Loon afbouwwerknemers natuursteen	art. 45
Loon uta-werknemers	art. 48
Loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid	art. 75 lid 1
Loopbaan	art. 77
Leerlingenlonen BBL	art. 47

M

Manuele therapie	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Mensendieck	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Mijn loopbaan	art. 77
Modelovereenkomst	art. 6 lid 3, bijlage 10
Monolietvloeren, dispensatie werktijden	art. 18 lid 3c

N

Nachtdienst	bijlage 4
Naleving cao	art. 7, bijlage 8
Natuursteen, arbeidsduur	art. 18 lid 3a
Natuursteen, diplomatoeslag	art. 58
Natuursteen, eindejaarsuitkering	art. 84
Natuursteen, extra verlofdagen oudere werknemers	art. 25
Natuursteen, groepsindeling afbouwwerknemers	art. 38
Natuursteen, functieomschrijvingen	bijlage 12
Natuursteen, functie-indeling uta-werknemers	art. 39
Natuursteen, jeugdloon afbouwwerknemers	art. 46
Natuursteen, loon afbouwwerknemers	art. 45
Natuursteen, loon uta-werknemers	art. 48
Natuursteen, ploegendienst	art. 64
Natuursteen, reiskosten	art. 67
Natuursteen, reisuren	art. 67 onder C
Natuursteen, vierdaagse werkweek 59+	art. 19
Natuursteen, werken op zaterdag	art. 18 lid 3d

O

Oefentherapie Cesar	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Oefentherapie Mensendieck	art. 15 cao bter, bijlage 3 cao bter
Onderaanneming	art. 6
Ongevallenverzekering (collectief)	art. 16 cao bter, bijlage 4 cao bter
Ontslag	art. 16
Onwerkbaar weer	art. 54, 55
Ouderschapsverlof	art. 32
Overgangsregeling seniorendagen (m.u.v.natuursteen)	art. 24
Overgangsregeling seniorendagen natuursteen	art. 25
Overlijden werknemer	art. 79
Overlijden familielid	art. 30 lid 2a, c, e, h
Overwerk	art. 20
Overwerkbeloning	art. 61 t/m 63

P

PAGO (Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek)	artikel 95 lid 2, Bijlage 7
Palliatief verlof	art. 33
Partner	art. 1 lid 21
Parttime werken	art. 18 lid 6
Pauze	bijlage 4
Persoonlijke beschermingsmiddelen	art. 98 lid 8
Ploegendienst natuursteen, toeslag	art. 64
Premieverplichting CAO-fondsen	art. 10 cao bter
Prestatietoeslag	art. 65
Preventiezorg, individugericht pakket	art. 95 lid 2, bijlage 7

R

Re-integratie	art. 77 lid 3d
Regeling 80/90/100	art. 78
Reiskosten (m.u.v. natuursteen)	art. 66
Reiskosten natuursteen	art. 67
Reisuren (m.u.v. natuursteen)	art. 69
Reisuren natuursteen	art. 67
Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)	art. 97
Roostervrije dagen	art. 1 lid 11, art. 28
Rusttijden	bijlage 4

S

Salaris afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)	art. 43
Salaris afbouwwerknemers natuursteen	art. 45
Salaris uta-werknemers	art. 48
Samenwerkingsverbanden	art. 89
Scholing	art. 86
Stervensbegeleiding	art. 33

T

Tandartsbezoek	art. 30 lid 2n
Tillen	art. 94
Tochtvrije arbeid	art. 100
Toeslag bedrijfsleermeester (m.u.v. natuursteen)	art. 59

U

Uitvoering arbeidsomstandighedenbeleid	art. 97
Uitzendbureaus	art. 5
Uitzendkrachten	art. 5

V

Vakantie	art. 26
Vakantie- en verlofdagen, aantal	art. 23
Vakantiegeld	art. 29
Vakbondsactiviteiten	art. 92
Vakbondscontributie	art. 93
Vakopleiding	art. 85, 89
Veilig werken	art. 96, 98
Veiligheid, voorlichting	art. 95 lid 1
Vergoeding bij tijdelijk verblijf elders	art. 72
Vergadering bijwonen vakbond	art. 31
Verhuiskosten	art. 68
Verhuizen	art. 74
Verlof declaratieregeling	art. 35, bijlage 5
Verplichte verlofdagen	art. 27 lid 4
Verschoven arbeidstijd	art. 21, 62
Vervangende leerplicht	art. 88
Verzorgen familielid	art. 34
Vierdaagse werkweek natuursteen 59+	art. 19
Vloeken	art. 17 lid 4
Volandis	art. 95
Vorst-WW	art. 55

W

WagwEU	art. 4, bijlage 3
Werken op zaterdagen, zondagen en feestdagen (beloning)	art. 63
Werken op zaterdag natuursteen	art. 18 lid 3d
Werkingssfeer cao	art. 2, art. 2 cao bter
Werkingssfeeronderzoek	art. 7, bijlage 8
Werktijden	art. 18, bijlage 4
WGA-gat	art. 81
WW tijdens vorst	art. 55

Z

Ziek melden	art. 75 lid 2, bijlage 6 art.2
Ziekteverzuimreglement	bijlage 6
Zondagsarbeid (beloning)	art. 50
Zorgverlof	art. 34
ZZP-ers	art. 1 lid 14, art 6.

Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de afbouw, 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021

Tussen de ondergetekenden:

de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA), gevestigd te Veenendaal,

partij ter ene zijde, verder ook te noemen ‘werkgeversorganisatie’,

en

FNV, gevestigd te Utrecht,
CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht,

partijen ter andere zijde, verder ook te noemen ‘werknemersorganisaties’,

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

Hoofdstuk 1
Definities, werkingssfeer en overeenkomst

Artikel 1 Definities

1. Cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen: de Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen lopende van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021 (Stcrt. 2016, nr. 61935, 22 december 2016).
2. Werkgever: de werkgever die werkzaamheden als omschreven in de artikelen 2 en 3 verricht of doet verrichten, alsmede:
   a. rechtspersoonlijkheid bezittende coöperatieve woningbouw- en andere verenigingen;
   b. stichtingen;
   c. natuurlijke of rechtspersonen, die in eigen beheer bouwwerken uitvoeren of daaraan herstellings- en onderhoudswerkzaamheden doen verrichten,
   d. uitzendbureaus die werkzaamheden als omschreven in artikel 2 verricht of doen verrichten,

   een en ander voor zover de onder a, b, c of d bedoelde persoon of instelling daarbij werkzaamheden doet verrichten als bedoeld in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst en niet vallen onder de werkingssfeer van een andere loonregeling of collectieve arbeidsovereenkomst.
3. Werknemer: degene, die voor een onderneming of een afdeling van een onderneming, vallende onder de werkingssfeer van deze cao als omschreven in artikel 2, werkzaam is:
   a. op basis van een arbeidsovereenkomst;
   b. op basis van een overeenkomst tot aanneming van werk, tenzij hij zelf ondernemer is.

   Niet als werknemer in de zin van deze overeenkomst worden beschouwd: stagiaires; vakantiewerkers; directeur. Onder vakantiewerkers worden verstaan de werknemers die als regel dagonderwijs volgen en in de periode mei tot en met augustus voor maximaal 6 weken in dienst van een werkgever zijn.
4. Afbouwwerknemer: de werknemer die werkzaamheden op de bouw- of werkplaats verricht als omschreven in artikel 38 van deze cao.
5. Uta-werknemer (uitvoerend, technisch en administratief personeel); de werknemer die werkuitvoerende, werkvoorbereidende, administratieve, commerciële of verzorgende werkzaamheden verricht als omschreven in artikel 39 van deze cao.
6. O&O fonds: Stichting opleidings- en ontwikkelingsfonds Afbouw.
7. Jeugdigen: de werknemers die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en nog niet de leeftijd waarvoor de lonen van de volwassen werknemers zijn vastgesteld.
8. Erkende algemene en erkende christelijke feestdagen: Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, de Kerstdagen, Nieuwjaarsdag en Koningsdag.
9. Garantieloon: het loon waarop de werknemer krachtens deze cao minimaal recht op heeft.
10. Vast overeengekomen loon: het onder lid 9 hiervoor genoemde garantieloon, vermeerderd met de prestatietoeslag, diplomatoeslag, toeslag verschoven arbeidstijd en ploegendienst natuursteenbedrijf.

11. Roostervrije dagen: de in deze collectieve arbeidsovereenkomst toegekende dagen waarop door de arbeidsgeschikte werknemers geen arbeid wordt verricht en de werkgever aan de werknemer over die dagen het vast overeengekomen loon uitbetaalt en waarover de werkgever de verschuldigde premies en bijdragen afdraagt ingevolge de cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen.
12. APG: het administratiekantoor van de bedrijfstakeigen regelingen voor de afbouwsector, gevestigd te Amsterdam
13. Savantis: Stichting Savantis Vakcentrum, gevestigd te Waddinxveen (www.savantis.nl).
14. ZZP-er (zelfstandige zonder personeel): de persoon:
    a. van wie aannemelijk is dat hij in fiscale zin als ondernemer kan worden aangemerkt;
    b. die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel; en
    c. die zijn werkzaamheden zelfstandig inricht en uitvoert, voor eigen regeling en risico met een winstperspectief.
15. Volandis: Stichting Volandis, het kennis- en adviescentrum voor duurzame inzetbaarheid in de bouwnijverheid, gevestigd te Harderwijk (www.volandis.nl).
16. Samenwerkingsverband: een rechtspersoon van regionaal samenwerkende erkende leerbedrijven, welke is erkend als leerbedrijf en voldoet aan de eisen zoals gesteld door cao-partijen Afbouw, tot doel heeft het bevorderen van de instroom, het (doen) uitvoeren van de (praktijk)opleiding ten behoeve van de bedrijfstak Afbouw en welke met Savantis een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.
17. Beroepsbegeleidende leerweg (bbl): een leerweg binnen het middelbaar beroepsonderwijs voor leerlingen die in dienst zijn van een erkend leerbedrijf c.q. samenwerkingsverband en doorgaans vier dagen per week werken en tijdens het werk een praktijkopleiding krijgen. Voor het theoretisch onderwijs gaat de leerling gemiddeld één dag per week naar een onderwijsinstelling.
18. Beroepsopleidende leerweg (bol): een leerweg binnen het middelbaar beroepsonderwijs voor leerlingen die de opleiding via een onderwijsinstelling volgen en van tijd tot tijd praktijkstages doorlopen bij een erkend leerbedrijf.
19. Natuursteenbedrijf: een bedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze cao.
20. Relevante werkervaring: ervaring in de functie waarvoor de werknemer is aangenomen, waarbij ook jaren in een soortgelijke functie bij een andere werkgever meetellen.
21. Partner: Een partner wordt in deze cao gelijkgesteld aan de echtgenoot (echtgenote) als wordt overgelegd:
    a. een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst; of
    b. een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit blijkt dat de werknemer en zijn partner ten minste 1,5 jaar op hetzelfde adres zijn ingeschreven.
    Een wettelijk geregistreerde partner wordt altijd gelijkgesteld aan een echtgenoot (echtgenote).

Artikel 2 Werkingssfeer

1. De bepalingen van deze cao zijn van toepassing op alle werkgevers, die werkzaamheden verrichten of doen verrichten in ondernemingen op het gebied van het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstellersbedrijf en het natuursteenbedrijf en op alle werknemers, werkzaam in de ondernemingen op het hiervoor genoemde gebied.
2. Onder stukadoors-afbouwbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:

a. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van raapwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; zand; cement; natuurlijke en chemische handgipsen; natuurlijke en chemische spuitgipsen en alle andere soorten bindmiddelen;
b. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van pleisterwerk aan wanden, plafonds of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; gips; bindmiddel op basis van kunstharsen; cement; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
c. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van schuurwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: fijn-zand; kalk; gips; cement; bindmiddel op basis van kunstharsen; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
d. het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van alle soorten gipskartonplaten; stucanet; riet of rietmatten; steengaas; ribbenstrekmateriaal; profielen; houtwol-cementplaten; kunststofschuimplaten; minerale en soortgelijke materialen die eventueel een ondergrond kunnen vormen voor verdere afwerking;
e. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van plafonds, wanden, vloeren of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; natuurlijke of chemisch handgips; natuurlijke of chemisch spuitgips; zand en/of andere vulstoffen; gedolven, gebroken en/of gemalen steengruis; steen of kwartspoeder of soortgelijke materialen met cement, kalk, gips of andere bindmiddelen; marmermeel en/of soortgelijke vulstoffen met bindmiddelen;
f. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kunststofschuimplaten; minerale dan wel mineraalgebonden platen; lijm; wapeningsweefsel en profielen; zand; cement; bindmiddelen;
g. het met de hand dan wel mechanisch behandelen dan wel herstellen van betonvlakken waarin al dan niet een wapening is opgenomen, met species bestaande uit cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen, daaronder mede begrepen één of meer componenten kunststof reparatiespecies al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
h. het met de hand dan wel mechanisch vervaardigen of aanbrengen van ornamenten, lijstwerk of soortgelijke versieringen van bijvoorbeeld: gips; zand; cement; kalk; kunststof of soortgelijke materialen;
i. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van wit-, saus-, silicaat- of soortgelijk werk;
j. het met de hand dan wel mechanisch verwerken dan wel herstellen van ondergronden met bijvoorbeeld de volgende materialen: cement; gips of andere bindmiddelen; zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
k. bij ieder van de hiervoor onder a tot en met j genoemde materialen, moet worden gelezen: dan wel elk ander materiaal, dat kan worden toegepast ook als dat een andere verwerkingsmethode tot gevolg heeft;
l. het vervaardigen van vloeren met cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen voor zover

een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;

m. het aanbrengen van: keramische en/of glazen en/of natuurstenen en/of kunststenen tegels; mineraal gebonden en/of kunststof gebonden producten, voor zover een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;

n. het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard, die rechtstreeks voortvloeien uit, althans op gronden van praktische aard moeten worden beschouwd als nauw samen te hangen met, de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen, als de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard een ondergeschikt bestanddeel vormen van de totale bedrijfsuitoefening in een bepaalde onderneming;

o. het al dan niet systeemmatig verwerken van riet of rietmatten dan wel houtwol-, gips-, gipskarton-, steenwol-, kunststofschuim- of soortgelijke platen tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;

p. het stellen van steengaas, metaalgaas, kunststofgaas of soortgelijke pleisterdragers tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;

q. het aanbrengen van raaplagen op wanden, muren en gevels;

r. het vertinnen van wanden, muren en gevels;

s. het vervaardigen van sgrafitto's;

t. het vervaardigen van fresco's;

u. het aanbrengen en/of het verwerken van stucmarmer;

v. het aanbrengen en/of het verwerken van decoratieve pleisters.

3. Onder plafond- en wandbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand, mechanisch dan wel op enigerlei andere wijze plaatsen dan wel aanbrengen dan wel monteren – ter vervaardiging – van al dan niet vrij hangende systeemplafonds, systeemwanden, mobiele systeemwanden en/of (verhoogde) systeemvloeren, waarbij worden verwerkt metalen en/of minerale producten, kunststof of enigerlei ander materiaal, inclusief alle bijkomende werkzaamheden, zoals daar onder meer zijn het aanbrengen van een raamwerk dan wel bevestigingselementen, het aanbrengen van profielen/strips en het aanbrengen van armaturen.

4. Onder vloerenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:

   a. het vervaardigen of bewerken dan wel afwerken van vloeren door menging van grint, steenslag of zand of mengsels daarvan al dan niet met andere vulstoffen en/of vezels met cement of andere bindmiddelen en/of toeslagstoffen;

   b. het monolithisch afwerken van vloeren door middel van het aanbrengen van een dunne pleisterlaag;

   c. het vervaardigen of bewerken van vloeren door menging van korrels, poeder of vezelachtige vulstoffen hetzij van organische hetzij van anorganische aard met bindmiddelen dan wel componenten welke tezamen het bindmiddel vormen;

   d. het in het werk uit een pasteuze of vloeibare massa vervaardigen en aanbrengen, of het bewerken van kunststof vloeren, slijtlagen, beschermlagen of andere afwerklagen al dan niet naadloos;

   e. het prepareren, bewerken of afwerken van niet constructieve cementgebonden

of kunststof vloeren door middel van vlinderen, frezen, stralen, schuren en/ of andere soortgelijke werkzaamheden, inclusief alle bijkomende werkzaamheden zoals het aanbrengen van isolatiematerialen.

5. Onder terrazzobedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het vervaardigen van kunstgraniet, terrazzo, sierbeton en andere soortgelijke door menging van zand, grind, steenslag (grof en gemalen) al dan niet uitsluitend met cement of andere bindmiddelen verkregen producten;
   b. het bewerken en/of afwerken van terrazzoproducten en –vloeren met de bedoeling het oppervlak de beoogde structuur, samenstelling of gebruikseigenschappen te geven door middel van verdichten, slijpen, schuren, boucharderen, polijsten en/of soortgelijke werkzaamheden.
6. Onder blokkenstelbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van: gips- en cellenbeton-, kalkzandsteenblokken of elementen en ander soorten bouwblokken.
7. Onder het natuursteenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van activiteiten bestaan uit het be- of verwerken van natuursteen of het plaatsen van blokken, platen (ongeacht hun maat), halfproducten, eindproducten of tegels van natuursteen. Deze cao is ook van toepassing op bedrijven die deze zaken (doen) leveren en stellen op bouw- en begraafplaatsen. Onder 'bewerken van natuursteen' valt ook het kristalliseren, polijsten, schuren en slijpen van natuursteen, het onderhoud, repareren en restaureren van natuursteen, het aanbrengen, reinigen en restaureren van inscripties evenals het onderhoud van grafwerk. Kunststeen wordt gelijkgesteld aan natuursteen.
8. De bepalingen van deze CAO zijn mede van toepassing op de ondernemingen die voor minimaal 70% van hun omzet gericht zijn op ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van ondernemingen als bedoeld in de leden 2 t/m 7 van dit artikel. Onder ondersteunende werkzaamheden worden onder meer financiële, administratieve, logistieke, verzorgende, technische, commerciële, leidinggevende en/of organisatorische werkzaamheden verstaan.

Artikel 3 Uitzendbureaus (werkingssfeer)

De cao Afbouw is ook van toepassing op uitzendbureaus die worden gedreven voo rekening van werkgevers als bedoeld in artikel 1 lid 2, tenzij de uitzendonderneming voldoet aan de genoemde cumulatieve vereisten:

a. de bedrijfsactiviteiten van het uitzendbureau bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW, én
b. de arbeidskrachten (uitzendkrachten) van die werkgever zijn voor ten minste 25% van de loonsom, of althans van het in de desbetreffende cao gehanteerde relevante kwantitatieve criterium (zoals arbeidsuren), betrokken bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf dan in de werkingssfeer van die andere cao omschreven, én
c. de werkgever zendt voor ten minste 15% van het totale premieplichtig loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zoals nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegen-

heid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit geldt dat de uitzendonderneming aan dit criterium heeft voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling is vastgesteld, én

d. het uitzendbureau is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring gebonden is aan de desbetreffende andere cao, én
e. het uitzendbureau is geen paritair afgesproken arbeidspool

Artikel 4 Buitenlandse werknemers

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 1 lid 3 en met de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) zijn verbindend verklaarde bepalingen van deze cao ten aanzien van:
   a. maximale werktijden en minimale rusttijden;
   b. het minimum aantal vakantiedagen, gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat, en extra vergoedingen in verband met vakantie;
   c. minimumloon, waarbij tot dit minimumloon in ieder geval behoren:
      1. het geldende periodeloon in de schaal;
      2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode;
      3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid, waaronder feestdagentoeslag en ploegentoeslag;
      4. tussentijdse loonsverhoging;
      5. kostenvergoeding: reiskosten en reistijdvergoeding, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie;
      6. periodieken;
      7. eindejaarsuitkeringen;
      8. extra vergoedingen in verband met vakantie, en waarbij niet tot dit minimumloon behoren: aanspraken op aanvullende bedrijfspensioenregelingen en op bovenwettelijke sociale zekerheidsaanspraken en vergoedingen boven het loon voor door de werknemer in verband met de detachering te maken onkosten voor reizen, huisvesting of voeding;
   d. voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers;
   e. gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk;
   f. beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden van kinderen, jongeren en van zwangere of pas bevallen werkneemsters;
   g. gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede andere bepalingen inzake niet-discriminatie, van toepassing op de ter beschikking gestelde werknemer, die in het kader van een transnationale dienstverlening tijdelijk in Nederland werkzaamheden verricht en waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander dan recht dan het Nederlandse recht.
2. De toepassing van dit artikel wijkt als het recht van de lidstaat dat de arbeidsovereenkomst beheerst een gelijkwaardige of betere bescherming biedt aan de werknemer met betrekking tot genoemde cao-bepalingen en de additionele gelding van dit artikel de gelijke concurrentiepositie van buitenlandse ondernemingen zou verstoren.

3. Werknemers die tijdelijk in Nederland werken van wie de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander recht dan uit een van de lidstaten van de EU en de EER, vallen integraal onder deze cao.
4. In bijlage 3 bij deze cao worden de van toepassing zijnde bepalingen weergegeven.

Artikel 5 Uitzendkrachten

1. Vergewisprotocol inlenersbeloning
   a. De uitzendkracht heeft recht op ten minste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die welke gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies van de onderneming waar de terbeschikkingstelling plaatsvindt met betrekking tot het loon en overige vergoedingen. De inlenende werkgever is verplicht zich ervan te verzekeren en zegt bij elke terbeschikkingstelling toe dat de uitzendkracht van het uitzendbureau het loon en overige vergoedingen conform het bepaalde in deze cao ontvangt.
   b. De inlenende werkgever verstrekt of bevestigt bij elke terbeschikkingstelling alle informatie aan het uitzendbureau die nodig is om aan de uitzendkracht datgene te verstrekken waarop hij op basis van deze cao – en indien aanwezig de bedrijfsregeling – en de Cao voor Uitzendkrachten recht heeft, waaronder:
      - de van toepassing zijnde functie als bedoeld in hoofdstuk 5 van deze cao;
      - de hoogte van het loon en de periodiek als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze cao;
      - de hoogte en het tijdstip van de initiële loonsverhoging (artikel 52);
      - de kostenvergoedingen als bedoeld in hoofdstuk 8 van deze cao;
      - de vergoedingen en toeslagen als bedoeld in hoofdstuk 7 van deze cao.
   c. De inlenende werkgever vraagt bij elke terbeschikkingstelling aan het uitzend bureau om een kopie van de uitzendbevestiging als bedoeld in artikel 16 lid 7 Cao voor Uitzendkrachten 2019-2021 en controleert deze op juistheid. Onjuistheden worden direct gemeld aan het uitzendbureau. Een kopie van de uitzendbevestiging dient te inlenende werkgever op te nemen in de bedrijfsadministratie.
   d. Indien het uitzendbureau, na schriftelijke aanmaning, niet alsnog binnen een maand voldoet aan zijn verplichtingen ten aanzien van tot het loon en overige vergoedingen, is de inlenend werkgever ten aanzien van de uitzendkracht aansprakelijk voor de uitbetaling van de tot het loon en overige vergoedingen, als ware de uitzendkracht bij de werkgever zelf in dienst.
2. Het is de werkgever alleen toegestaan te werken met uitzendbureaus die arbeidskrachten ter beschikking stellen die een allocatiefunctie vervullen. De inlenende werkgever verzekert zich ervan dat het payrollbureau of de onderneming die werknemers ter beschikking stelt:
   a. zelf de werving en selectie van werknemers verricht;
   b. zich bedrijfsmatig uitsluitend toelegt op het op actieve wijze bij elkaar brengen van vraag en aanbod voor tijdelijk werk op de arbeidsmarkt.
3. Aan de inlenersbeloning zoals in de uitzend cao is bepaald, worden toegevoegd:
   - dertiende maand, eindejaarsuitkering en/of andere bij de werkgever gebruikelijke bonussen en/of winstuitkeringen;
   - andere toeslagen of vergoedingen die in de cao Afbouw staan beschreven, zoals reisurenvergoeding.

Artikel 6 Onderaanneming

1. De werkgever vergewist zich ervan dat de relevante bepalingen uit deze cao worden nageleefd ten aanzien van alle individuele arbeidsovereenkomsten waarop deze cao betrekking heeft. De werkgever in zijn rol als opdrachtgever vergewist zich ervan dat:
   a. de bepalingen uit deze cao worden nageleefd ten aanzien van alle overeenkomsten tot aanneming van werk met zzp'ers en andere onderaannemers;
   b. de door hem ingeschakelde zzp'er aan de definitie voldoet die genoemd wordt in artikel 1 lid 14 van deze cao;
   c. de zzp'er of andere onderaannemer die in verband met de opdracht op zijn beurt een zzp'er of andere onderaannemer inschakelt, deze eisen in de daartoe te sluiten overeenkomst(en) overneemt.
2. Bij inlening van personeel zijn zowel de inlenende als de uitlenende werkgever hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de uit de cao afbouw voortvloeiende verplichtingen.
3. Bij uitbesteding van werk aan zzp'ers wordt de werkgever geadviseerd gebruikte maken van de modelovereenkomst Afbouw die door de Belastingdienst is beoordeeld. De modelovereenkomst is opgenomen in bijlage 10.

Artikel 7 Nalevings- en werkingssfeeronderzoeken

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van deze cao na te leven.
2. Cao-partijen Afbouw laten op eigen initiatief of op basis van meldingen onderzoeken uitvoeren naar de toepasselijkheid van deze cao op ondernemingen (werkingssfeeronderzoeken) en naar de naleving door werkgevers van deze cao (nalevingsonderzoeken). Meldingen kunnen worden ingediend bij het Loket Eerlijke Afbouw (www.mijnafbouw.nl/naleving-cao).
3. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek naar de vraag of de hij de bepalingen van deze cao naleeft.
4. Wanneer de cao niet wordt nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade.
5. De Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingsonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om beslissingen de nemen over de nalevingonderzoeken.
6. Op de nalevingsonderzoeken is het Reglement Nalevings- en Werkingssfeeronderzoek van toepassing (bijlage 8).

Artikel 8 Duur van de overeenkomst

Deze cao geldt van 1 januari 2020 t/m 31 december 2021, waarbij de artikelen 9 en 10 in acht worden genomen.

Artikel 9 Beëindiging van de overeenkomst

Als de overeenkomst niet ten minste drie maanden voor de afloopdatum door één der partijen is opgezegd, wordt zij geacht stilzwijgend voor de duur van een jaar te zijn verlengd.

Artikel 10 Vernieuwing van de overeenkomst

Voorstellen tot het aangaan van een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst worden ter kennis gebracht aan ieder der deelnemende organisaties. Partijen zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de ingediende voorstellen.

Artikel 11 Verplichtingen van werkgevers- en werknemersorganisaties

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties werken volledig mee aan de naleving van de bepalingen van deze cao en aanvaarden de volle aansprakelijkheid voor alle handelingen ter uitvoering der door hen genomen beslissingen, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze cao.
2. Zij verbinden zich voorts de nodige maatregelen ten aanzien van hun leden te nemen, om de naleving van deze cao te bevorderen en hun leden aan te spreken als de cao niet wordt nagekomen.
3. De werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de tijd, dat de bepalingen van deze cao van kracht zijn, bij leden van de deelnemende werkgeversorganisaties of hun onderaannemers, voor zover deze op hun bouwwerken onderdelen uitvoeren, geen acties te voeren en geen stakingen toe te passen welke beogen wijziging te brengen in deze overeenkomst, noch werkgevers en werknemers die daartoe mochten overgaan, te steunen.
4. Voor zover een staking op grond van het bepaalde in lid 3 niet uitgesloten is en die een aangelegenheid betreft welke uitsluitend de bedrijfstak of onderneming aangaat, wordt eerst geprobeerd via overleg tussen partijen bij deze cao een oplossing te vinden.
5. De werkgeversorganisaties verbinden zich voor de duur van deze cao geen uitsluiting op de leden van de deelnemende werknemersorganisaties toe te passen noch steun te verlenen, wanneer een of meer van hun leden daartoe mocht(en) overgaan.
6. Partijen bij deze cao verbinden zich te werken aan de ontwikkeling van een beleid, dat in het arbeidsproces gelijke kansen biedt aan ieder, ongeacht sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, godsdienst, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit en politieke keuze.
   Dit principe is van toepassing op alle arbeidsvoorwaarden met uitzondering van specifieke beschermende wettelijke bepalingen met betrekking tot bepaalde groepen. Partijen komen overeen regelmatig de toepassing van dit gelijke kansen beleid aan een evaluatie te onderwerpen.

Artikel 12 Dispensaties

1. Een verzoek om dispensatie kan alleen worden toegekend indien:
   - voldaan wordt aan de criteria die zijn benoemd in de cao bepaling waarvan dispensatie wordt gevraagd; of
   - de werkgever aantoont dat van zodanige zwaarwegende omstandigheden sprake is dat in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat de cao of onderdelen van de cao op hem van toepassing zijn.
2. Een dispensatieverzoek dient te zijn voorzien van een duidelijke motivatie met vermelding van de bepalingen waarvoor dispensatie wordt aangevraagd. Dispensatieverzoeken inzake reiskosten en reisuren moeten voldoen aan hetgeen in artikel 70 van deze cao is bepaald.

3. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van cao-partijen Afbouw, Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag (info@tbafbouw.nl). De secretaris stuurt de indiener binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin de dispensatieprocedure.
4. Cao-partijen kunnen de indiener van het dispensatieverzoek schriftelijk om nadere informatie verzoeken, besluiten tot het doen van een hoorzitting en deskundigen inschakelen.
5. Cao-partijen nemen binnen drie maanden een beslissing op het dispensatieverzoek in de vorm van een schriftelijk, gemotiveerd besluit. De beslissingstermijn kan met één maand worden verlengd wanneer de indiener schriftelijk om nadere informatie wordt verzocht of wanneer er een hoorzitting is gepland.

Hoofdstuk 2
Indiensttreding en ontslag

Artikel 13 Aanstelling

1. De werkgever verstrekt een schriftelijke arbeidsovereenkomst aan de werknemer.
2. Een individuele arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Afwijking hiervan moet schriftelijk tussen werkgever en werknemer worden overeengekomen.
3. a. Als een onderneming met minimaal 20 personeelsleden 25% of meer van haar personeelsleden in een andere functie wil indelen, moeten de bij deze cao betrokken vakbonden worden geïnformeerd als en zodra zich problemen voordoen over de indeling in een andere functie.
   b. Als een werknemer als gevolg van technologische vernieuwingen in een andere functie wordt ingedeeld dan wel zijn functie-inhoud een ingrijpende wijziging ondergaat heeft de werknemer recht op minimaal handhaving van zijn functieniveau en beloningsniveau.
   c. Als door de gewijzigde functie dan wel gewijzigde functie-inhoud bij-, her- of omscholing vereist is, moet de werknemer hiervoor qua tijd en kosten in de gelegenheid worden gesteld.

Artikel 14 Introductie

De werkgever is verplicht bij het in dienst nemen van een werknemer zorg te dragen voor een goede introductie, ten minste omvattend:

a. informatie over aard en organisatie van het bedrijf;
b. kennismaking op het werk;
c. mondelinge zowel als schriftelijke informatie over de op de werknemer van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden;
d. informatie over voorzieningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne;
e. informatie aan jeugdige werknemers over de opleidingsmogelijkheden, zoals het leerlingwezen;
f. Als in de onderneming een ondernemingsraad is ingesteld, wordt informatie gegeven worden over de samenstelling van de ondernemingsraad. Tevens worden een reglement van de ondernemingsraad en reglementen van eventuele commissies van de ondernemingsraad overhandigd.

Artikel 15 Intredekeuring

1. Als aan de vervulling van de functie bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid worden gesteld, geldt een verplichte intredekeuring:
   a. voor een werknemer die voor het eerst in dienst treedt bij een werkgever;
   b. voor een werknemer die, na een eerder dienstverband bij een werkgever, gedurende een periode van drie jaar geen dienstverband heeft gehad bij een werkgever.
2. Voordat een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, moet uit de uitslag van intredekeuring blijken dat de werknemer, geschikt is voor de beoogde functie als bedoeld in lid 1. De geschiktheidsverklaring moet worden verwerkt in de arbeidsovereenkomst.
3. Als een intredekeuring van toepassing is, moet de volgende passage in de arbeidsovereenkomst worden opgenomen: “De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan

onder de ontbindende voorwaarde van een geschiktheidsverklaring. Het dienstverband vangt aan op .....-.....-....., tenzij op die datum de keuringsprocedure nog niet is afgerond en de eventuele opzeggingstermijn nog niet is verstreken. In dat geval vangt het dienstverband aan op de eerstvolgende werkdag na het verstrijken van de bedoelde termijn(en)."

4. De in lid 1 bedoelde intredekeuring is niet vereist voor een arbeidsovereenkomst met een werknemer die onder begeleiding staat van de uitvoeringsinstelling en/of arbodienst en waarvoor afspraken ter zake met de werkgever schriftelijk zijn vastgelegd.
5. De in lid 1 bedoelde intredekeuring wordt uitgevoerd door een gecertificeerde arbodienst die voldoet aan de door Volandis of een door cao-partijen aangewezen andere organisatie te stellen kwaliteitseisen. Bij de intredekeuring wordt gebruik gemaakt van de functiespecifieke 'Beoordelingsrichtlijnen voor Arbeidsgeschiktheid' van Volandis of van beoordelingsrichtlijnen die door cao-partijen zijn goedgekeurd. De uitslag van de keuring luidt: geschikt, geschikt onder voorwaarden of ongeschikt. Deze uitslag moet aan de werknemer en de werkgever bekend gemaakt worden, met inachtneming van de wettelijke bepalingen over de privacy.
6. Als sprake is van geschiktheid onder voorwaarden en de werkgever tot aanstelling besluit, komt de arbeidsovereenkomst alleen tot stand als over de aanstelling in een bepaalde functie met de uitvoeringsinstelling en arbodienst schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt over hoe de voorwaarden worden vervuld.
7. Als de werknemer het niet eens is met de keuringsuitslag, kan hij Volandis of een door cao-partijen aangewezen andere organisatie – met redenen omkleed – verzoeken om een herkeuring te laten uitvoeren.

Artikel 16 Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

1. Ten aanzien van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst zijn de bepalingen van het Burgerlijke Wetboek van toepassing, met inachtneming van de navolgende bepalingen.
2. De opzegging van het dienstverband geschiedt tegen het einde van de betalingsperiode, tenzij bij schriftelijke overeenkomst of door het gebruik een andere dag daarvoor is aangewezen, en kan uitsluitend schriftelijk gebeuren tegen afgifte van een ontvangstbewijs.
3. Wanneer de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd na verkregen vergunning van de directeur van het UWV wordt de opzegtermijn verminderd met zoveel loonweken als zijn verlopen tussen de datum van de aanvraag van de ontslagvergunning bij het UWV en de datum van ontvangst van deze vergunning, waarbij weken van arbeidsongeschiktheid tot een maximum van vier weken in mindering worden gebracht, met dien verstande, dat steeds een opzegtermijn van ten minste één maand in acht moet worden genomen. Van de aanvraag tot vergunning om ontslag ontvangt de werknemer gelijktijdig een aangetekende schriftelijke kennisgeving van de werkgever.
4. Conform artikel 7:670 lid 1 van BW bepaalde, mag de werkgever het dienstverband wel beëindigen, met inachtneming van de daarvoor geldende voorschriften, als de aanvraag tot afgifte van de ontslagvergunning door het UWV is ingediend, voordat de ziekte van de werknemer is ingetreden.
5. Wanneer er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor zes maanden of langer, is de werkgever verplicht uiterlijk een maand voor het verstrijken daarvan schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken of de arbeidsovereenkomst wel of niet wordt voortgezet en als dat wel het geval is onder welke voorwaarden. daarvan schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken of de arbeidsovereenkomst wel of niet wordt voortgezet en als dat wel het geval is onder welke voorwaarden.

Hoofdstuk 3
Arbeid

Artikel 17 Algemeen

1. De werknemer is verplicht werkzaamheden die hem door of namens de werkgever zijn opgedragen naar beste kunnen en volgens de gegeven voorschriften uit te voeren. De werknemer is bovendien verplicht alles te doen of na te laten wat van een goede werknemer kan worden gevraagd. Mochten ernstige afwijkingen hiervan voorkomen, als het gebruik van sterke drank en drugs op het werk, het verwaarlozen van machines, materialen of gereedschappen, het herhaaldelijk te laat komen op, of het moedwillig verzuimen van het werk, dan kunnen deze gestraft worden volgens artikel 7:678 BW of met schorsing van één tot maximaal vijf werkdagen, zulks zonder behoud van loon.
2. De werknemer is in beginsel verplicht arbeid te verrichten in een andere onderneming dan die van de werkgever in wiens dienst hij is. Als de werknemer hiertegen bezwaren heeft moet hij zich wenden tot cao-partijen. Tot het moment dat cao-partijen op het dispensatieverzoek hebben beslist is de werknemer niet verplicht arbeid in een andere onderneming te verrichten. Cao-partijen verplichten zich binnen twee werkdagen na indiening van het verzoek tot een beslissing te komen.
3. Het is de werknemer verboden in zijn vrije tijd beroepsarbeid voor derden – behoudens (schoon)familie – te verrichten, tenzij zijn werkgever hem daarvoor toestemming verleent. In geval van overtreding van deze bepaling, ondanks schriftelijke waarschuwing, kan de werkgever de werknemer schorsen voor de tijd van één tot maximaal vijf werkdagen zonder behoud van loon. Als de werknemer zonder toestemming van de werkgever arbeid verricht voor derden – behoudens (schoon) familie – en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt wordt, heeft hij gedurende de eerste dertien weken van arbeidsongeschiktheid slechts aanspraak op 70% van het vast overeengekomen loon en de daarbij behorende vakantietoeslag.
4. Het is verboden op de werken of werkplaatsen te vloeken of onzedelijke taal te gebruiken.

Artikel 18 Arbeidsduur

1. De Normregeling arbeidstijden, zoals opgenomen in bijlage 4, is van toepassing, tenzij en voor zover in deze cao iets anders is bepaald.
2. Ten aanzien van de arbeidsduur zijn er de volgende mogelijkheden:
   a. de standaardregeling van lid 3 is van toepassing; of
   b. de verruiming van het dagvenster van lid 8 is van toepassing.
3. a. De normale arbeidsduur is 37 ½ uur per week en 7 ½ uur per dag. Voor het natuursteenbedrijf bedraagt de arbeidsduur bij een fulltime arbeidsovereenkomst gemiddeld 37 uur per week en 7 uur en 24 minuten per dag.
   b. De arbeid op de bouwplaats wordt gedurende maximaal 7 ½ uur per dag verricht in het dagvenster dat loopt van maandag t/m vrijdag 6.00 uur tot 18.00 uur. De arbeid mag tot 18.30 uur verricht worden, mits de werknemer uiterlijk om 19.00 uur thuis kan zijn.
   c. Voor het vervaardigen van monolietvloeren kan dispensatie van werktijden worden aangevraagd bij cao-partijen.

   d. De zaterdag is in het natuursteenbedrijf een normale werkdag indien deze onlosmakelijk verbonden is met de functie van de werknemer.
4. De werknemer moet aan het begin van de werktijd gereed zijn om met zijn werkzaamheden te beginnen en moet zijn taak, behalve in de pauzes, tot aan het einde van de werktijd blijven verrichten.
5. De dagelijkse werk- en rusttijden worden door de werkgever in redelijk overleg met de werknemers en met instemming van de ondernemingsraad, indien aanwezig, in zijn onderneming dan wel op de bouwplaats vastgesteld.
6. Werken in deeltijd is in beginsel mogelijk. Cao-partijen bevelen werkgevers met minder dan 10 werknemers aan een verzoek van de werknemer om in deeltijd te werken positief te bejegenen. Voor werkgevers met 10 of meer werknemers geldt dat de werkgever het verzoek van een werknemer honoreert, tenzij zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten.
7. Werknemers van 55 jaar en ouder houden het recht, met gebruikmaking van de hen toekomende vrije dagen, zoals feestdagen, vakantiedagen, roostervrije dagen (en seniorendagen) en voor zover nodig ingekochte of onbetaalde dagen, vier dagen per week te werken. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met eventueel in het bedrijf afgesproken perioden van collectieve bedrijfssluiting, waardoor men uitsluitend als gevolg van de collectieve bedrijfssluiting niet iedere week 4 dagen kan werken.
8. Indien de bedrijfssituatie daarom vraagt, kan het dagvenster zoals bedoeld in het derde lid onder sub b van dit artikel worden verlengd tot 22.00 uur en uitgebreid tot werken op zaterdag. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
   a. Verruiming van het dagvenster kan alleen met instemming van de desbetreffende werknemer; en
   b. Maximaal 3 zaterdagen per jaar zijn werkdagen; en
   c. Artikel 61 van deze cao is van toepassing als het gemiddeld te werken aantal uren per vier weken (150 uur) wordt overschreden.
   d. De werkgever die gebruik maakt van het verlengde dagvenster, meldt dit bij het Technisch Bureau Afbouw dat gevestigd is Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag (info@tbafbouw.nl).
9. De werkgever is verplicht om per werknemer een deugdelijke administratie van de daadwerkelijk gemaakte werkuren per werkdag bij te houden.

Artikel 19 Vierdaagse werkweek werknemer natuursteen van 59 jaar en ouder (t/m 5-7-2016)

1. De werknemer van 59 jaar en ouder heeft recht op een vierdaagse werkweek, in te vullen binnen het in de onderneming gebruikelijke werkrooster en in overleg tussen werkgever en werknemer.
2. Om de vierdaagse werkweek te kunnen realiseren, levert de werknemer vakantie- of roostervrije dagen in. Wel moeten minimaal 15 dagen resteren voor de aaneengesloten vakantie en er moet rekening worden gehouden met de verplichte roostervrije dagen, zoals die zijn geregeld in artikel 28 van deze cao. De benodigde aanvullende verlofdagen worden door de werkgever doorbetaald.
3. Het gaat bij deze regeling om maximaal 22 dagen op kalenderjaarbasis.
4. De werkgever ontvangt vanuit het O&O fonds achteraf per kalenderhalfjaar een tegemoetkoming in de loonkosten ten bedrage van 11 maal de loonsom (plus een tegemoetkoming voor de werkgeverslasten) over een dag.

5. De werkgever dient binnen 6 maanden na afloop van elk kalenderhalfjaar een ondertekende verklaring in te zenden, waaruit blijkt dat de werknemer deelneemt aan de vierdaagse werkweek voor 59 jaar en ouder. Deze verklaring moet ook door de betrokken werknemer zijn ondertekend en dient bij het O&O fonds ((www.mijn-afbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) ingediend te zijn, voordat het fonds tot uitbetaling overgaat.
6. Deze regeling is per 5 juli 2016 beëindigd. De werknemer die op die datum en daarna onafgebroken gebruik maakt van deze regeling, behoudt dit recht.
7. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 20 Overwerk

1. Onder overwerk wordt verstaan het verrichten van arbeid buiten de grenzen van de normale arbeidsduur als bedoeld in artikel 18. Bij een verlengde arbeidsduur geldt als overwerk het bepaalde in artikel 18 lid 8 sub c.
2. Overwerk wordt tot een minimum beperkt. Slechts in bijzondere gevallen kan de werkgever, na overleg met en met instemming van een representatief deel van de daarbij betrokken werknemers en met instemming van de ondernemingsraad, indien aanwezig, bepalen dat overwerk kan worden verricht. Bij het overleg hierover wordt het bedrijfsbelang mede in acht genomen.
3. Een werknemer kan niet worden verplicht overwerk te verrichten.
4. De werkgever en werknemer kunnen op individuele basis de volgende afspraak maken:
   - Van overwerk het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond-en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2 leden 2 t/m 6 is pas sprake bij langer werken dan 150 uur per vier weken of 162½ uur per maand;
   - Van overwerk het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 is pas sprake bij langer werken dan 148 uur per vier weken of 160 ½ uur per maand;
   - Hierbij gelden de regels voor arbeids- en rusttijden volgens de Normregeling in bijlage 4;
   - De werknemer heeft dan recht op een prestatietoeslag als bedoeld in artikel 65 van deze cao van ten minste 15% op het voor hem geldende garantieloon.

Artikel 21 Verschoven arbeidstijd

1. Van verschoven arbeidstijd is sprake, indien de arbeid niet wordt verricht tussen 6.00 uur en 18.00 uur als bedoeld in artikel 18 lid 3 maar op een ander moment. De normale arbeidsduur mag niet worden overschreden.
2. Wanneer het dagvenster op grond van artikel 18 lid 8 is verlengd, dan is er van verschoven arbeidstijd sprake, indien de arbeid niet wordt verricht binnen het volgens artikel 18 lid 8 afgesproken dagvenster maar op een ander moment. De normale arbeidsduur mag niet worden overschreden.
3. De leden 2 en 3 van artikel 20 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 22 Brand en diefstal

1. De werkgever draagt op of bij een uit te voeren object – voor zover mogelijk – zorg voor een af te sluiten ruimte voor het opbergen van de werkkleding en/of gereedschappen van de werknemers.

2. Deze ruimte moet door middel van een verzekering gedekt zijn tegen schade wegens het geheel of gedeeltelijk verloren gaan van de werkkleding en/of gereedschappen ten gevolge van brand en/of diefstal.

Hoofdstuk 4
Vakantie en verlof

Artikel 23 Aantal vakantie- en verlofdagen

1. Ten aanzien van iedere werknemer is het recht op vakantie en verlof als volgt geregeld:
   a. Werknemer beneden 18 jaar 29 werkdagen per kalenderjaar
   b. Werknemer van 18 jaar en ouder 25 werkdagen per kalenderjaar
2. De werknemer heeft recht op doorbetaling door de werkgever van het loon in de zin van artikel 7:639, lid 1 BW over de door hem opgenomen vakantiedagen.
3. Indien in een kalenderjaar het dienstverband korter dan twaalf maanden heeft geduurd, wordt het geldende aantal vakantie- en verlofdagen naar evenredigheid verminderd, met dien verstande dat gedeelten van dagen worden afgerond op hele dagen.

Artikel 24 Overgangsregeling seniorendagen (m.u.v. natuursteen)

1. De werknemer die op 31 december 2015 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 12 seniorendagen.
2. De werknemer die op 31 december 2015 57 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 15 seniorendagen.
3. Werkgever en werknemer bepalen in overleg wanneer een seniorendag opgenomen wordt.
4. Op een seniorendag is de werknemer vrijgesteld van het verrichten van arbeid. De seniorendagen moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd. De opbouw van de seniorendagen verloopt volgens kalenderjaren. Seniorendagen zijn géén vakantiedagen in de zin van artikel 7:634 BW.
5. De werkgever betaalt over deze seniorendagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.
6. Het O&O fonds vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de opgenomen seniorendagen voor afbouwwerknemers. De loonkosten van de opgenomen seniorendagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.
7. Dit artikel geldt niet voor werknemers in het natuursteenbedrijf.

Artikel 25 Overgangsregeling seniorendagen natuursteen

1. De werknemer die op 31 december 2016 53 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 1 seniorendag.
2. De werknemer die op 31 december 2016 54 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 2 seniorendagen.
3. De werknemer die op 31 december 2016 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 13 seniorendagen.
4. Werkgever en werknemer bepalen in overleg wanneer een seniorendag opgenomen wordt.

5. Op een seniorendag is de werknemer vrijgesteld van het verrichten van arbeid. De seniorendag moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd. De opbouw van de seniorendagen verloopt volgens kalenderjaren. Seniorendagen zijn géén vakantiedagen in de zin van artikel 7:634 BW.
6. De werkgever betaalt over deze seniorendagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.
7. Het O&O fonds vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de opgenomen seniorendagen voor afbouwwerknemers. De loonkosten van de opgenomen seniorendagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.
8. Dit artikel geldt uitsluitend voor werknemers in het natuursteenbedrijf.

Artikel 26 Vakantie

1. a. De werknemer heeft recht op minstens drie weken aaneengesloten zomervakantie.
   b. Wanneer de werknemer gedurende een langere periode vakantie wil nemen, moet de werknemer daarover voor 1 april van ieder jaar in overleg treden met zijn werkgever. Voor zover bedrijfseconomische redenen geen belemmeringen opleveren, honoreert de werkgever een tijdig verzoek.
   c. Wanneer de werknemer gedurende een vastgestelde vakantieperiode ziek was, moet hem alsnog verlof worden gegeven waarbij de niet genoten vakantiedagen alsnog worden opgenomen. De werkgever en werknemer zijn verplicht binnen twee maanden na afloop van de ziekte hierover in overleg te treden. De werknemer dient hierbij artikel 3 van het Reglement ziekteverzuim (bijlage 6) in acht genomen te hebben.
   d. De vakantieperiode wordt tijdig en in overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
2. De werknemer heeft het recht al zijn vakantiedagen op te nemen in het desbetreffende vakantiejaar. De aanspraak op niet opgenomen wettelijke vakantiedagen vervalt 6 maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan. De aanspraak op de bovenwettelijke vakantiedagen vervalt 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.
3. De werknemer heeft met ingang van 1 juli 2018 het recht één bovenwettelijke vakantiedag aan de werkgever te verkopen. De werkgever betaalt hem per dag de loonwaarde. Eén dag kost 0,38314% van het jaarloon.

Artikel 27 Feestdagen

1. Iedere werknemer heeft recht op verlof tijdens de erkende algemene en erkende christelijke feestdagen. Wanneer bij ploegendienst op deze dagen wordt gewerkt, wordt ter compensatie op een andere dag vrijaf gegeven.
2. De werknemer heeft het recht op vrijaf op Goede Vrijdag en op 1 mei door het opnemen van een verlofdag/roostervrije dag mits 14 dagen van tevoren bij de werkgever gemeld.
3. In een jaar dat de wintersluiting (de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar) vijf ver-

plichte verlofdagen/roostervrije dagen vergt, hebben de werknemers recht op één verlofdag extra.

4. Verplichte verlofdagen
   a. Als verplichte verlofdagen/roostervrije dagen in 2020 zijn aangewezen de vrijdag na Hemelvaartsdag, alsmede 28 t/m 31 december 2020.
   b. Als verplichte verlofdagen/roostervrije dagen in 2021 zijn aangewezen de vrijdag na Hemelvaartsdag, alsmede 27 t/m 31 december 2021.
5. Werkgever en werknemer kunnen in onderling overleg overeenkomen om door te werken tijdens de verplichte verlofdagen/roostervrije dagen in december onder voorwaarde dat deze verlofdagen/roostervrije dagen op een ander tijdstip opgenomen kunnen worden
6. Eenmaal in de vijf jaar is 5 mei een nationale feestdag. In dat geval is 5 mei een collectieve roostervrije dag. De werknemer behoudt gedurende deze dag recht op het loon als bedoeld in artikel 7:639 lid 1 BW. Gedurende de andere vier jaar heeft de werknemer het recht op die datum zelf een roostervrije dag op te nemen.

Artikel 28 Roostervrije dagen

1. a. De werkgever betaalt aan de werknemer over de roostervrije dag het vast overeengekomen loon.
   b. De werkgever is op een roostervrije dag eveneens verplicht te voldoen aan de bijdrage- en premieverplichtingen, zoals genoemd in artikel 10 van de cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen, jegens de werknemer.
2. a. De werknemer in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2 leden 2 t/m 6 van deze cao bouwt gedurende de eerste vijftig weken per kalenderjaar per vijf weken één roostervrije dag op.
   b. De werknemer in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze cao bouwt gedurende de eerste vijftig weken per kalenderjaar per vijf weken 0,6 roostervrije dag op.
   c. Er is geen opbouw in de periode van vijf weken wanneer de werknemer in die periode geheel ziek is.
   d. In een tijdsbestek van vijf weken wordt één roostervrije dag vastgesteld in overleg tussen werkgever en werknemer, bij voorkeur op de maandag dan wel op de vrijdag.
   e. Werkgever en werknemer bepalen in overleg wanneer roostervrije dagen worden opgenomen.
   f. Te veel genoten roostervrije dagen kunnen niet worden verrekend bij tussentijdse beëindiging van het dienstverband.
   g. Het recht op roostervrije dagen vervalt wanneer de werknemer op deze dagen arbeidsongeschikt is.

Artikel 29 Vakantiegeld

1. Het vakantietoeslagjaar loopt van 1 juni van enig jaar tot en met 31 mei van het daaropvolgende jaar. Per onderneming kan een andere periode worden vastgesteld, hetgeen schriftelijk aan de werknemer moet worden bevestigd.
2. Aan de werknemer wordt jaarlijks een vakantietoeslag betaald van ten minste 8% over het bij de werkgever in het afgelopen vakantietoeslagjaar genoten vast over-

eengekomen salaris, waaronder begrepen de uitkeringen krachtens de ziektewet, tenzij op grond van een wettelijke bepaling zoals een door de Rijksoverheid uitgevaardigde loonmaatregel, een lager percentage is voorgeschreven. Het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de Wet minimumloon en minimumvakantietoeslag is op het voorgaande onverminderd van toepassing.

3. De uitbetaling van de vakantietoeslag vindt uiterlijk plaats in de maand juni.
4. Bij beëindiging van het dienstverband wordt aan de werknemer het hem/haar op dat moment toekomende bedrag aan vakantietoeslag uitbetaald, dan wel het te veel 30taalde bedrag met hem/haar worden verrekend.

Artikel 30 Kort verzuim

1. In de in lid 2 te noemen gevallen en tot de daarbij vermelde duur wordt aan de werknemer bij verzuim, voor zover dit binnen de arbeidstijd noodzakelijk is, het voor hem vast overeengekomen loon doorbetaald.
2. Gebeurtenissen en tijdsduur als genoemd in lid 1:
   a. overlijden van echtgenote, van een kind of pleegkind tot en met 27 jaar van de werknemer: maximaal 10 dagen;
   b. huwelijk inclusief ondertrouwen van de werknemer: 2 dagen;
   c. bij overlijden van één der ouders of schoonouders: 2 dagen;
   d. het volgen van een cursus ter voorbereiding op de tijd van pensionering voor werknemers vanaf 3 jaar voorafgaand aan de pensioenleeftijd: maximaal 3 dagen;
   e. overlijden van een der ouders of schoonouders van de werknemer, voor zover in zijn gezinsverband opgenomen, als de uitvaart wordt bijgewoond: maximaal 3 dagen;
   f. 25-jarig en 40-jarig huwelijksfeest van de werknemer: 1 dag;
   g. huwelijk van een kind van de werknemer of van een in zijn gezinsverband opgenomen pleegkind, van een broer, zuster, halfbroer of halfzuster, zwager of schoonzuster, ouder of schoonouder: 1 dag;
   h. bij overlijden of voor het bijwonen van de uitvaart van een zijner grootouders of behuwdgrootouders, overgrootouders of pleegouders, een uitwonend kind of pleegkind, behuwdkind of kleinkind, een broer of zuster, halfbroer of halfzuster, zwager of schoonzuster, of een huisgenoot: 1 dag;
   i. 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of schoonouders van de werknemer: 1 dag;
   j. verhuizing, als de verhuizing nodig is in verband met de dienstbetrekking: 1 dag;
   k. militaire keuring of herkeuring: maximaal 1 dag;
   l. als een werknemer door zijn arts wordt doorverwezen naar een specialist of medisch consultatiebureau: maximaal 1 dag per bezoek;
   m. militaire inspectie of het vervullen van een andere militaire verplichting van korte duur: maximaal 4 ½ uur;
   n. voor zover dit niet mogelijk is buiten de normale arbeidstijd bij bezoek aan huisarts, tandarts, medische keuring in het kader van de WIA/WAO of de collectieve ongevallenverzekering:
      - maximaal 2 uur als de werknemer woont in de plaats waar het werkobject gelegen is;
      - maximaal 3 uur als de werknemer woont in een andere plaats dan waar het werkobject gelegen is;

o. het uitoefenen van het actieve kiesrecht: maximaal 2 uur;
p. het verstrekken van bloed in verband met een spoedeisende oproep in verband met een tekort aan bloed voor een bepaalde bloedgroep: maximaal 2 uur;
q. bij medische keuring op verzoek van de werkgever dan wel bij bedrijfsgeneeskundig onderzoek en algemeen periodiek geneeskundig onderzoek in het kader van het door Volandis vastgesteld individugericht pakket preventiezorg: voor de duur van het verzuim; de reiskosten worden vergoed als de werknemer op verzoek van de werkgever, op grond van de genoemde redenen, de arbodienst bezoekt.

Artikel 31 Bijzonder verlof

De werknemer heeft recht op doorbetaling van loon, ter bijwoning van een vergadering of studiebijeenkomst van zijn organisatie, als hij daarvoor persoonlijk is uitgenodigd en het verlangen om daaraan deel te nemen zo spoedig mogelijk aan zijn werkgever kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 32 Ouderschapsverlof

De werknemer, die de verzorging heeft van een kind tot 8 jaar, heeft het recht om gedurende maximaal één jaar voor ten hoogste 50% van de normale arbeidsduur onbetaald verlof op te nemen. Het verlof moet worden opgenomen door middel van hele dagen.

Artikel 33 Palliatief verlof

De werknemer heeft recht op maximaal tien dagen betaald verlof per jaar ten behoeve van stervensbegeleiding van zijn ouders, partner of kinderen. De werkgever heeft het recht de wettelijke uitkering inzake palliatief verlof te verrekenen met de in de vorige volzin bedoelde doorbetalingsplicht.

Artikel 34 Kortdurend zorgverlof

In aanvulling op de wettelijke regeling kortdurend zorgverlof verstrekt de werkgever gedurende maximaal 3 dagen per jaar een aanvulling aan de werknemer tot 100% van het loon.

Artikel 35 Declaratieregeling verlof

Werkgevers kunnen het tijdens het rouwverlof, palliatief verlof en zorgverlof aan de werknemer doorbetaalde vast overeengekomen loon, vakantiewaarde en werkgeverslasten declareren bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen), onder de voorwaarden zoals weergegeven in het Verlofdeclaratiereglement (bijlage 5).

Artikel 36 Geboorteverlof voor partners

1. Partners hebben recht op eenmaal het aantal werkuren per week aan geboorteverlof. De werkgever betaalt het loon tijdens dit verlof volledig door.
2. Per 1 juli 2020 kunnen partners maximaal 5 weken (5 keer het aantal werkuren per week) aanvullend geboorteverlof opnemen. Het aanvullend geboorteverlof is onbetaald. Partners hebben recht op aanvullend geboorteverlof als het kind op of ná 1 juli 2020 geboren wordt. Zij moeten het aanvullend geboorteverlof opnemen binnen 6

maanden na de geboorte van het kind. En zij moeten eerst het geboorteverlof van één week, als bedoeld in het eerste lid, hebben opgenomen. Werkgevers kunnen voor hun werknemers bij het UWV een uitkering voor de verlofperiode aanvragen. Deze uitkering is maximaal 70% van het dagloon (en maximaal 70% van het maximumdagloon).

Hoofdstuk 5
Functiegebouw

Artikel 37 Functiegebouw algemeen

1. De werknemer wordt op grond van de door hem structureel verrichte dan wel te verrichten werkzaamheden door de werkgever ingedeeld in een functie, zoals aangegeven in de artikelen 38 en 39.
2. Indien een werknemer op tijdelijke basis werkzaamheden verricht, behorend tot een hoger functie dan de functie waarin hij is ingedeeld, heeft de werknemer voor die tijdelijke duur recht op inschaling in de hogere functie met het daarbij behorende loon.
3. Indien een werknemer structureel werkzaamheden uitoefent, die zijn onder te brengen in twee of meerdere functies en dit leidt tot inschaling in meerdere functies, zal de werknemer voor zijn geheel worden ingedeeld in de hoogste van deze functies.
4. De werkgever zal aan de werknemer het loon betalen behorend bij de functie waarin de werknemer is ingedeeld.

Artikel 38 Groepsindeling afbouwwerknemers

1. Er zijn referentiefuncties die zijn verdeeld over 6 groepen voor afbouwwerknemers die werkzaam zijn in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf, het blokkenstelbedrijf of natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 7 van deze cao. De referentiefuncties worden per functiecode omschreven in bijlage 12 en op www.mijnafbouw.nl/functie- en loongebouw.

   Groep 1a
   Natuursteenbedrijf:
   - *Algemeen werknemer* (functiecode 1.5.1): een werknemer die hand- en spandiensten verricht op locatie.
   - *Hulpkracht natuursteen* (functiecode 1.5.2): een werknemer die ondersteunende en algemene werkzaamheden verricht in de werkplaats/ fabriek ter ondersteuning van vaklieden.

   Groep 1b
   Stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf en het blokkenstelbedrijf:
   - *Algemeen werknemer* (functiecode 1.1.1, 1.2.1., 1.3.1 en 1.4.1.: een werknemer die hand- en spandiensten verricht op locatie.

   Groep 2a
   Natuursteenbedrijf:
   - *Basisoperator* (functiecode 2.5.1): een werknemer die enkele binnen het bedrijf voorkomende bewerkingen op platen conform werkopdracht/ instructies uitvoert in de werkplaats of fabriek.
   - *Medewerker natuursteenonderhoud:* (functiecode 2.5.2): een werknemer die op locatie vloeren behandelt (polijsten, schuren of soortelijke methoden).

Groep 2b
Stukadoors-Afbouwbedrijf:
- *Opperman stukadoren/afbouw* (functiecode 2.1.1): een werknemer die belast is met het aan- en afvoeren van materiaal op locatie en de vakmensen assisteert.

Plafond- en wandbedrijf:
- *Opperman plafond en wand* (functiecode 2.2.1): een werknemer die belast is met het aan- en afvoeren van materiaal op locatie en de vakmensen assisteert.

Vloeren- en terrazzobedrijf:
- *Opperman vloeren/terrazzo* (functiecode 2.3.1): een werknemer die belast is met het aan- en afvoeren van materiaal op locatie en de vakmensen assisteert.
- *Hulpvloerenlegger* (functiecode 2.3.2): een werknemer die op locatie ondersteunende werkzaamheden verricht zoals het schuren van vloeren of het aanbrengen van isolatie.
- *Schuurder/polijster terrazzo* (functiecode 2.3.3): een werknemer die terrazzovloeren en -elementen schuurt en polijst.

Blokkenstelbedrijf:
- *Opperman blokkenstellen* (functiecode 2.4.1): een werknemer die belast is met het aan- en afvoeren van materiaal op locatie en de vakmensen assisteert.

Groep 3a
Natuursteenbedrijf:
- *Machine operator* (functiecode 3.5.1): een werknemer die alle binnen het bedrijf voorkomende bewerkingen op platen conform werkopdracht/ instructies uitvoert in de werkplaats of fabriek.
- *Medewerker Natuursteenbewerking*: (functiecode 3.5.2): een werknemer die één of enkele stappen in het productieproces van natuursteenproducten uitvoert.

Groep 3b
Stukadoors-Afbouwbedrijf:
- *Platenplakker* (functiecode 3.1.1): een werknemer die isolatieplaten aanbrengt op buitengevels.
- *Steengaas-/stucanetsteller* (functiecode 3.1.2): een werknemer die op locatie steengaas, stucanet of een soortgelijk product aanbrengt op plafonds en wanden.

Plafond- en wandbedrijf:
- *Spachtelaar/nadervoeger* (functiecode 3.2.1): een werknemer die op locatie langsnaden van gipswanden vult en afwerkt.
- *Systeemplafond- en systeemwandmonteur A* (functiecode 3.2.2): een werknemer die op locatie systeemplafond- en/of systeemwandmontagewerkzaamheden uitvoert.
- *Monteur metalstud A* (functiecode 3.2.3): een werknemer die op locatie metalstud montagewerkzaamheden uitvoert.

Vloeren- en terrazzobedrijf:
- *Vloerenlegger zandcement* (functiecode 3.3.1): een werknemer die op locatie zandcementvloeren aanbrengt.
- *Vloerenlegger gieten* (functiecode 3.3.2): een werknemer die op locatie gietvloeren aanbrengt.
- *Vloerenlegger kunststof* (functiecode 3.3.3): een werknemer die op locatie kunststofvloeren aanbrengt.
- *Vloerenlegger monoliet* (functiecode 3.3.4): een werknemer die op locatie monolietvloeren aanbrengt.

Blokkenstelbedrijf:
- *Blokkensteller* (functiecode 3.4.1): een werknemer die op locatie wanden aanbrengt met bouwblokken/elementen van gips, cellenbeton, kalkzandsteen of vergelijkbaar materiaal.

Groep 4a
Natuursteenbedrijf:
- *Allround medewerker natuursteenbewerking* (functiecode 4.5.1): een werknemer die natuursteenproducten oplevert.
- *Monteur natuursteen* (functiecode 4.5.2): een werknemer die natuursteen producten op locatie inmeet en monteert.
- *Bouwwerksteller* (functiecode 4.5.3): een werknemer die verantwoordelijk is voor het plaatsen en aanbrengen van natuursteenproducten op locatie.
- *Chauffeur/grafsteensteller* (functiecode 4.5.4): een werknemer die orders aan klanten bezorgt met een bestelwagen of vrachtwagen en werken/monumenten plaatst.

Groep 4b
Stukadoors-Afbouwbedrijf:
- *Wand- en plafondspuiter* (functiecode 4.1.1): een werknemer die op locatie wanden en plafonds spuit.
- *Stukadoor* (functiecode 4.1.2): een werknemer die alle soorten stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) realiseert.
- *Buitengevelisolatie applicateur* (functiecode 4.1.3): een werknemer die isolatiesystemen op buitengevels aanbrengt.

Plafond- en wandbedrijf:
- *Systeemplafond- en systeemwandmonteur B* (functiecode 4.2.1): een werknemer die op locatie de maatvoering uitzet voor systeemplafond en/of systeemwanden en montagewerkzaamheden uitvoert.
- *Monteur metalstud B* (functiecode 4.2.2): een werknemer die op locatie complexe metaalstudwerkzaamheden uitvoert.

Vloeren- en terrazzobedrijf:
- *Terrazzowerker* (functiecode 4.3.1): een werknemer die terrazzovloeren en -elementen maakt.

Blokkenstelbedrijf:
- *Blokkensteller maatvoerder* (functiecode 4.4.1): een werknemer die op locatie wanden aanbrengt met bouwblokken/elementen van gips, cellenbeton, kalk zandsteen of vergelijkbaar materiaal en belast is met de maatvoering.

Groep 5a
Natuursteenbedrijf:
- *Steenhouwer* (functiecode 5.5.1): een werknemer die uit blokken natuursteen werkstukken hakt en restauratiewerkzaamheden aan producten van natuursteen uitvoert.

Groep 5b:
Stukadoors-Afbouwbedrijf:
- *Restauratie stukadoor* (functiecode 5.1.2): een werknemer die op locatie stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) en restauratiewerk uitvoert.

Groep 6a
Natuursteenbedrijf:
- *Meewerkend voorman natuursteen* (functiecode 6.5.1): een werknemer die het natuursteenwerk voorbereidt, operationeel aanstuurt en mede uitvoert.

Groep 6b
Stukadoors-Afbouwbedrijf:
- *Meewerkend voorman stukadoren en afbouw* (functiecode 6.1.1): een werknemer die op locatie het stukadoorswerk voorbereidt, operationeel aanstuurt en mede uitvoert. Hier valt ook het aanbrengen van buitengevelisolatie onder.

Plafond- en wandbedrijf:
- *Meewerkend voorman* plafond en wand (functiecode 6.2.1): een werknemer die op locatie de montagewerkzaamheden voorbereidt, operationeel aanstuurt en mede uitvoert.

Vloeren- en terrazzobedrijf:
- *Meewerkend voorman vloeren en terrazzo* (functiecode 6.3.1): een werknemer die het vloeren/terrazzowerk voorbereidt, operationeel aanstuurt en mede uitvoert.

Blokkenstelbedrijf:
- *Meewerkend voorman blokkenstellen* (functiecode 6.4.1): een werknemer die op locatie het stellen van blokken voorbereidt, operationeel aanstuurt en mede uitvoert.

2.

Groep	Stukadoren/Afbouw	Functie-code	Plafond en wand	Functie-code	Vloeren/terrazzo	Functie-code	Blokkenstellen	Functie-	Natuursteen code	Functie-code
1a									Algemeen medewerker Hulpkracht natuursteen	1.5.1 1.5.2
1b	Alg. medewerker	1.1.1	Alg. medewerker	1.2.1	Alg. medewerker	1.3.1	Alg. medewerker	1.4.1		
2a									Basis operator Medewerker natuursteenonderhoud	2.5.1 2.5.2
2b	Opperman stukadoren/afbouw	2.1.1	Opperman plafond en wand	2.2.1	Opperman vloeren/ terrazzo Hulp vloerenlegger Schuurder/polijster terrazzo	2.3.1 2.3.2 2.3.3	Opperman blokkenstellen	2.4.1		
3a									Machine operator Medewerker natuursteen-bewerking	3.5.1 3.5.2
3b	Platenplakker 3.1.1 Steengaas-stucanetsteller	3.1.2	Spachtelaar/ systeemplafond- en systeemwandmonteur A Monteur metalstud A	3.2.2 3.2.1	Vloerenlegger Vloerenlegger gieten Vloerenlegger kunststof Vloerenlegger monoliet	3.3.2 3.3.3 3.3.4	Blokkensteller	3.4.1		
4a									Allround medewerker natuursteenbewerking Monteur natuursteen Bouwwerksteller Chauffeur/ grafsteen-steller	4.5.1 4.5.2 4.5.3 4.5.4
4b	Wand- en plafondspuiter Stukadoor Buitengevelisolatie-applicateur	4.1.1 4.1.2 4.1.3	Systeemplafond- en systeemwandmonteur B Monteur metalstud B	4.2.1 4.2.2	Terrazzowerker	4.3.1	Blokkensteller Maatvoerder 4.4.1			
5a									Steenhouwer	5.5.1
5b	Restauratie-stukadoor	5.1.2								
6a									Meewerkend voorman Natuursteen	6.5.1
6b	Meewerkend voorman stukadoren en afbouw	6.1.1	Meewerkend voorman plafond en wand	6.2.1	Meewerkend voorman vloeren en terrazzo	6.3.1	Meewerkend voorman blokkenstellen	6.4.1		

Artikel 39 Functie-indeling uta-medewerkers

1. Er zijn voor uta-werknemers die werkzaam zijn in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf of het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 6 van deze cao referentiefuncties die zijn verdeeld over 6 functieniveaus. Deze referentiefuncties gelden ook voor werknemers die werkzaam zijn in een onderneming als bedoeld in artikel 2 lid 8 van deze cao. De referentiefuncties worden per functiecode omschreven in bijlage 12 en op www.mijnafbouw.nl/functie- en gebouw.

   Per 1 mei 2020 gelden deze functies ook voor uta-werknemers in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

   Functieniveau 1:
   - *Facilitair medewerker* (functiecode 1.10.1): een werknemer die hand- en spandiensten en schoonmaakwerkzaamheden op kantoor uitvoert.

   Functieniveau 2:
   - *Magazijn medewerker* (functiecode 2.10.1): een werknemer die magazijnwerkzaamheden uitvoert en orders voor bouwlocaties verzendklaar maakt.
   - *Receptionist/telefonist* (functiecode 2.10.2): een medewerker die bezoekers ontvangt en te woord staat & telefonische contacten aanneemt en afhandelt.

   Functieniveau 3:
   - *Administratief medewerker* (functiecode 3.10.1): een werknemer die een deladministratie verzorgt.
   - *Verkoopmedewerker binnendienst* (functiecode 3.10.2): de werknemer die telefonische contacten aanneemt en afhandelt en bezoekers/klanten aan de balie en in de showroom ontvangt en te woord staat.
   - *Tekenaar natuursteenbewerking* (functiecode 3.10.3): een werknemer die de opdracht van de klant uitwerkt tot een voor de werkplaats hanteerbare werktekening.

   Functieniveau 4:
   - *Secretarieel medewerker* (functiecode 4.10.1): een werknemer die ondersteunende activiteiten voor verschillende werkgebieden uitvoert.
   - *Financieel medewerker* (functiecode 4.10.2): een werknemer die verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid van financiële informatie en voor de uitvoering van financiële werkzaamheden.
   - *Tekenaar* (functiecode 4.10.3): een werknemer die werken tekent en uitwerkt.
   - *Orderverwerker natuursteenbedrijf* (functiecode 4.10.4): een werknemer die offertes verstrekt, orders afhandelt en informatie verstrekt.
   - *Planner natuursteenbedrijf* (functiecode 4.10.5): een werknemer die de productie capaciteit plant en materiaal en middelen bestelt.

Functieniveau 5:

- *Uitvoerder* (functiecode 5.10.1): een werknemer die (gelijktijdig meerdere) afbouwprojecten realiseert.

- *Werkvoorbereider/calculator* (functiecode 5.10.2): een werknemer die projecten volgens klantspecificaties voorbereidt, calculeert en begeleidt.
- *Administrateur* (functiecode 5.10.3): een werknemer die de financiële administratie van de onderneming verzorgt.
- *Verkoopadviseur buitendienst* (functiecode 5.10.4): een werknemer die afbouw- of natuursteenproducten verkoopt en de uit te voeren werken voorbereidt.

Functieniveau 6:

2. *Projectleider* (functiecode 6.10.1): een werknemer die projecten volgens klantspecificaties voorbereidt, organiseert en leidt.

Functie niveau	Referentiefunctie	Functiecode
1	Facilitair medewerker	1.10.1
2	Magazijn medewerker Receptionist/telefonist	2.10.1 2.10.2
3	Administratief medewerker Verkoopmedewerker binnendienst Tekenaar natuursteenbewerking	3.10.1 3.10.2 3.10.3
4	Secretarieel medewerker Financieel medewerker Tekenaar Orderverwerker natuursteenbedrijf Planner natuursteenbedrijf	4.10.1 4.10.2 4.10.3 4.10.4 4.10.5
5	Uitvoerder Werkvoorbereider/calculator Administrateur Verkoopadviseur buitendienst	5.10.1 5.10.2 5.10.3 5.10.4
6	Projectleider	6.10.1

Artikel 40 Overgangs- en implementatieregeling functiegebouw uta-werknemers natuursteen per 1 mei 2020

1. Vanaf 1 mei 2020 geldt voor de uta-werknemers die werkzaam zijn in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 het functiegebouw van artikel 39 en de lonen voor uta-werknemers in hoofdstuk 6.
2. De werkgever is verplicht om al zijn uta-werknemer die werkzaam zijn in het natuursteenbedrijf per 1 mei 2020 in te delen in het functiegebouw van artikel 39. De werknemer dient schriftelijk te worden geïnformeerd over zijn indeling, het functieniveau en het van toepassing zijnde salaris.
3. Indien een werknemer bezwaar heeft tegen zijn indeling van zijn functie kan hij gebruik maken van de bezwaarprocedure zoals beschreven in bijlage 11.
4. Overgangsregels;
   a. Het salaris van de werknemer op 30 april 2020, verhoogd met de algemene loonsverhoging per 1 mei 2020 van 3,0%, valt in de salarisschaal van de functie waarin hij op 1 mei 2020 wordt ingedeeld. De werknemer ontvangt het salaris met de loonsverhoging per 1 mei 2020.
   b. Het salaris van de werknemer op 30 april 2020, verhoogd met de algemene loonsverhoging per 1 mei 2020 van 3,0%, is lager dan het minimumbedrag van de salarisschaal van de functie waarin hij op 1 mei 2020 wordt ingedeeld. De werknemer ontvangt als salaris het minimumbedrag van de nieuwe salarisschaal.
   c. Het salaris van de werknemer op 30 april 2020, verhoogd met de algemene loonsverhoging per 1 mei 2020 van 3,0%, is hoger dan het maximumbedrag van de salarisschaal van de functie waarin hij op 1 mei 2020 wordt ingedeeld. De werknemer ontvangt als salaris het maximumbedrag van de nieuwe salarisschaal vermeerderd met een prestatietoeslag ter grootte van het verschil tussen het salaris op 30 april, verhoogd met de algemene loonsverhoging per 1 mei 2020 van 3,0%, en het maximumbedrag van de nieuwe salarisschaal.
5. De werknemer mag door de indeling per 1 mei 2020 er financieel niet op achteruit gaan.
6. De werknemer heeft altijd recht op de algemene loonsverhoging per 1 mei 2020 als bedoeld in artikel 52.

Artikel 41 Bedrijfsspecifieke functieomschrijving

De werkgever kan, indien de functieomschrijving van een werknemer niet past binnen de in de artikelen 38 en 39 bedoelde referentiefuncties, in overleg met de werknemer een bedrijfsspecifieke functieomschrijving opstellen.

Hoofdstuk 6
Loon

Artikel 42 algemeen

1. Het loon wordt uitsluitend per week, vierwekelijks of per maand per bank uitbetaald.
2. Bij de loonbetaling wordt aan de werknemer een schriftelijke specificatie verstrekt van:
   a. brutoloon, verdeeld in garantieloon, prestatiebeloning, overuren, reisuren en/of reiskostenvergoeding en andere vergoedingen en/of toeslagen;
   b. de loonheffing en het aandeel van de werknemer ingevolge de sociale-verzekeringswetgeving of deze cao;
   c. hetgeen de werkgever ten behoeve van de werknemer verschuldigd is aan:
      - de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid;
      - de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw;
      - premie inzake de Collectieve verzekering fysiotherapie;
      - premie inzake de verzekering Voorzieningen bij ongeval;
      - eventueel in de looptijd van deze cao door cao-partijen aan te dragen fondsen; door afdracht van het verschuldigde bedrag aan APG.
   d. De werknemer heeft een inspanningsverplichting om binnen 12 weken eventuele bezwaren tegen de loonspecificatie kenbaar te maken bij de werkgever.
3. Bij beëindiging van het dienstverband is de werkgever gehouden bij de laatste loonbetaling aan de werknemer de werkgeversverklaring ingevolge de wachtgeld- en werkloosheidsverzekering te overhandigen.
4. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na afloop van elk kalenderjaar verstrekt de werkgever aan al zijn werknemers die op 31 december van dat jaar in zijn dienst zijn, of in dat kalenderjaar in zijn dienst zijn geweest, een opgave van het in dat jaar door hem betaalde brutoloon, en ingehouden belastingen en premies.
5. De werkgever is verplicht administratieve medewerking te verlenen, zodat de werknemer op vrijwillige basis kan deelnemen aan de Levensloopregeling.
6. In de arbeidsovereenkomst kan ten gunste van de werknemer van het garantieloon worden afgeweken.

Artikel 43 Garantieloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)

Garantieloon voor afbouwwerknemers vanaf 21 jaar in het stukadoors- en afbouw bedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 6 waarvan de normale arbeidsduur bij een fulltime arbeidsovereenkomst 37 ½ uur per week en 7½ uur per dag bedraagt

a. uurloon in € per 1 januari 2020

	Groep 1b	Groep 2b	Groep 3b	Groep 4b	Groep 5b	Groep 6b
zonder relevante werkervaring	14,68	14,68	14,68	14,68	14,68	14,68
1 jaar relevante werkervaring	14,94	15,26	15,58	16,14	17,27	19,37
2 jaar relevante werkervaring	15,60	15,94	16,28	16,86	18,04	20,23
3 jaar relevante werkervaring	16,24	16,62	17,00	17,60	18,83	21,12
4 jaar relevante werkervaring	16,24	17,06	17,70	18,34	19,62	22,01

b. uurloon in € per 1 mei 2020

	Groep 1b	Groep 2b	Groep 3b	Groep 4b	Groep 5b	Groep 6b
zonder relevante werkervaring	15,12	15,12	15,12	15,12	15,12	15,12
1 jaar relevante werkervaring	15,39	15,72	16,05	16,62	17,79	19,95
2 jaar relevante werkervaring	16,07	16,42	16,77	17,37	18,58	20,84
3 jaar relevante werkervaring	16,73	17,12	17,51	18,13	19,39	21,75
4 jaar relevante werkervaring	16,73	17,57	18,23	18,89	20,21	22,67

c. uurloon in € per 1 januari 2021

	Groep 1b	Groep 2b	Groep 3b	Groep 4b	Groep 5b	Groep 6b
zonder relevante werkervaring	15,57	15,57	15,57	15,57	15,57	15,57
1 jaar relevante werkervaring	15,85	16,19	16,53	17,12	18,32	20,55
2 jaar relevante werkervaring	16,55	16,91	17,27	17,89	19,14	21,46
3 jaar relevante werkervaring	17,23	17,63	18,04	18,67	19,98	22,41
4 jaar relevante werkervaring	17,23	18,10	18,78	19,46	20,81	23,35

Artikel 44 Jeugdloon afbouwwerknemers (m.u.v. natuursteen)

1. Garantieloon voor jeugdige afbouwwerknemers van 16 tot en met 20 jaar in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 6 waarvan de normale arbeidsduur bij een fulltime arbeidsovereenkomst 37 ½ uur per week en 7 ½ uur per dag bedraagt.
2. De werkgever is bevoegd de verhoging van het uurloon in twee termijnen van 50% te doen plaatsvinden, telkens wanneer de werknemer een half jaar ouder is geworden en zijn vordering in vakkennis dit toelaat. Bij het vaststellen van het garantieloon zijn werkgevers- en werknemersorganisaties ervan uitgegaan dat bij toepassing daarvan door de werkgevers geen wijziging wordt gebracht in de met betrokken werknemers overeengekomen prestatiebeloning.

3 **a. Jeugdloon per uur in € vanaf 1 januari 2020**

Functiegroep 1 b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,14				
17 jaar	6,82	7,14			
18 jaar	8,18	8,58	8,96		
19 jaar	9,54	10,00	10,46	10,92	
20 jaar	10,92	11,44	11,96	12,48	13,00

Functiegroep 2b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,45				
17 jaar	7,17	7,51			
18 jaar	8,60	9,01	9,42		
19 jaar	10,03	10,51	10,99	11,46	
20 jaar	11,46	12,01	12,56	13,10	13,65

Functiegroep 3b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,70				
17 jaar	7,44	7,78			
18 jaar	8,92	9,34	9,78		
19 jaar	10,40	10,90	11,40	11,90	
20 jaar	11,90	12,46	13,02	13,60	14,16

Functiegroep 4b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,94				
17 jaar	7,70	8,06			
18 jaar	9,24	9,68	10,12		
19 jaar	10,78	11,30	11,82	12,32	
20 jaar	12,32	12,92	13,50	14,08	14,68

Functiegroep 5b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,42				
17 jaar	8,24	8,63			
18 jaar	9,89	10,36	10,83		
19 jaar	11,54	12,09	12,64	13,18	
20 jaar	13,18	13,81	14,44	15,07	15,70

Functiegroep 6b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	8,32				
17 jaar	9,24	9,68			
18 jaar	11,09	11,62	12,15		
19 jaar	12,94	13,56	14,17	14,79	
20 jaar	14,79	15,50	16,20	16,90	17,61

b. Jeugdloon per uur in € vanaf 1 mei 2020

Functiegroep 1b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,32				
17 jaar	7,02	7,35			
18 jaar	8,43	8,84	9,23		
19 jaar	9,83	10,30	10,77	11,25	
20 jaar	11,25	11,78	12,32	12,85	13,39

Functiegroep 2b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,64				
17 jaar	7,39	7,74			
18 jaar	8,86	9,28	9,70		
19 jaar	10,33	10,83	11,32	11,80	
20 jaar	11,80	12,37	12,94	13,49	14,06

Functiegroep 3b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,90				
17 jaar	7,66	8,01			
18 jaar	9,19	9,62	10,07		
19 jaar	10,71	11,23	11,74	12,26	
20 jaar	12,26	12,83	13,41	14,01	14,58

Functiegroep 4b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,15				
17 jaar	7,93	8,30			
18 jaar	9,52	9,97	10,42		
19 jaar	11,10	11,64	12,17	12,69	
20 jaar	12,69	13,31	13,91	14,50	15,12

Functiegroep 5b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,64				
17 jaar	8,49	8,89			
18 jaar	10,19	10,67	11,15		
19 jaar	11,89	12,45	13,02	13,58	
20 jaar	13,58	14,22	14,87	15,52	16,17

Functiegroep 6b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	8,57				
17 jaar	9,52	9,97			
18 jaar	11,42	11,97	12,51		
19 jaar	13,33	13,97	14,60	15,23	
20 jaar	15,23	15,97	16,69	17,41	18,14

c. Jeugdloon per uur in € vanaf 1 januari 2021

Functiegroep 1b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,51				
17 jaar	7,24	7,57			
18 jaar	8,68	9,10	9,51		
19 jaar	10,12	10,61	11,10	11,59	
20 jaar	11,59	12,14	12,69	13,24	13,79

Functiegroep 2b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	6,84				
17 jaar	7,61	7,97			
18 jaar	9,12	9,56	9,99		
19 jaar	10,64	11,15	11,66	12,16	
20 jaar	12,16	12,74	13,32	13,90	14,48

Functiegroep 3b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,11				
17 jaar	7,89	8,25			
18 jaar	9,46	9,91	10,38		
19 jaar	11,03	11,56	12,09	12,62	
20 jaar	12,62	13,22	13,81	14,43	15,02

Functiegroep 4b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,36				
17 jaar	8,17	8,55			
18 jaar	9,80	10,27	10,74		
19 jaar	11,44	11,99	12,54	13,07	
20 jaar	13,07	13,71	14,32	14,94	15,57

Functiegroep 5b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	7,87				
17 jaar	8,74	9,16			
18 jaar	10,49	10,99	11,49		
19 jaar	12,24	12,83	13,41	13,98	
20 jaar	13,98	14,65	15,32	15,99	16,66

Functiegroep 6b					
Ervaring	Geen	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar
Leeftijd					
16 jaar	8,83				
17 jaar	9,80	10,27			
18 jaar	11,77	12,33	12,89		
19 jaar	13,73	14,39	15,03	15,69	
20 jaar	15,69	16,44	17,19	17,93	18,68

Artikel 45 Garantieloon afbouwwerknemers natuursteen

Garantieloon voor afbouwwerknemers vanaf 21 jaar in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 waarvan de normale arbeidsduur bij een fulltime arbeidsovereenkomst gemiddeld 37 uur per week en 7 uur en 24 minuten per dag bedraagt.

a. uurloon in € per 1 januari 2020

	Groep 1a	Groep 2a	Groep 3a	Groep 4a	Groep 5a	Groep 6a
zonder rel. werkervaring	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88
1 jaar rel. werkervaring	15,14	15,38	15,83	16,07	16,10	18,48
2 jaar rel. werkervaring	15,81	15,88	16,78	17,25	17,31	19,84
3 jaar rel. werkervaring	16,28	16,36	17,28	17,77	17,83	20,44
4 jaar rel. werkervaring	16,45	16,52	17,45	17,95	18,01	20,64

b. uurloon in € per 1 mei 2020

	Groep 1a	Groep 2a	Groep 3a	Groep 4a	Groep 5a	Groep 6a
zonder rel. werkervaring	15,33	15,33	15,33	15,33	15,33	15,33
1 jaar rel. werkervaring	15,59	15,84	16,30	16,55	16,58	19,03
2 jaar rel. werkervaring	16,28	16,36	17,28	17,77	17,83	20,44
3 jaar rel. werkervaring	16,77	16,85	17,80	18,30	18,36	21,05
4 jaar rel. werkervaring	16,94	17,02	17,97	18,49	18,55	21,26

c. uurloon in € per 1 januari 2021

	Groep 1a	Groep 2a	Groep 3a	Groep 4a	Groep 5a	Groep 6a
zonder rel. werkervaring	15,79	15,79	15,79	15,79	15,79	15,79
1 jaar rel. werkervaring	16,06	16,32	16,79	17,05	17,08	19,61
2 jaar rel. werkervaring	16,77	16,85	17,80	18,30	18,36	21,05
3 jaar rel. werkervaring	17,27	17,36	18,33	18,85	18,92	21,68
4 jaar rel. werkervaring	17,45	17,53	18,51	19,04	19,11	21,90

Artikel 46 Jeugdloon afbouwwerknemers natuursteen

1. Garantieloon voor jeugdigen afbouwwerknemers van 16 t/m 20 jaar in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 waarvan de normale arbeidsduur bij een fulltime arbeidsovereenkomst gemiddeld 37 uur per week en 7 uur en 24 minuten per dag bedraagt.

a. uurloon in € per 1 januari 2020

Groep	1a	2a	3a	4a
Leeftijd				
16 jaar	7,07	7,54	7,97	8,20
17 jaar	8,18	8,74	9,23	9,49
18 jaar	9,30	9,93	10,49	10,78
19 jaar	10,42	11,12	11,74	12,08
20 jaar	11,90	12,71	13,42	13,80

b. uurloon in € per 1 mei 2020

Groep	1a	2a	3a	4a
Leeftijd				
16 jaar	7,28	7,77	8,21	8,45
17 jaar	8,43	9,00	9,51	9,77
18 jaar	9,58	10,23	10,80	11,10
19 jaar	10,73	11,45	12,09	12,44
20 jaar	12,26	13,09	13,82	14,21

c. uurloon in € per 1 januari 2021

Groep	1a	2a	3a	4a
Leeftijd				
16 jaar	7,50	8,00	8,46	8,70
17 jaar	8,68	9,27	9,79	10,07
18 jaar	9,87	10,53	11,13	11,44
19 jaar	11,05	11,80	12,45	12,82
20 jaar	12,62	13,48	14,24	14,64

2. De werknemer die jonger is dan 18 jaar mag geen werkzaamheden tegen tarief uitvoeren.

Artikel 47 Leerlingenloon BBL

1. Garantieloon voor werknemers die in dienst zijn als leerling zoals bedoeld in de artikelen 85 en 89.

a. uurloon in € per 1 januari 2020

BBL Niveau 2/3	Opleidingsjaar			
Leeftijd	1	2	3	4
16-20 jaar	6,78	8,48	9,62	10,18
21-22 jaar	9,81	9,81	10,18	10,76
23 en ouder	10,76	11,64	11,88	12,44

b. uurloon in € per 1 mei 2020

BBL Niveau 2/3	Opleidingsjaar			
Leeftijd	1	2	3	4
16-20 jaar	6,98	8,73	9,91	10,49
21 en ouder	10,18	10,18	10,49	11,08

c. uurloon in € per 1 januari 2021

BBL Niveau 2/3	Opleidingsjaar			
Leeftijd	1	2	3	4
16-20 jaar	7,19	9,00	10,21	10,80
21 en ouder	10,49	10,49	10,80	11,42

2. Leerlingen met een arbeidsovereenkomst met een uitzendbureau hebben recht op het reguliere cao-loon van deze cao in plaats van het leerlingenloon als bedoeld in dit artikel.
3. Vanaf 1 mei 2020 geldt dit artikel ook voor werknemers in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze cao die op of na 1 mei 2020 een vakopleiding als bedoeld in de artikelen 85 en 89 gaan volgen.

Artikel 48 Loon uta-werknemers

Loon voor uta-werknemers vanaf 21 jaar in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 6 van deze cao.

Vanaf 1 mei 2020 gelden deze lonen ook voor uta-werknemers vanaf 21 jaar in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze cao.

a. uta-salaris per maand in € per 1 januari 2020

Functieniveau	Minimum	Maximum
1	2.011	2.648
2	2.214	2.948
3	2.466	3.334
4	2.801	3.839
5	3.275	4.494
6	3.804	5.356

b. uta-salaris per maand in € per 1 mei 2020

Functieniveau	Minimum	Maximum
1	2.071	2.727
2	2.280	3.036
3	2.540	3.434
4	2.885	3.954
5	3.373	4.629
6	3.918	5.517

c. uta-salaris per maand in € per 1 januari 2021

Functieniveau	Minimum	Maximum
1	2.133	2.809
2	2.349	3.128
3	2.616	3.537
4	2.972	4.073
5	3.474	4.768
6	4.036	5.682

Artikel 49 Jeugdloon uta-werknemers

Loon voor jeugdige uta-werknemers van 16 t/m 20 jaar in het stukadoors- en afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het terrazzobedrijf, het vloerenbedrijf en het blokkenstelbedrijf als bedoeld in artikel 2, leden 2 t/m 6 van deze cao.

Vanaf 1 mei 2020 gelden deze lonen ook voor jeugdige uta-werknemers van 16 t/m 20 jaar in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van deze cao.

a. uta-salaris jeugdigen per maand in € per 1 januari 2020

Functiegroep 1	Minimum	Maximum
16 jaar	704	927
17 jaar	804	1.059
18 jaar	1.006	1.324
19 jaar	1.257	1.655
20 jaar	1.508	1.986

Functiegroep 2	Minimum	Maximum
16 jaar	775	1.032
17 jaar	886	1.179
18 jaar	1.107	1.474
19 jaar	1.384	1.843
20 jaar	1.661	2.211

Functiegroep 3	Minimum	Maximum
16 jaar	863	1.167
17 jaar	986	1.334
18 jaar	1.233	1.667
19 jaar	1.541	2.084
20 jaar	1.850	2.501

Functiegroep 4	Minimum	Maximum
16 jaar	980	1.344
17 jaar	1.120	1.536
18 jaar	1.401	1.920
19 jaar	1.751	2.399
20 jaar	2.101	2.879

Functiegroep 5	Minimum	Maximum
16 jaar	1.146	1.573
17 jaar	1.310	1.798
18 jaar	1.638	2.247
19 jaar	2.047	2.809
20 jaar	2.456	3.371

Functiegroep 6	Minimum	Maximum
16 jaar	1.331	1.875
17 jaar	1.522	2.142
18 jaar	1.902	2.678
19 jaar	2.378	3.348
20 jaar	2.853	4.017

b. uta-salaris jeugdigen per maand in € per 1 mei 2020

Functiegroep 1	Minimum	Maximum
16 jaar	725	955
17 jaar	828	1.091
18 jaar	1.036	1.364
19 jaar	1.295	1.705
20 jaar	1.553	2.046

Functiegroep 2	Minimum	Maximum
16 jaar	798	1.063
17 jaar	913	1.214
18 jaar	1.140	1.518
19 jaar	1.426	1.898
20 jaar	1.711	2.277

Functiegroep 3	Minimum	Maximum
16 jaar	889	1.202
17 jaar	1.016	1.374
18 jaar	1.270	1.717
19 jaar	1.587	2.147
20 jaar	1.906	2.576

Functiegroep 4	Minimum	Maximum
16 jaar	1.009	1.384
17 jaar	1.154	1.582
18 jaar	1.443	1.978
19 jaar	1.804	2.471
20 jaar	2.164	2.965

Functiegroep 5	Minimum	Maximum
16 jaar	1.180	1.620
17 jaar	1.349	1.852
18 jaar	1.687	2.314
19 jaar	2.108	2.893
20 jaar	2.530	3.472

Functiegroep 6	Minimum	Maximum
16 jaar	1.371	1.931
17 jaar	1.568	2.206
18 jaar	1.959	2.758
19 jaar	2.449	3.448
20 jaar	2.939	4.138

c. uta-salaris jeugdigen per maand in € per 1 januari 2021

Functiegroep 1	Minimum	Maximum
16 jaar	747	983
17 jaar	853	1.123
18 jaar	1.067	1.405
19 jaar	1.334	1.756
20 jaar	1.600	2.107

Functiegroep 2	Minimum	Maximum
16 jaar	822	1.095
17 jaar	940	1.251
18 jaar	1.174	1.564
19 jaar	1.468	1.955
20 jaar	1.762	2.346

Functiegroep 3	Minimum	Maximum
16 jaar	916	1.238
17 jaar	1.046	1.415
18 jaar	1.308	1.769
19 jaar	1.635	2.211
20 jaar	1.963	2.653

Functiegroep 4	Minimum	Maximum
16 jaar	1.040	1.426
17 jaar	1.188	1.630
18 jaar	1.486	2.037
19 jaar	1.858	2.545
20 jaar	2.229	3.054

Functiegroep 5	Minimum	Maximum
16 jaar	1.216	1.669
17 jaar	1.390	1.907
18 jaar	1.738	2.384
19 jaar	2.172	2.980
20 jaar	2.606	3.576

Functiegroep 6	Minimum	Maximum
16 jaar	1.412	1.989
17 jaar	1.615	2.272
18 jaar	2.018	2.841
19 jaar	2.523	3.552
20 jaar	3.027	4.262

Artikel 50 Garantieloon voor doelgroepen

1. Garantieloon voor werknemers die onder de Participatiewet vallen, een Wajong- indicatie of een Wsw-indicatie hebben:

Loonschaal voor doelgroepen	
Zonder relevante werkervaring	100% van het wettelijk minimumloon
1 jaar relevante werkervaring	105% van het wettelijk minimumloon
2 jaar relevante werkervaring	110% van het wettelijk minimumloon
3 jaar relevante werkervaring	115% van het wettelijk minimumloon
4 jaar of meer relevante werkervaring	120% van het wettelijk minimumloon

2. Voor het toepassen van de loonschaal van dit artikel moet de werkgever vooraf schriftelijk toestemming vragen bij cao-partijen, Mauritskade 27, 2514 DH Den Haag, info@tbafbouw.nl. Het verzoek moet zijn voorzien van documenten waaruit blijkt dat de desbetreffende werknemer onder de Participatiewet valt of een Wajong-indicatie dan wel een Wsw-indicatie heeft.
3. Pas nadat toestemming is verleend mag de desbetreffende werknemer conform de loonschaal doelgroepen worden uitbetaald.
4. Dit artikel is niet van toepassing voor werknemers die een opleiding BBL op niveau 2 of 3 voor de Afbouw volgen.

Artikel 51 Inloopschaal

1. De werkgever kan de werknemer die nog nooit in de afbouw heeft gewerkt en een opleiding volgt, anders dan een BBL-opleiding, maximaal voor de periode van een jaar een garantieloon betalen volgens de inloopschaal. De inloopschaal geldt niet voor de werknemers die een opleiding BBL op niveau 2 of 3 voor de Afbouw volgen of hebben afgerond.

Inloopschaal	
Eerste halfjaar	Het wettelijk minimumloon vermeerderd met 25% van het verschil tussen het wettelijk minimumloon en het loon volgens artikel 43 'zonder relevante werkervaring" of het minimum volgens artikel 48.
Tweede halfjaar	Het wettelijk minimumloon vermeerderd met 50% van het verschil tussen het wettelijk minimumloon en het loon volgens artikel 43 'zonder relevante werkervaring" of het minimum volgens artikel 48.

2. Voor het toepassen van de loonschaal moet de werkgever vooraf schriftelijk toestemming vragen bij cao-partijen, Mauritskade 27, 2514 DH Den Haag, info@tbafbouw.nl. Het verzoek moet zijn voorzien van:
   a. een door de werknemer ondertekend document waarin deze verklaart geen enkele ervaring te hebben in de afbouw; en
   b. een opleidingstraject dat door de werkgever en werknemer is ondertekend.
3. Pas nadat toestemming is verleend mag de werknemer conform de inloopschaal worden uitbetaald.

Artikel 52 Algemene loonsverhogingen

1. Per 1 mei 2020 worden de lonen verhoogd met 3%. De verhoging van de lonen is verwerkt in de loontabellen van dit hoofdstuk.
2. Per 1 januari 2021 worden de garantielonen verhoogd met 3%. De verhoging van de lonen is verwerkt in de loontabellen van dit hoofdstuk.
3. De procentuele verhoging van de lonen, zoals bedoeld in de leden 1 en 2 werkt door in een eventuele prestatietoeslag bedrag, tenzij er sprake is van een prestatietoeslag in een vast bedrag.

Artikel 53 Lichtverzuim

1. Als de normale arbeidsduur als gevolg van de duisternis moet worden ingekort, moet de werkgever het vast overeengekomen loon betalen over de uren, gedurende welke niet is gewerkt. Als de werkgever kunstlicht op het werk heeft aangebracht, is de werknemer echter verplicht gedurende de normale arbeidstijd arbeid te verrichten.
2. De werknemer is verplicht, ingeval de werkgever hem gedurende de tijd, bedoeld in het vorige lid van dit artikel, ander werk opdraagt waarvoor hij geschikt is, deze arbeid te verrichten.

Artikel 54 Onwerkbaar weer

1. De werknemer heeft recht op 100% van het in deze overeenkomst vastgestelde uurloon, wanneer en voor zolang (beide ter beoordeling van de werkgever in

redelijk overleg met de betrokken werknemers) door ongunstige weersomstandigheden niet kan worden gewerkt.
2. De werknemer die zonder toestemming van de werkgever of diens vertegenwoordiger vertrekt van het werk of na duidelijke oproeping door de werkgever, wanneer de belemmering is opgeheven, het werk niet hervat, heeft geen recht op de in lid 1 van dit artikel vastgestelde vergoedingen.
3. De werknemer is verplicht, ingeval de werkgever hem gedurende de tijd, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, ander werk opdraagt, waarvoor hij geschikt is, deze arbeid te verrichten.
4. Als in opdracht van de werkgever de werknemer zich bij zijn werk vervoegt zonder dat er gewerkt kan worden, moet de werkgever aan de werknemer diens reiskosten vergoeden, zoals staat in de artikelen 66 en 67.

Artikel 55 Ministeriële regeling onwerkbaar weer

1. De Regeling onwerkbaar weer van de Minister van SZW (bijlage 13) is van toepassing wanneer er sprake is van buitengewone natuurlijke omstandigheden als bedoeld in die regeling.
2. Met vorst als bedoeld in de Regeling onwerkbaar weer wordt beschouwd een werkdag die voldoet aan minimaal één van de volgende normen:
   - de gemeten temperatuur is tussen 00.00 uur en 07.00 uur lager geweest dan -3° Celsius; dan wel
   - de gemeten temperatuur is om 07.00 uur en om 09.30 uur daaropvolgend -0,5° Celsius of lager; dan wel
   - de gemeten temperatuur is om 09.30 uur -1,5° Celsius of lager.

   Met vorst wordt gelijkgesteld de situatie waarbij op het werk:
   - een niet met eenvoudige middelen te verwijderen sneeuwdek aanwezig is; dan wel
   - zich directe gevolgen van vorst ten aanzien van materialen, materieel of de bodemgesteldheid ter plaatse van het werk voordoen.
3. Het is de werkgever verboden het dienstverband met de werknemer – onder meer wegens werkvermindering – tijdens onwerkbaar weer in de zin van de Regeling onwerkbaar weer te beëindigen, met uitzondering van beëindiging wegens een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW.
4. De werkgever is verplicht te voldoen aan de bijdrage- en premieverplichtingen aan de in de Cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen genoemde stichtingen.
5. Indien de werkgever geen gebruik maakt van de wettelijke voorziening of de aanvraag door het UWV wordt afgewezen, is artikel 54 onverkort van toepassing.
6. De werkgever is gehouden aan de betrokken werknemer een aanvulling op de WW-uitkering te betalen tot 100% van het loon.
7. In artikel 4 van de Regeling onwerkbaar weer (bijlage 13) is voorgeschreven hoe buitengewone natuurlijke omstandigheden bij het UWV moeten worden aangemeld door de werkgever. Als de melding betrekking heeft op vorst, dan moet de melding vóór 10:00 uur in de ochtend ontvangen zijn door het UWV.

Hoofdstuk 7
Vergoedingen en toeslagen

Artikel 56 Kledingtoeslag

Goede bedrijfskleding (overall) en goed veiligheidsschoeisel wordt door de werkgever beschikbaar gesteld aan de werknemers die werkzaamheden verrichten als genoemd in artikel 2, leden 2 t/m 7. Voor niet verstrekte bedrijfskleding en veiligheidsschoeisel ontvangt de werknemer netto vergoeding van € 1,33 per gewerkte dag. Per 1 mei 2020 bedraagt de netto vergoeding € 1,37 per gewerkte dag. Per 1 januari 2021 bedraagt de netto vergoeding € 1,41 per gewerkte dag.

Artikel 57 Gereedschaptoeslag

De werkgever stelt gereedschap ter beschikking aan de werknemers die werkzaamheden verrichten als genoemd in artikel 2, leden 2 t/m 7. Voor het gebruik van eigen gereedschap ontvangt de werknemer een netto gereedschapstoeslag van € 0,72 per gewerkte dag. Per 1 mei 2020 bedraagt de netto gereedschapstoeslag € 0,74 per gewerkte dag. Per 1 januari 2021 bedraagt de netto vergoeding € 0,76 per gewerkte dag.

Artikel 58 Diplomatoeslagen

1. De werknemer, die in het bezit is van een afbouw-gerelateerd mbo-diploma niveau 2, uitgereikt door een overheidserkende onderwijsinstelling, heeft recht op een uurloon, dat 5% hoger is dan het normaal voor deze werknemer geldende garantieuurloon.
2. De werknemer, die in het bezit is van een afbouw-gerelateerd mbo-diploma niveau 3, uitgereikt door een overheidserkende onderwijsinstelling, dan wel een gelijkwaardig diploma, heeft recht op een uurloon, dat 10% hoger is dan het normaal voor deze werknemer geldende garantieuurloon.

Artikel 59 Bedrijfsleermeestertoeslag (m.u.v. natuursteen)

1. De werknemer die door de werkgever is aangewezen als bedrijfsleermeester en de cursus ‘leermeester/praktijkopleider’ met goed gevolg heeft afgesloten, ontvangt voor de duur dat hij daadwerkelijk als bedrijfsleermeester functioneert een toeslag van 5% op zijn vast overeengekomen loon. Onder dezelfde voorwaarden wordt de desbetreffende werknemer voor een gedeelte van zijn normale werktijd vrijgesteld van productieve arbeid; zulks om de bij het bedrijfsleermeesterschap behorende taken te kunnen uitoefenen. Daarbij gelden de navolgende normen:
   - bij begeleiding van één leerling-werknemer: gemiddeld 5% van de normale werktijd;
   - bij begeleiding van twee tot vier leerling-werknemers: gemiddeld 10% van de normale werktijd;
   - bij begeleiding van vier tot zeven leerling-werknemers: gemiddeld 20% van de normale werktijd.
2. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 60 EHBO-toeslag

De werknemer die een geldig EHBO-diploma heeft, ontvangt een toeslag van € 58,21 per jaar. Per 1 mei 2020 bedraagt de toeslag € 59,96 per jaar. Per 1 januari 2021 bedraagt de toeslag € 61,75 per jaar.

Artikel 61 Beloning overwerk of compensatie in vrije tijd

1. Bij overwerk kan de werknemer, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kiezen voor ofwel beloning van de verrichte overuren, ofwel het nemen van vrijaf gedurende het aantal uren dat hij, bij keuze voor beloning van de overuren, volgens lid 3 van dit artikel zou ontvangen.
2. De werknemer is verplicht zijn keuze aan de werkgever tijdig bekend te maken. Per geval van overwerk geeft hij zijn keuze aan.
3. Als de werknemer kiest voor beloning van overwerk, dan wordt aan hem boven het uurloon uitbetaald:
   a. voor het eerste, tweede en derde overuur: 25% uurloon per uur;
   b. voor elk volgend overuur 50% uurloon.
4. Als de werknemer kiest voor compensatie van de in lid 3 geregelde beloning in vrije tijd, kunnen de compensatie-uren in onderling overleg tussen werknemer en werkgever worden opgenomen.
5. De werkgever geeft aan de gemaakte keuze gevolg.
6. De in dit artikel gegeven keuzemogelijkheid is ook van toepassing voor het werken op zaterdag of zondag.

Artikel 62 Beloning verschoven arbeidstijd

Bij verschoven arbeidstijd wordt uitsluitend het garantie-uurloon met 25% verhoogd van arbeid die is verricht vóór 6.00 uur dan wel na 18.00 uur

Artikel 63 Beloning werken op zaterdagen, zondagen en feestdagen

1. Als arbeid op zaterdag wordt verricht, behoudens de uitzondering zoals mogelijk op basis van artikel 18 lid 8 sub b, wordt het uurloon met 50% verhoogd. Met arbeid op zaterdag wordt bedoeld het werk tussen vrijdagnacht 12 uur en zaterdagnacht 12 uur.
2. Voor het verrichten van werk op zondag wordt het uurloon met 100% verhoogd. Met zondagsarbeid wordt bedoeld het werk tussen zaterdagnacht 12 uur en zondagnacht 12 uur. De werknemer kan niet verplicht worden tot zondagsarbeid. Met zondagsarbeid wordt gelijkgesteld werk dat wordt verricht op erkende algemeen christelijke feestdagen en Koningsdag als bedoeld in artikel 1 lid 8 van deze cao.

Artikel 64 Ploegendienst natuursteenbedrijf

1. Wanneer de werknemer in twee of meer ploegen werkt, ontvangt hij een toeslag op het loon van 15%.
2. Alleen als de werknemer meer uren werkt dan gemiddeld 37 uur per week of de werkzaamheden op zaterdag, zondag of feestdagen worden uitgevoerd, heeft hij bij ploegendienst recht op de toeslagen voor overwerk.
3. Dit artikel geldt niet voor het uta-personeel natuursteenbedrijf.
4. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 65 Prestatietoeslag

1. De werkgever is bevoegd boven het voor de werknemers geldende loon een prestatietoeslag toe te kennen.
2. Een prestatietoeslag kan ook aan de werknemer zijn toegekend als gevolg van de invoering van het nieuwe functie- en loongebouw per 1 mei 2019. Deze prestatietoeslag wordt bij voorkeur uitgedrukt in een percentage van het garantieloon.
3. Als de bestaande prestatietoeslag een percentage van het garantieloon was en de prestatietoeslag wordt naar aanleiding van de invoering van het nieuwe functie- en loongebouw herberekend, dan blijft de prestatietoeslag een percentage van het garantieloon. Als de bestaande prestatietoeslag een vast bedrag was en de prestatietoeslag wordt naar aanleiding van de invoering van het nieuwe functie- en loongebouw herberekend, dan wordt de prestatietoeslag een eventueel aangepast nieuw vast bedrag.

Hoofdstuk 8
Reiskosten

Artikel 66 Reiskosten (m.u.v. natuursteen)

1. De werkgever is verplicht om te zorgen voor een veilig (collectief) vervoermiddel wanneer de werknemer, naar het oordeel van de werkgever, voor de uitoefening van zijn functie van en naar het werk moet reizen.
2. In dit artikel wordt onder (collectief) vervoermiddel verstaan alle gemotoriseerde voertuigen behalve bromfietsen, snorfietsen, scooters en fietsen.
3. De werknemer heeft recht op een kilometervergoeding van € 0,30 bruto per kilometer wanneer de werkgever niet voorziet in een (collectief) vervoermiddel zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en de werknemer gebruik maakt van een eigen vervoermiddel. Per 1 mei 2020 bedraagt de bruto vergoeding € 0,31 per kilometer. Per 1 januari 2021 bedraagt de bruto vergoeding € 0,32 per kilometer.
4. De werknemer heeft recht op een vergoeding van € 1,29 per dag voor de eerste 20 kilometer en € 0,11 voor elke meerdere kilometer wanneer de werkgever niet voorziet in een (collectief) vervoermiddel zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en de werknemer gebruik maakt van een eigen bromfiets of scooter. Per 1 mei 2020 bedragen de bruto vergoedingen respectievelijk € 1,33 en € 0,11. Per 1 januari 2021 bedragen de bruto vergoedingen respectievelijk € 1,37 en € 0,12.
5. De werknemer heeft recht op een kilometervergoeding van € 0,20 bruto per kilometer wanneer de werkgever voorziet in een (collectief) vervoermiddel zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, maar de werknemer er in overleg met de werkgever voor kiest om gebruik te maken van eigen vervoer. Per 1 mei 2020 bedraagt de bruto vergoeding € 0,21 per kilometer. Per 1 januari 2021 bedraagt de bruto vergoeding € 0,22 per kilometer.
6. Als naar het oordeel van de werkgever de werknemer gebruik moet maken van het openbaar vervoer, worden tegen overlegging van het vervoerbewijs de reiskosten door de werkgever vergoed. Voor reizen per trein worden de reiskosten voor de tweede klas vergoed.
7. Een werknemer die in opdracht van zijn werkgever gebruik maakt van zijn eigen auto, is verplicht een inzittendenverzekering af te sluiten. De werkgever is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de auto van de werknemer. Partijen adviseren werknemers een cascoverzekering te nemen.
8. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 67 Vergoeding reiskosten en reisuren natuursteen

In dit artikel wordt onderscheid gemaakt tussen:

a. regulier woon-werkverkeer: dit zijn reizen tussen de woonplaats van de werknemer en de plaats waar hij normaliter werkt (de standplaats/ vestigingsplaats van het bedrijf) en
b. werkverkeer: dit zijn reizen tussen de woonplaats en andere plaatsen waar de werknemer moet werken en reizen tijdens het werk in opdracht van de werkgever.

Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf.

Reiskosten

1. Wanneer naar het oordeel van de werkgever de werknemer gebruik moet maken van een eigen vervoermiddel voor woon-werkverkeer of tijdens en ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden, ontvangt de werknemer daarvoor een vergoeding.
2. Werknemers die met openbaar vervoer naar het werk gaan (huisadres naar het bedrijf en vice versa) zullen de kosten (woon-werk) vergoed krijgen.
3. De werkgever is niet verplicht de vergoeding aan te passen aan de nieuwe situatie wanneer de werknemer op eigen initiatief verder weg gaat wonen van zijn standplaats.
4. Wanneer de kosten van het werkverkeer toenemen door overheidsmaatregelen, kunnen partijen opnieuw in overleg treden over de inhoud van dit artikel.

A. Reiskosten werkverkeer

De vergoeding voor werkverkeer bedraagt:

- voor het gebruik van een fiets: € 4,77 per week of € 0,954 per dag;
- voor het gebruik van een bromfiets: € 1,20 voor de eerste 20 kilometer en € 0,09 voor elke volgende kilometer;
- voor het gebruik van een motor: € 0,27 per kilometer;
- voor het gebruik van een auto: € 0,13 per kilometer per inzittende met een minimum van € 0,35 per kilometer en een maximum van € 0,40. Het gedeelte van de vergoeding boven een bedrag van € 0,19 is fiscaal belast.

De vergoeding voor werkverkeer bedraagt per 1 mei 2020:

- voor het gebruik van een fiets: € 4,92 per week of € 0,983 per dag;
- voor het gebruik van een bromfiets: € 1,24 voor de eerste 20 kilometer en € 0,09 voor elke volgende kilometer;
- voor het gebruik van een motor: € 0,28 per kilometer;
- voor het gebruik van een auto: € 0,13 per kilometer per inzittende met een minimum van € 0,36 per kilometer en een maximum van € 0,41. Het gedeelte van de vergoeding boven een bedrag van € 0,19 is fiscaal belast.

De vergoeding voor werkverkeer bedraagt per 1 januari 2021:

- voor het gebruik van een fiets: € 5,06 per week of € 1,012 per dag;
- voor het gebruik van een bromfiets: € 1,27 voor de eerste 20 kilometer en € 0,10 voor elke volgende kilometer;
- voor het gebruik van een motor: € 0,29 per kilometer;
- voor het gebruik van een auto: € 0,14 per kilometer per inzittende met een minimum van € 0,37 per kilometer en een maximum van € 0,42. Het gedeelte van de vergoeding boven een bedrag van € 0,19 is fiscaal belast.

Deze regeling (reiskosten werkverkeer) is van toepassing op het uta-personeel voor zover ten behoeve van de werkzaamheden van het vervoermiddel gebruik wordt gemaakt. voor bouwkundige problemen.

B. Reiskosten woon-werkverkeer

Voor woon-werkverkeer per auto of motor geldt de volgende, vaste vergoeding:

Afstand enkele reis per werkdag	bruto vergoeding incl. de eerste 15 kilometer per 1 januari 2020	
	per 4 weken	per maand
0 t/m 15 kilometer	n.v.t.	n.v.t.
16 t/m 20 kilometer	163,60	177,28
21 t/m 25 kilometer	214,77	232,66
26 of meer	265,91	288,06

Afstand enkele reis per werkdag	bruto vergoeding incl. de eerste 15 kilometer per 1 mei 2020	
	per 4 weken	per maand
0 t/m 15 kilometer	n.v.t.	n.v.t.
16 t/m 20 kilometer	168,51	182,60
21 t/m 25 kilometer	221,21	239,64
26 of meer	273,89	296,70

Afstand enkele reis per werkdag	bruto vergoeding incl. de eerste 15 kilometer per 1 januari 2021	
	per 4 weken	per maand
0 t/m 15 kilometer	n.v.t.	n.v.t.
16 t/m 20 kilometer	173,56	188,08
21 t/m 25 kilometer	227,85	239,64
26 of meer	282,10	296,70

Deze bedragen gelden voor de werknemer met een vijfdaagse werkweek.
Bij een kortere arbeidsduur per week geldt een bedrag naar rato.

C. Reisuren

1. Voor werknemers met een arbeidsovereenkomst die is afgesloten vóór 1 juli 2008 is deze reisurenvergoeding van toepassing.
2. Voor de duur van de reis, welke wordt gemaakt met een:
   a. openbaar middel van vervoer;
   b. door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel;
   c. eigen vervoermiddel;
   ontvangt de werknemer van werkgever per een vergoeding van € 10,00 bruto per uur, behoudens de eerste 45 minuten van de heenreis en 45 minuten van de terugreis per dag, welke niet door de werkgever worden vergoed. Voor de werknemer die als bestuurder van een auto met inzittende(n) optreedt, geldt dat het eerste halfuur van de heenreis en het eerste halfuur van de terugreis voor eigen rekening zijn, daarna wordt eveneens €10,00 bruto per uur vergoed.
   Per 1 mei 2020 bedragen de bruto vergoedingen € 10,30.
   Per 1 januari 2021 bedragen de bruto vergoedingen € 10,61.
3. Onder ‘duur van de reis’ als bedoeld in lid 2 wordt verstaan de tijdsduur welke wordt gereisd van de woning tot het werk en terug.
4. Als de totale duur van de werktijd, rusttijd en reistijd, gerekend van het ogenblik van vertrek van het vervoermiddel als genoemd in lid 2 tot het ogenblik van terugkomst daarvan, per dag meer bedraagt dan 10 ¾ uur wordt de werktijd met het meerdere gekort. Over de rusttijd wordt geen loon uitbetaald. De in de normale arbeidstijd

vallende reisuren worden als arbeidsuren betaald en de overige reisuren worden als reisuren betaald. Het voorgaande geldt niet wanneer het dagvenster is verruimd.
5. De werkgever is verplicht om per werknemer een deugdelijke administratie van de daadwerkelijk gemaakte reisuren per werkdag bij te houden.
6. Deze regeling (reisuren) geldt niet voor uta-werknemers natuursteen.

Artikel 68 Verhuiskosten

De werknemer heeft recht op een redelijke vergoeding van verhuiskosten wanneer hij op verzoek van zijn werkgever in een andere woonplaats arbeid verricht dan waarvoor de dienstbetrekking is aangegaan én op zijn verzoek verhuist

Artikel 69 Reisuren (m.u.v. natuursteen)

1. Voor de duur van de reis, welke wordt gemaakt met een:
   a. openbaar middel van vervoer;
   b. door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel;
   c. eigen vervoermiddel;

   ontvangt de werknemer van de werkgever een vergoeding van € 10,00 bruto per uur, behoudens de eerste 45 minuten van de heenreis en eerste 45 minuten van de terugreis per dag, welke niet door de werkgever worden vergoed. Voor de afbouwwerknemer, die als bestuurder van een auto met inzittende(n) optreedt, geldt dat het eerste halfuur van de heenreis en het eerste halfuur van de terugreis voor eigen rekening zijn, daarna wordt eveneens € 10,00 bruto per uur vergoed. De werknemer met een vaste werkplek heeft echter geen recht op deze vergoeding.
   Per 1 mei 2020 bedragen de bruto vergoedingen € 10,30.
   Per 1 januari 2021 bedragen de bruto vergoedingen € 10,61.

   Voor jeugdige werknemer van 16 t/m 20 geldt niet de vergoeding van € 10,00 bruto per uur maar een vergoeding conform de jeugdstaffelpercentages.

Afbouwwerknemers	
leeftijd	percentage
16	45%
17	50%
18	60%
19	70%
20	80%

Uta-werknemers	
leeftijd	percentage
16	35%
17	40%
18	50%
19	62,5%
20	75%

2. Onder 'duur van de reis' als bedoeld in lid 1 wordt verstaan de tijdsduur welke wordt gereisd van de woning tot het werk en terug.
3. Als de totale duur van de werktijd, rusttijd en reistijd, gerekend van het ogenblik van vertrek van het vervoermiddel als genoemd in lid 1 tot het ogenblik van terugkomst daarvan, per dag meer bedraagt dan 10 ¾ uur wordt de werktijd met het meerdere gekort. Over de rusttijd wordt geen loon uitbetaald. De in de normale arbeidstijd vallende reisuren worden als arbeidsuren betaald en de overige reisuren worden als reisuren betaald. Het voorgaande geldt niet wanneer het dagvenster, zoals bedoeld in artikel 18 lid 3 sub b, is verruimd.
4. De werkgever is verplicht om per werknemer een deugdelijke administratie van de daadwerkelijk gemaakte reisuren per werkdag bij te houden.
5. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 70 Dispensatie reiskosten en reisuren

1. De werkgever en voor zover van toepassing de Ondernemingsraad, of de Personeelsvertegenwoordiging, of de Personeelsvergadering kunnen gehoord hebbende het personeel, op bedrijfsniveau een regeling reiskosten/reisuren overeenkomen welke afwijkt van de cao. Voor deze regeling moet dispensatie worden aangevraagd bij cao-partijen. Hierbij wordt de aanvraag door cao-partijen marginaal getoetst en wordt vooral gelet op het feit dat het personeel voldoende is gehoord.
2. Artikel 12 van deze cao is van toepassing bij de aanvraag van de dispensatie.

Artikel 71 Reiskosten en reisuren bij kort verzuim

1. De werkgever vergoedt in geval van verzuim om de in artikel 30 lid 2 vermelde redenen de gemaakte reiskosten van een openbaar middel van vervoer (tweede klas) vanaf de plaats van tewerkstelling tot de woonplaats van de werknemer en terug.
2. Afbouwwerknemers hebben alsmede recht op vergoeding van de duur van de reis tegen een vergoeding als bedoeld in artikel 69 lid 1.

Artikel 72 Vergoedingen bij tijdelijk verblijf elders

1. Indien het werk zo ver van de woning van de werknemer gelegen is dat het dagelijks huiswaarts keren onredelijk is, vergoedt de werkgever in overleg met de werknemer de kosten voor behoorlijke voeding en logies bij tijdelijk verblijf elders.
2. Voor de reisuren en reiskosten tussen het tijdelijk verblijf en het werk zijn de reiskosten- en reisurenregeling van de artikelen 66, 67 (natuursteenbedrijf) en 69 overeenkomstig van toepassing.

Artikel 73 Aansprakelijkheid bij vervoer

1. De werknemer is niet verplicht gebruik te maken van een door de werkgever of diens vertegenwoordiger ter beschikking gesteld vervoermiddel, dat niet voldoet aan wettelijke bepalingen.
2. Het in lid 1 bepaalde is ook van toepassing wanneer:
   a. het vervoer door de werkgever aan derden is opgedragen;
   b. het vervoer in overleg met de werkgever door een van de in dienst zijnde werknemers wordt uitgevoerd.

3. De werkgever is verplicht zijn aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt aan de werknemers en/of diens nagelaten betrekkingen, in geval van vervoer van zijn werknemers door of vanwege of in opdracht van hem of zijn vertegenwoordiger(s) door verzekering te laten dekken.

Artikel 74 Verhuizingen

Werknemers dienen voorgenomen extreem verre verhuizingen voortijdig met de werkgever te bespreken. Als een werknemer zonder toestemming van de werkgever verhuist naar een plaats die verder dan 25 kilometer van het werk is gelegen is de werkgever niet gehouden de reiskosten boven de 25 kilometer te vergoeden

Hoofdstuk 9
Arbeidsongeschiktheid, duurzame inzetbaarheid en werkloosheid

Artikel 75 Arbeidsongeschiktheid

1. a. In geval van arbeidsongeschiktheid behoudt de werknemer, met inachtneming van het in artikel 17 lid 3 van deze cao bepaalde, gedurende het eerste en tweede ziektejaar 85% van het vast overeengekomen loon en de daarbij behorende vakantietoeslag. Indien het bedrag dat op grond van het voorgaande wordt doorbetaald aan de werknemer lager zou zijn dan het bedrag waarop de werknemer recht heeft op grond van artikel 7:629 BW, dan moet voor de doorbetaling worden uitgegaan van het laatstgenoemde bedrag.
   b. Als de werknemer werkt in een prestatiebevorderend systeem, vindt de doorbetaling van loon bij ziekte plaats over het gemiddeld genoten loon in de drie maanden direct voorafgaand aan de eerste ziektedag. De werknemer behoudt in dit geval aanspraak op gedurende het eerste en tweede ziektejaar 85% van het vast overeengekomen loon en de daarbij behorende vakantietoeslag.
   c. De werkgever is gerechtigd hierop in mindering te brengen een aan de werknemer toekomende uitkering krachtens de bepalingen van de Ziektewet of hiervoor in plaats getreden andere uitkeringen in verband met loonderving.
   d. De afdracht van de verschuldigde premies en bijdragen, als bedoeld in artikel 10 cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen, wordt beperkt tot maximaal de opbouwdagen per kalenderjaar.
   e. Het hierboven bepaalde is niet van toepassing, als en voor zover de werknemer ter zake van zijn arbeidsongeschiktheid een vordering tot schadevergoeding wegens loonderving jegens derden kan doen gelden én de werkgever deswege aan de werknemer heeft verzocht zijn rechten uit die vordering tot schadevergoeding wegens loonderving aan hem bij akte van cessie over te dragen.
   De werknemer is in dat geval tot cessie verplicht.
   f. Cedeert de werknemer zijn rechten aan de werkgever in de omvang zoals hiervoor bedoeld, dan worden hem alsnog door de werkgever de bedragen betaald zoals hierboven vermeld en dat telkens weer op de tijdstippen waarop die betaling zou moeten plaatsvinden.
2. Als een werknemer wegens arbeidsongeschiktheid zijn arbeid niet kan verrichten, zijn werkgever en werknemer verplicht de bepalingen van het Reglement ziekteverzuim zoals opgenomen in bijlage 6 in acht te nemen.

Artikel 76 Aanvullingsregeling bij ouderdomspensioen natuursteenbedrijf vanaf 1 januari 2006

1. Aanvullingsregeling voor werknemers jonger dan 55 jaar
   Naast de ouderdomspensioenregeling die is ondergebracht bij Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid, is voor werknemers, die op 1 januari 2005 jonger waren dan 55 jaar, met ingang van 1 januari 2006 een voorwaardelijke aanvullingsregeling van toepassing. Deze aanvullingsregeling geldt voor de werknemer die aan een aantal voorwaarden voldoet; deze zijn opgenomen in het pensioenreglement.

De regeling wordt uitgevoerd door de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
2. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 77 Mijn Loopbaan

1. Mijn Loopbaan is belast met de uitvoering van het sectorale loopbaanbeleid.
2. Na aanmelding door werknemer en/of werkgever bij Mijn Loopbaan vindt er een intake plaats op basis waarvan wordt bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor een traject zoals genoemd in lid 3.
3. Door mijn Loopbaan worden de volgende trajecten uitgevoerd:
   a. Ambitie: het adviseren en begeleiden van werknemers die een andere functie binnen of buiten het bedrijf waar ze werkzaam zijn ambiëren, maar binnen de Afbouwsector.
   b. Preventie: het adviseren en begeleiden van werknemers die vanwege hun huidige functie worden bedreigd met arbeidsongeschiktheid en daarom ander werk zoeken.
   c. Bevorderen duurzaam inzetbaarheid: het adviseren en begeleiden van werknemers vanaf 55 jaar die in hun huidige functie niet in goede gezondheid kunnen doorwerken tot de pensioengerechtigde leeftijd. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de genoemde leeftijdsgrens van 55 jaar.
   d. Langdurig zieken: het laten uitvoeren van eerste en/of tweede spoor re-integratietrajecten bij werknemers die langdurig ziek zijn.
4. Voor de financiering van Mijn Loopbaan en de trajecten stellen sociale partners jaarlijks een budget beschikbaar. Deelname aan een traject is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.
5. Op dit artikel en de genoemde trajecten is het Reglement Duurzame Inzetbaarheid (bijlage 9) van toepassing.

Artikel 78 80/90/100-regeling

1. Indien uit het advies van Mijn Loopbaan en/of uit een PAGO en/of re-integratietraject inzake een werknemer vanaf 57 jaar blijkt dat verkorting van de arbeidsduur in de huidige functie van 100% naar 80% de beste optie is om de werknemer duurzaam inzetbaar te houden, komt de werknemer in aanmerking voor vrijstelling van het verrichten van arbeid voor één dag per week. Hierbij geldt de 80/90/100-regeling: de werknemer werkt gedurende 80% van zijn werkweek, de werkgever betaalt 90% van het voor de verkorting van de arbeidsduur overeengekomen loon en de pensioenopbouw blijft gebaseerd op 100%. Bij deeltijd geldt de regeling naar rato. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de genoemde leeftijdsgrens van 57 jaar.
2. Op lid 1 zijn de algemene loonsverhogingen zoals genoemd in artikel 52 van toepassing.
3. De werkgever kan de loonkosten over de extra verlofuren declareren bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen).
4. Bij declaratie als bedoeld in lid 3 kan de werkgever niet ook de loonkosten van de extra verlofdagen voor de desbetreffende bouwplaatswerknemer zoals bedoeld in artikelen 24 lid 5 en 25 lid 6 declareren bij het O&O fonds.

5. Op de 80/90/100-regeling is het Reglement Duurzame Inzetbaarheid (bijlage 9) van toepassing.

Artikel 79 Overlijden

1. Als een werknemer tijdens het werk dan wel op weg van of naar het werk overlijdt, vergoedt de werkgever de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar het normale adres in Nederland van de betrokkene aan de nabestaande(n) dan wel aan degene(n) die de kosten van het vervoer gedragen heeft (hebben), tenzij bedoelde kosten door een verzekering van de werknemer of door derden worden vergoed.
2. Wanneer een werknemer overlijdt ontvangen de nabestaanden het volledige loon over de maand waarin het overlijden plaatsvond, vermeerderd met een bedrag dat gelijk is aan het loon over twee maanden. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder nabestaande verstaan de langstlevende der echtgenoten van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde dan wel, bij ontstentenis van deze, degene die door de werknemer werd verzorgd. Op deze uitkering wordt een eventuele uitkering ingevolge de Ziektewet of de wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering in mindering gebracht.

Artikel 80 Regeling invaliditeitspensioen

Op 1 januari 2006 is de regeling invaliditeitspensioen vervallen. Een uitzondering geldt voor die gevallen waarbij na 1 januari 2006 op grond van de WAO een recht op een uitkering herleeft, wordt behouden of wordt verkregen. Uitzonderingsgevallen dienen zich te melden bij de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.

Artikel 81 WGA-gat

Werkgevers kunnen zich op vrijwillige grondslag verzekeren tegen de terugval van inkomsten van werknemers ten gevolge van de regeling Werkhervatting Gedeeltelijke Arbeidsgeschikten. Deze WGA-gat verzekering vult de vervolguitkering WGA aan tot 70% van het verlies van verdiencapaciteit (het verschil tussen de theoretisch mogelijke en feitelijke verdiensten) is gecompenseerd.

Artikel 82 Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid

1. Een werkloze werknemer die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie heeft bij ontstaan van recht op een WW-uitkering of ingeval van ziekte op de eerste werkloosheidsdag bij het ontstaan van recht op een ZW-uitkering in plaats van deze WW-uitkering jegens het fonds op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het O&O fonds.
2. De in lid 1 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 9 maanden na aanvang WW te worden aangevraagd.
3. Een gedeeltelijk werkloze werknemer heeft jegens het fonds over elk uur dat hij een deeltijd WW-uitkering ontvangt op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het fonds.
4. Het recht genoemd in lid 1 kan voor een werknemer slechts opnieuw voor de maxi-

male periode van 130 dagen ontstaan indien na het stoppen van de in lid 1 genoemd voortzetting wegens beëindiging van de uitkering aan desbetreffende werknemer weer 100 dagen in de sector gewerkt is.

5. Indien er sprake is van herleving van de uitkering heeft desbetreffende werknemer recht op voortzetting over maximaal 130 dagen minus het aantal dagen dat de werknemer tijdens eerdere perioden waarover de herleefde uitkering werd verstrekt het reeds recht had op voortzetting.
6. Een werkloze werknemer als bedoeld in artikel 1 die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie en is aangewezen op een ZW-uitkering heeft na het verstrijken van het eerste halfjaar recht op basis van lid1 en indien intreding in de WIA volgt, tevens recht op voortzetting van de pensioenopbouw over de periode tussen het eerste halfjaar van lid 1 en intreding in de WIA.
7. De in lid 6 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 3 maanden na aanvang WIA te worden aangevraagd bij APG.
8. De voortgezette pensioenopbouw kan alleen plaatsvinden bij bpfBOUW.
9. Onder een werkloze ondernemer wordt verstaan de werknemer die van de uitvoeringsinstelling op de eerste werkloosheidsdag een uitkering als bedoeld in hoofdstuk II van de Werkloosheidswet ontvangt of in plaats daarvan op de eerste werkloosheidsdag een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt of uitsluitend op grond van het bepaalde in artikel 29, tweede lid, onder b of c van de Ziektewet over de eerste twee dagen van de ongeschiktheid tot werken geen uitkering ontvangt.

Artikel 83 Eindejaarsuitkering (m.u.v. natuursteen)

1. Een werknemer die op 1 november van het kalenderjaar waarin de eindejaarsuitkering betaalbaar wordt gesteld, een WAO/WIA-uitkering ontvangt, heeft recht op een eindejaarsuitkering, tenzij hij voor de WAO/WIA minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.
2. De bedragen van de eindejaarsuitkeringen WAO/WIA zijn als volgt:
   € 729 bruto bij 80% of meer arbeidsongeschiktheid;
   € 579 bruto bij 65 tot 80% arbeidsongeschiktheid;
   € 466 bruto bij 55 tot 65% arbeidsongeschiktheid;
   € 370 bruto bij 45 tot 55% arbeidsongeschiktheid;
   € 295 bruto bij 35 tot 45% arbeidsongeschiktheid.
3. Werknemers die vanaf 1 januari 2016 instromen in de WAO/WIA hebben geen recht op een eindejaarsuitkering.
4. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de werknemer is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarop de eindejaarsuitkering betrekking heeft.
5. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld.
6. De eindejaarsuitkering kan tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar worden aangevraagd met inachtneming van lid 4.
7. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf.

Artikel 84 Eindejaarsuitkering natuursteenbedrijf

1. De werknemer die het laatst heeft gewerkt bij een natuursteenbedrijf en op 1 november van het jaar recht heeft op een WAO-uitkering, (dus niet een uitkering op grond van de WIA) ontvangt in de maand december een eindejaarsuitkering WAO.
2. De bedragen van de eindejaarsuitkeringen WAO zijn als volgt:
   € 1184 bruto bij 80% of meer arbeidsongeschiktheid;
   € 914 bruto bij 65 tot 80% arbeidsongeschiktheid;
   € 730 bruto bij 55 tot 65% arbeidsongeschiktheid;
   € 594 bruto bij 45 tot 55% arbeidsongeschiktheid;
   € 489 bruto bij 35 tot 40% arbeidsongeschiktheid.
3. Werknemers die na 31 december 2015 instromen in de WAO hebben geen recht op een eindejaarsuitkering.
4. Personen waarvan de WAO-uitkering na 1 januari 2017 herleeft hebben geen recht op de eindejaarsuitkering.
5. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de werknemer is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarop de eindejaarsuitkering betrekking heeft.
6. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld.
7. De eindejaarsuitkering kan tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar worden aangevraagd met inachtneming van lid 5.
8 Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf.

Hoofdstuk 10
Vakonderwijs en bijscholing

Artikel 85 De vakopleiding

1. Werkgevers en werknemers zullen de vakopleiding en de beroepspraktijkvorming bevorderen. Daartoe gaat de werkgever zoveel mogelijk voor de bij hem in dienst zijnde werknemers die geen afgeronde vakopleiding hebben een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO) aan op de voorwaarden waaronder de vakopleiding conform de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) is georganiseerd.
2. a. Voor het afsluiten van een BPVO is het vereist dat er tussen deze werkgever en werknemer ook een arbeidsovereenkomst bestaat.
   b. Een werkgever kan er conform artikel 89 ook voor kiezen om een leerling op te leiden dat in dienst is van en een arbeidsovereenkomst heeft met een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband draagt dan de verantwoordelijkheid voor de arbeidsovereenkomst en de opleidingsgarantie van de leerling.
3. Onverminderd het bepaalde in de BPVO en met inachtneming van de artikelen 88 en 89 is de werknemer voor wie een BPVO is afgesloten, verplicht:
   a. de opleiding in de onderneming van zijn werkgever met ijver en naar beste kunnen te volgen;
   b. het aanvullend (theoretisch en praktisch) onderwijs te volgen.
4. Onverminderd het bepaalde in de BPVO en met inachtneming van de artikelen 88 en 89 is de werkgever verplicht de werknemer met wie hij een BPVO als bedoeld in lid 1 heeft afgesloten, in de gelegenheid te stellen:
   a. tot het bijwonen van het aanvullend theoretisch en praktisch onderwijs, ook als dit wordt gegeven binnen de normale werktijd;
   b. werknemers, die aanvullend theoretisch onderwijs volgen aan avondonderwijsinstellingen, in de gelegenheid te stellen op de dagen dat zij naar de onderwijsinstelling moeten het werk zoveel eerder te beëindigen als nodig moet worden geacht;
   c. tot het afleggen van examens en andere activiteiten, welke in het belang van de opleiding nodig worden geacht door de opleidingsorganen als bedoeld in lid 1. Een en ander onder voorbehoud, dat betrokkene bij zijn indiensttreding aan de werkgever kenbaar heeft gemaakt, dat hij voor een bepaald diploma studeert;
   d. als een werknemer examen doet voor een diploma en/of certificaat voor een (deel) kwalificatie van de Exameninstelling Savantis of een daarmede door of namens partijen gelijk te stellen instelling ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs, over het daaruit voortvloeiende verzuim; dit geldt voor de basisberoepsopleiding en de vakopleiding (oftewel: MBO-niveau 2 en 3).
5. De werkgever is verplicht aan de werknemer, die de basisberoepsopleiding (bbl-2) of de (voortgezette) vakopleiding (bbl-3) volgt, een werkgarantie te bieden voor de duur van ten minste een jaar, die kan worden verlengd voor de duur van een jaar. De maximale duur van de werkgarantie is twee jaar met de mogelijkheid van verlenging met een jaar. Als de BPVO eindigt, eindigt van rechtswege ook de arbeidsovereenkomst.
6. De werknemer ontvangt het leerlingenloon als bedoeld in artikel 47.

7. Het dienstverband van de werknemer met een BPVO kan worden beëindigd, ook gedurende de looptijd van de overeenkomst, als diens gedrag in de werksituatie daartoe aanleiding geeft en ook de directeur van het UWV WERKbedrijf, dan wel de kantonrechter daar voldoende redenen toe aanwezig acht. In dat geval wordt de BPVO één maand na beëindiging van de arbeidsovereenkomst beëindigd.

Artikel 86 Scholing

1. De werkgever stelt de geheel leerplichtvrije werknemer, die een opleiding volgt krachtens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, in de gelegenheid tot het bijwonen van aanvullend onderwijs binnen de normale werktijd tot maximaal één dag per week. Indien dit onderwijs via een avondopleiding wordt genoten, zal de betreffende werknemer het werk zoveel eerder mogen beëindigen als, afhankelijk van de afstand, voor het genieten van een redelijke rustpauze noodzakelijk is.
2. Wanneer gedurende drie avonden per week onderwijs wordt gevolgd wordt nagegaan of het redelijk is betrokkene één ochtend of middag per week gelegenheid te geven het aan de opleiding verbonden huiswerk te maken.

Artikel 87 Buitenlandse diploma's

Vergelijkbare diploma's van stukadoors-, afbouw- en terrazzo-opleidingen uit de landen van de Europese Unie geven dezelfde rechten tot inschaling in de loongroepen en in de cao opgenomen diplomatoeslagen.

Artikel 88 Vervangende leerplicht

1. Voor de jeugdige werknemer die krachtens de Leerplichtwet voltijds onderwijs zou moeten volgen en op wie een door Burgemeester en Wethouders genomen besluit Vervangende Leerplicht van toepassing is en die één of twee dagen per week beroepsonderwijs via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, geldt een 4- respectievelijk 3-daagse werkweek. Over de dagen waarop hij de school bezoekt, dan wel schoolvakantie heeft, kan hij geen aanspraak maken op loon.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 23, uitgaande van een volledige werkweek, heeft de desbetreffende werknemer recht op 18 dagen bedrijfsvakantie.

Artikel 89 Vakopleiding via samenwerkingsverbanden

1. Door sollicitatie of aanmelding bij een samenwerkingsverband of ROC kan een mbo-opleiding in de afbouw worden gevolgd. Een diagnostische periode van twee weken maakt deel uit van de sollicitatie/aanmeldingsprocedure. Aan de hand van de diagnostische toets wordt bepaald of de kandidaat-leerling kan worden toegelaten tot de opleiding.
2. Een persoonlijk opleidingsplan wordt opgesteld wanneer de kandidaat-leerling tot de opleiding kan worden toegelaten. In het persoonlijke opleidingsplan wordt de leerroute uitgezet. Er zijn drie leerroutes:
   a. De leerling is volledig geschikt bevonden voor de opleiding, wordt ingeschreven voor een bbl-opleiding en treedt op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband draagt zorg voor 15 dagen aanvullende praktijkscholing bij aanvang van en/of verspreid over de duur van de opleiding. Gedurende de aanvullende praktijkscholing ontvangt de leerling geen loon. De leerling wordt geplaatst bij een leerbedrijf dat is aange-

sloten bij het samenwerkingsverband en ontvangt het leerlingenloon als bedoeld in artikel 47.

b. De leerling is nog niet geschikt bevonden voor instroom in de bbl-opleiding en heeft eerst nog extra aanvullende praktijkscholing nodig. De opleiding begint met een aanvullende praktijkscholing van maximaal 3 maanden bij het samenwerkingsverband. Gedurende deze periode ontvangt de leerling een stagevergoeding voor de dagen dat hij stage loopt bij een erkend leerbedrijf.
   - Wanneer de aanvullende praktijkscholing met succes wordt doorlopen, kan de leerling worden ingeschreven voor de bbl-opleiding, in dienst treden bij het samenwerkingsverband en worden geplaatst bij een leerbedrijf dat is aangesloten bij het samenwerkingsverband. De leerling die in dienst is van het samenwerkingsverband ontvangt het leerlingenloon als bedoeld in artikel 47.
   - Wanneer de aanvullende praktijkscholing niet met succes wordt doorlopen, wordt de vakopleiding bij het samenwerkingsverband beëindigd.

c. De leerling is geschikt voor de opleiding maar heeft nog onvoldoende vaktechnische achtergrond. De leerling wordt ingeschreven voor de reguliere bol-opleiding. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling kan de leerling op individuele basis in het tweede of ten minste in het derde leerjaar bij de bbl-opleiding worden ingeschreven en in dienst treden bij het samenwerkingsverband.

3. Tussen het samenwerkingsverband en de leerling die een bbl-opleiding gaat volgen worden een arbeidsovereenkomst en beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO) gesloten. Wanneer de BPVO eindigt, eindigt van rechtswege ook de arbeidsovereenkomst.
4. Artikel 7:668a van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op de arbeidsovereenkomst die tussen de leerling en het samenwerkingsverband is gesloten en uitsluitend of overwegend is aangegaan omwille van educatie.
5. In relatie tot de samenwerkingsovereenkomst tussen de samenwerkingsverbanden en Savantis worden afspraken gemaakt over de opleidingsmethodiek, de hoogte van de stagevergoeding voor bbl-leerlingen zonder dienstverband en bol-leerlingen, alsmede de uitleentarieven die in rekening worden gebracht door samenwerkingsverbanden aan de leerbedrijven.

Artikel 90 Bijscholing

Werknemers hebben recht op gemiddeld twee dagen scholing per jaar met behoud van loon, te besteden aan een training van de sector Afbouw bij Savantis of een vergelijkbare instelling. Een werknemer kan in enig jaar maximaal drie scholingsdagen benutten, waarbij de ‘te veel’ genoten scholingsdagen worden verrekend met de voor gaande en/of daaropvolgende jaren. De werknemer mag maximaal zes scholingsdagen opsparen.

Artikel 91 Bedrijfscursussen

1. De werknemer is verplicht, bedrijfscursussen welke door of namens de werkgever worden georganiseerd te volgen, wanneer dit bij de aanstelling is overeengekomen. De inhoud van deze cursussen moet gerelateerd zijn aan de functie die de werknemer in het bedrijf uitoefent. De cursussen zijn voor rekening van de werkgever.

2. Als een cursus buiten het bedrijf wordt gevolgd in overleg tussen werkgever en werknemer met het oogmerk dat na het volgen van de cursus de werknemer beter voor zijn huidige taak geschikt zal zijn of op een later tijdstip de werknemer voor een andere functie in aanmerking kan komen, dan neemt de werkgever ten minste 2/3 van de cursuskosten voor zijn rekening, waarbij in onderling overleg bepaalde voorwaarden kunnen worden vastgelegd.

Hoofdstuk 11
Vakbondsactiviteiten

Artikel 92 Vakbondsactiviteiten in de onderneming

Cao-partijen onderkennen het belang van contacten tussen werknemersorganisaties en hun leden, en de leden onderling. Dit geldt ook voor de ondersteuning van gekozen leden van de ondernemingsraad door de werknemersorganisaties. Om dit mogelijk te maken worden de volgende faciliteiten ter beschikking gesteld:

1. De werknemersorganisaties kunnen binnen elke onderneming of een werkobject, dat daarvoor in aanmerking komt, uit hun leden één contactpersoon aanwijzen. De werkgever wordt hierover geïnformeerd.
2. De contactpersoon wordt in de gelegenheid gesteld contact te hebben met de overige leden van zijn werknemersorganisatie die binnen de onderneming werkzaam zijn.
3. Wanneer dit door omstandigheden buiten werktijd niet mogelijk is, wordt de contactpersoon in de gelegenheid gesteld binnen de werktijd contact te hebben met bezoldigde bestuurders van zijn werknemersorganisatie.
4. De contactpersoon wordt in de gelegenheid gesteld tijdens werktijd contact te hebben met de ondernemingsraad, wanneer deze daar het initiatief toe neemt.
5. De contactpersonen krijgen – binnen redelijke grenzen - vrijaf met behoud van loon voor de in de leden 2, 3 en 4 genoemde activiteiten. Het maximum van 50 werkuren per jaar per 100 werknemers wordt daarbij niet overschreden. Voor kleinere ondernemingen geldt deze verhouding naar rato.
6. De werkgever stelt op verzoek – als regel buiten de bedrijfstijd – bedrijfsruimte beschikbaar voor bijeenkomsten van de leden van de werknemersorganisatie met de contactpersoon en/of de bezoldigde bestuurders van de werknemersorganisaties.
7. De werkgever draagt er zorg voor dat de contactpersoon niet vanwege zijn vakbondswerk benadeeld wordt, bijvoorbeeld ten aanzien van promotie of beloning.
8. De arbeidsovereenkomst met de werknemer die contactpersoon is, of dat in de voorgaande 2 jaar is geweest, kan de werkgever niet om die reden beëindigen.

Artikel 93 Vakbondscontributie

Op verzoek van de werknemer verstrekt de werkgever per 1 januari 2020 eenmaal per jaar een vergoeding van € 75,- netto in de kosten van de vakbondscontributie die de werknemer heeft betaald aan een werknemersorganisatie die deze cao mede heeft ondertekend. De werknemer overlegt een bewijs van betaling van een werknemersorganisatie waaruit blijkt dat de contributie is betaald.

Hoofdstuk 12
Arbeidsomstandigheden

Artikel 94 Bijzondere bepalingen arbeidsomstandigheden

1. Het is niet toegestaan verpakkingseenheden gips, cement, granietkorrels, marmerkorrels of andere grondstoffen zwaarder dan 25 kilogram op het werk voorhanden te hebben.
2. Het is de werkgevers en werknemers niet toegestaan om asbest en/of asbesthoudende materialen te bewerken of te verwerken.
3. Het is verboden gipsblokken van meer dan 18 kilogram te verwerken.
4. Het is verboden wandelementen van meer dan 18 kilogram handmatig te verwerken.
5. De werkgever kan de werknemer niet verplichten te werken op stelten.
6. Wanneer de werknemer met een functie in het natuursteenbedrijf bij de uitvoering van zijn werkzaamheden een beschermende hoofdkap moet dragen, heeft hij in elk uur dat dit het geval is recht op 10 minuten onderbreking.

Artikel 95 Stichting Volandis

1. De werknemers en werkgevers hebben recht op de informatie, voorlichting van Volandis, op het gebied van de veiligheid, gezondheid en duurzame inzetbaarheid in de bedrijfstak.
2. De werknemers hebben recht op het door Volandis vastgestelde individugericht pakket preventiezorg. Aan dit pakket wordt uitsluitend uitvoering gegeven door gecertificeerde arbodiensten met een samenwerkingsovereenkomst met Volandis en die daarmee voldoen aan door Volandis te stellen kwaliteitseisen. Voor de inhoud van het individugericht pakket preventiezorg wordt verwezen naar bijlage 7 bij deze cao.

Artikel 96 Arbocatalogi afbouw en natuursteen

Er zijn arbocatalogi voor de afbouw (www.arbocatalogus-afbouw.nl) en de natuursteen (www.arbocatalogus-natuursteen.nl). Deze catalogi zijn van toepassing op werkgevers en werknemers vallende onder de werkingssfeer van deze cao. In deze catalogi staan de door hen gemaakte afspraken over de wijze waarop binnen de afbouwsector invulling kan worden gegeven aan de door de overheid gestelde doelvoorschriften om gezond en veilig te kunnen werken.

Artikel 97 Uitvoering arbeidsomstandighedenbeleid

1. Voor het uitvoeren van de wettelijk verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het plan van aanpak maakt iedere werkgever bij voorkeur gebruik van het instrument: RI&E Bouwnijverheid 3.0. Dit instrument is door werkgevers- en werknemersorganisaties als branche-instrument voor de sector goedgekeurd.
2. Bedrijven die 25 werknemers of minder in dienst hebben en de RI&E Bouwnijverheid 3.0. hebben gebruikt behoeven de risico-inventarisatie en -evaluatie niet door een gecertificeerde arbodeskundige of door de arbodienst te laten toetsen.
3. Bij bedrijven vanaf 25 werknemers moet iedere werkgever een preventiemedewerker aanwijzen, die belast wordt met preventietaken. Bij organisaties met minder

dan 25 werknemers mag de werkgever zelf deze taken op zich nemen, op basis van aanwijzingen daartoe in de RI&E. De preventiemedewerker houdt zich in ieder geval met de volgende drie taken bezig:
- Meewerken aan het verrichten en opstellen van een RI&E. Het is niet nodig dat de preventiemedewerker de RI&E zelf verricht en opstelt. Hij heeft wel een belangrijke rol bij de totstandkoming ervan en het daarbij behorende plan van aanpak.
- Nauw samenwerken met en adviseren aan de ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende werknemers over de genomen en nog te nemen arbeidsbeschermende maatregelen in het bedrijf. Het gaat hier om algemene adviezen.
- Meewerken aan de uitvoering van arbeidsbeschermende maatregelen of het geheel zelf uitvoeren van die maatregelen.

4. De werkgever is verplicht in overeenkomsten van onderaanneming met werkgevers, afspraken te maken over de naleving van de voor de onderneming geldende RI&E en het plan van aanpak en/of over de wijze waarop de onderscheiden RI&E en plannen van aanpak op elkaar dienen te worden afgestemd. De te maken afspraken worden voordat met het werk wordt aangevangen bij voorkeur schriftelijk vastgelegd.

Artikel 98 Veiligheid

1. Aan werknemers, werkzaam op bouwwerken waar gebruik wordt gemaakt van bouwkranen of andere hijsinstallaties worden door de werkgever of, indien afgesproken, door de hoofdaannemer veiligheidshelmen ter beschikking gesteld. De veiligheidshelmen moeten zijn voorzien van katoenen of lederen binnenwerk en moeten voldoen aan de daarvoor gestelde voorschriften. De werknemer is verplicht de veiligheidshelm aldaar als hoofddeksel te dragen; bij ontbreken daarvan is de werknemer niet verplicht aldaar arbeid te verrichten. De werkgever geeft op het object op een duidelijke en voor ieder zichtbare wijze aan dat het dragen van de helmen verplicht is. Iedere werknemer tekent voor ontvangst van de veiligheidshelm of ander veiligheidsmateriaal en draagt zorg.
2. De werkgever treft in redelijk overleg met de werknemers in de onderneming dan wel op de bouwplaats uitvoeringsmaatregelen op het gebied van veiligheid en hygiene. Ook bij toepassing van de overblijvende richtlijnen van de Commissie Hygiënische Voorzieningen (privaten, urinoirs, rijwielberging en drinkwatervoorzieningen), overlegt de werkgever met de werknemers in zijn onderneming.
3. De werkgever maakt in de aannemings- en leveringsvoorwaarden met de hoofdaannemer afspraken over het verstrekken van de wettelijk verplichte schaft-, kleed- en wasgelegenheid.
4. De werkgever zorgt voor goede beschermingsmiddelen bij mechanische bewerking van gips- en gasbetonblokken te weten:
   - stofkapjes voor fijnstof in combinatie met stofbril, dan wel stofkaphelm;
   - doelmatige gehoorbescherming.
5. De werkgever zorgt voor de verstrekking van deugdelijke beschermingsmiddelen aan de wand- en plafondspuiter, zoals een koolstofmasker en doelmatige gehoorbeschermers.
6. Werknemers die bij hun werk gebruik moeten maken van een stofbril, stofkaphelm of koolstofmasker, mogen dit werk niet langer dan 60 minuten achtereen doen en tijdelijk andere werkzaamheden verrichten.

7. Als de werknemer buiten de normale arbeidstijden van 06.00 uur tot 18.30 uur werkt, zoals bedoeld in artikel 18 lid 3, moet naast de werknemer nog minimaal één andere persoon op de bouwplaats aanwezig zijn die in geval van onraad of ongeval hulp kan inroepen.
8. a. De werkgever is verplicht de werknemer de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen die worden genoemd in de arbocatalogi afbouw en natuursteen (artikel 96). De werknemer heeft het recht het werk te onderbreken totdat de betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen hem ter beschikking zijn gesteld.
   b. De werknemer is gehouden de door de werkgever verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken dan wel te dragen bij gebreke waarvan de werkgever de volgende sancties kan opleggen:
   1e overtreding schriftelijke waarschuwing
   2e overtreding boete van netto € 11,–
   3e overtreding e.v. boete van netto € 22,–
   c. Het herhaaldelijk niet gebruiken dan wel dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen kan aanleiding vormen tot ontslag.
   d. Als ziekte of ongeval is veroorzaakt door het niet dragen dan wel gebruiken van een persoonlijk beschermingsmiddel wordt de ziekte dan wel het ongeval geacht opzettelijk te zijn veroorzaakt en is de werkgever niet gehouden tot doorbetaling van het loon.
   e. De boetes die een werkgever conform dit artikel oplegt, worden aangewend voor re-integratiedoeleinden.

Artikel 99 Arbeidsongeschikte werknemers in de onderneming

De werkgever is verplicht minimaal 5% van het aantal arbeidsplaatsen in de onderneming te laten bezetten door (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemers.

Artikel 100 Tochtvrije arbeid

1. Vanaf 1 september tot 1 mei zullen op de bouwwerken, in overleg en met medewerking van de bouwdirectie, de hoofdaannemer en/of de opdrachtgever, alle werkzaamheden als genoemd in artikel 2, werkingssfeer, tochtvrij moeten kunnen geschieden.
2. Onder tochtvrij wordt verstaan dat de bouwwerken rondom met glas of met een ander lichtdoorlatend materiaal zijn dichtgemaakt.
3. Zolang de bouwwerken niet aan de voorwaarden in lid 2 gesteld beantwoorden, worden deze geacht voor de werkzaamheden zoals genoemd in lid 1 nog niet gereed te zijn.

Bijlage 1
Protocollen

1. 80/90/100-regeling
Het budget voor de 80/90/100-regeling bedraagt 0,9 mln euro per jaar. In oktober 2020 evalueren cao-partijen de betaalbaarheid van de regeling en nemen zo nodig passende maatregelen om de kosten binnen het budget te houden.

2. Pensioenovereenkomst
Cao-partijen Afbouw roepen de overige cao-partijen die betrokken zijn bij de pensioenregeling van bpfBOUW op om zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg te treden over de inhoud van de pensioenovereenkomst met ingang van 2021.

3. Rekenrente
Cao-partijen roepen de politiek op om de bestaande systematiek van de rekenrente voor pensioenfondsen zodanig aan te passen dat de fondsen realistische premies kunnen berekenen.

4. Zware beroepen: eerder stoppen met werken
- Naar aanleiding van het Pensioenakkoord krijgt de werknemer in een bouwplaatsfunctie het recht maximaal 3 jaar voor zijn AOW-leeftijd te stoppen met werken. De regeling geldt niet voor uta-werknemers.
- Instroom in de regeling is mogelijk van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.
- Recht op deelname aan de regeling bestaat voor de werknemer die ten minste 45 jaar in de bouwkolom heeft gewerkt of ten minste 10 van de laatste 15 jaar in de Afbouw heeft gewerkt (perioden van max. 6 maanden niet of elders werken tellen mee als gewerkte tijd).
- Tijdens de periode van eerder stoppen zet de werknemer zijn eventuele 55-minrechten in als inkomen. Dit inkomen wordt zo nodig door de bedrijfstak aangevuld. De aanvulling plus de 55min-rechten zullen nooit meer mogen zijn dan de dubbele AOW plus OP vanaf de AOW-leeftijd plus 30%, met een maximum van 21.200 euro bruto per jaar.
- Cao-partijen voegen in de uitwerking van de regeling nog een aantal voorwaarden toe om oneigenlijk gebruik te voorkomen. Deze voorwaarden worden ontleend aan de voormalige VUT-regeling.
- Financiering: De helft van de kosten wordt gefinancierd uit de reserves van het O&O-fonds; de andere helft door middel van een werkgeverspremie.

5. Zzp-bepalingen in de cao
De huidige bepalingen over zzp-ers in de cao-artikel 6 worden aangepast voor zover nieuwe wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

Bijlage 2
Teksten van artikelen uit het Burgerlijk Wetboek, geldend 3 maart 2020, waarnaar in de cao wordt verwezen

Artikel 6:91
Als boetebeding wordt aangemerkt ieder beding waarbij is bepaald dat de schuldenaar, indien hij in de nakoming van zijn verbintenis tekortschiet, gehouden is een geldsom of een andere prestatie te voldoen, ongeacht of zulks strekt tot vergoeding van schade of enkel tot aansporing om tot nakoming over te gaan.

Artikel 7:628
1. De werkgever is verplicht het naar tijdruimte vastgestelde loon te voldoen indien de werknemer de overeengekomen arbeid geheel of gedeeltelijk niet heeft verricht, tenzij het geheel of gedeeltelijk niet verrichten van de overeengekomen arbeid in redelijkheid voor rekening van de werknemer behoort te komen.
2. Indien de werknemer krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering of krachtens enige verzekering of uit enig fonds waarin de deelneming is overeengekomen bij of voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst, een geldelijke uitkering toekomt, wordt het loon verminderd met het bedrag van die uitkering.
3. Indien het loon in geld op andere wijze dan naar tijdruimte is vastgesteld, zijn de bepalingen van dit artikel van toepassing, met dien verstande dat als loon wordt beschouwd het gemiddelde loon dat de werknemer, wanneer hij niet verhinderd was geweest, gedurende die tijd had kunnen verdienen.
4. Het loon wordt echter verminderd met het bedrag van de onkosten die de werknemer zich door het niet-verrichten van de arbeid heeft bespaard.
5. Van lid 1 kan voor de eerste zes maanden van de arbeidsovereenkomst bij schriftelijke overeenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan ten nadele van de werknemer worden afgeweken.
6. In geval van elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten als bedoeld in artikel 668a kan een afwijking als bedoeld in lid 5 voor ten hoogste in totaal zes maanden worden overeengekomen.
7. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan de periode, bedoeld in lid 5, voor bij die overeenkomst of regeling te bepalen functies worden verlengd, mits de aan die functies verbonden werkzaamheden incidenteel van aard zijn en geen vaste omvang hebben.
8. Bij regeling van Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan op verzoek van de Stichting van de Arbeid worden bepaald dat op bepaalde bedrijfstakken, of onderdelen daarvan, lid 5, 6 of 7 niet van toepassing is.
9. Bij regeling van Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan worden bepaald dat de in lid 1 genoemde verplichting geheel of gedeeltelijk niet geldt indien het niet verrichten van de overeengekomen arbeid het gevolg is van bij die regeling te bepalen buitengewone omstandigheden en aan bij die regeling te bepalen voorwaarden wordt voldaan.
10. Elk beding dat ten nadele van de werknemer afwijkt van dit artikel is nietig.

Artikel 7:629

1. Voor zover het loon niet meer bedraagt dan het bedrag, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen, met betrekking tot een loontijdvak van een dag, behoudt de werknemer voor een tijdvak van 104 weken recht op 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon, maar de eerste 52 weken ten minste op het voor hem geldende wettelijke minimumloon, indien hij de bedongen arbeid niet heeft verricht omdat hij in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling daartoe verhinderd was.
2. In afwijking van lid 1 geldt het in dat lid bedoelde recht voor een tijdvak van zes weken voor de werknemer die:
   a. doorgaans op minder dan vier dagen per week uitsluitend of nagenoeg uitsluitend diensten verricht ten behoeve van het huishouden van de natuurlijke persoon tot wie hij in dienstbetrekking staat; of
   b. de in artikel 7, onderdeel a, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd heeft bereikt.

   Indien de ongeschiktheid wegens ziekte een aanvang heeft genomen voor de datum waarop de werknemer de in onderdeel b bedoelde leeftijd heeft bereikt, geldt vanaf die datum de in dit lid genoemde termijn, voor zover het totale tijdvak niet meer bedraagt dan 104 weken.
3. De werknemer heeft het in lid 1 bedoelde recht niet:
   a. indien de ziekte door zijn opzet is veroorzaakt of het gevolg is van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
   b. voor de tijd, gedurende welke door zijn toedoen zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
   c. voor de tijd, gedurende welke hij, hoewel hij daartoe in staat is, zonder deugdelijke grond passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 4 voor de werkgever of voor een door de werkgever aangewezen derde, waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt, niet verricht;
   d. voor de tijd, gedurende welke hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan door de werkgever of door een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften of getroffen maatregelen die erop gericht zijn om de werknemer in staat te stellen passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 4 te verrichten;
   e. voor de tijd, gedurende welke hij zonder deugdelijke grond weigert mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 658a lid 3;
   f. voor de tijd gedurende welke hij zonder deugdelijke grond zijn aanvraag om een uitkering als bedoeld in artikel 64, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen later indient dan in dat artikel is voorgeschreven.
4. In afwijking van lid 1 heeft de vrouwelijke werknemer het in dat lid bedoelde recht niet gedurende de periode dat zij zwangerschaps- of bevallingsverlof geniet overeenkomstig artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg.

5. Het loon wordt verminderd met het bedrag van enige geldelijke uitkering die de werknemer toekomt krachtens enige wettelijke voorgeschreven verzekering of krachtens enige verzekering of uit enig fonds waarin de werknemer niet deelneemt, voorzover deze uitkering betrekking heeft op de bedongen arbeid waaruit het loon wordt genoten. Het loon wordt voorts verminderd met het bedrag van de inkomsten, door de werknemer in of buiten dienstbetrekking genoten voor werkzaamheden die hij heeft verricht gedurende de tijd dat hij, zo hij daartoe niet verhinderd was geweest, de bedongen arbeid had kunnen verrichten.
6. De werkgever is bevoegd de betaling van het in het lid 1 bedoelde loon op te schorten voor de tijd, gedurende welke de werknemer zich niet houdt aan door de werkgever schriftelijk gegeven redelijke voorschriften omtrent het verstrekken van de inlichtingen die de werkgever behoeft om het recht op loon vast te stellen.
7. De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond het loon geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling daarvan op te schorten, indien hij de werknemer daarvan geen kennis heeft gegeven onverwijld nadat bij hem het vermoeden van het bestaan daarvan is gerezen of redelijkerwijs had behoren te rijzen.
8. Artikel 628 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
9. Van dit artikel kan ten nadele van de werknemer slechts in zoverre worden afgeweken dat bedongen kan worden dat de werknemer voor de eerste twee dagen van het in lid 1 of lid 2 bedoelde tijdvak geen recht op loon heeft.
10. Voor de toepassing van de leden 1, 2 en 9 worden perioden, waarin de werknemer in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten, samengeteld indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten als bedoeld in artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg, tenzij de ongeschiktheid redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
11. Het tijdvak van 104 weken, bedoeld in lid 1, wordt verlengd:
    a. met de duur van de vertraging indien de aanvraag, bedoeld in artikel 64, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen later wordt gedaan dan in of op grond van dat artikel is voorgeschreven;
    b. met de duur van het verlengde tijdvak dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 24, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen heeft vastgesteld en met de duur van het tijdvak, bedoeld in artikel 25, negende lid, eerste zin, van die wet;
    c. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 19, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, indien die wachttijd op grond van het zevende lid van dat artikel wordt verlengd; en
    d. met de duur van het tijdvak dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 71a, negende lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft vastgesteld.
12. Indien de werknemer passende arbeid als bedoeld in artikel 658a lid 4 verricht, blijft de arbeidsovereenkomst onverkort in stand.
13. Voor de toepassing van lid 2, aanhef en onderdeel a, wordt onder het verrichten van diensten ten behoeve van een huishouden mede verstaan het verlenen van zorg aan de leden van dat huishouden.

Artikel 7:634

1. De werknemer verwerft over ieder jaar waarin hij gedurende de volledige overeengekomen arbeidsduur recht op loon heeft gehad, aanspraak op vakantie van ten minste vier maal de overeengekomen arbeidsduur per week of, als de overeengekomen arbeidsduur in uren per jaar is uitgedrukt, van ten minste een overeenkomstige tijd.
2. De werknemer die over een deel van een jaar recht op loon heeft gehad, verwerft over dat deel aanspraak op vakantie die een evenredig gedeelte bedraagt van datgene waarop hij recht zou hebben gehad als hij gedurende het gehele jaar recht had op loon over de volledige overeengekomen arbeidsduur.
3. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan ten aanzien van werknemers wier arbeidsovereenkomst eindigt nadat deze ten minste een maand heeft geduurd, van lid 2 worden afgeweken in dier voege dat de aanspraak op vakantie wordt berekend over tijdvakken van een maand.

Artikel 7:639

1. De werknemer behoudt gedurende zijn vakantie recht op loon.
2. Indien hierin bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan is voorzien, kan de werkgever aan zijn verplichting om gedurende de vakantie loon te betalen voldoen hetzij door aan de werknemer vakantiebonnen over te dragen ten laste van een fonds, hetzij door betaling aan een fonds ten laste waarvan de werknemer gelijkwaardige rechten verwerft. Voor de toepassing van dit artikel worden vakantiebonnen als loon beschouwd.

Artikel 7:668a

1. Vanaf de dag dat tussen dezelfde partijen:
   a. arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van ten hoogste zes maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd;
   b. meer dan drie voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van ten hoogste zes maanden, geldt de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Lid 1 is van overeenkomstige toepassing op elkaar opvolgende arbeidsovereenkomsten tussen een werknemer en verschillende werkgevers, die, ongeacht of inzicht bestaat in de hoedanigheid en geschiktheid van de werknemer, ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkaars opvolger te zijn.
3. Lid 1, onderdeel a, is niet van toepassing op een arbeidsovereenkomst aangegaan voor ten hoogste drie maanden die onmiddellijk volgt op een tussen dezelfde partijen aangegane arbeidsovereenkomst voor 36 maanden of langer.
4. De termijn van opzegging wordt berekend vanaf het tijdstip van totstandkoming van de eerste arbeidsovereenkomst als bedoeld onder a of b van lid 1.
5. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan de periode van 36 maanden, bedoeld in lid 1, onderdeel a, worden verlengd tot ten hoogste 48 maanden en kan het aantal van drie, bedoeld in lid 1, onderdeel b, worden verhoogd naar ten hoogste zes, indien uit die overeen-

komst of regeling blijkt dat voor bij die overeenkomst of regeling te bepalen functies of functiegroepen de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering deze verlenging of verhoging vereist.

6. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan van lid 2 worden afgeweken ten nadele van de werknemer.
7. Bij schriftelijke overeenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan ten nadele van de bestuurder van een rechtspersoon worden afgeweken van de periode, bedoeld in lid 1, onderdeel a.
8. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan dit artikel buiten toepassing worden verklaard voor bepaalde functies in een bedrijfstak indien Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bij ministeriële regeling deze functies heeft aangewezen, omdat het voor die functies in die bedrijfstak bestendig gebruik is en vanwege de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering en van die functies noodzakelijk is de arbeid uitsluitend te verrichten op grond van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd, niet zijnde uitzendovereenkomsten als bedoeld in artikel 690. Bij die regeling kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan het buiten toepassing verklaren, bedoeld in de eerste zin.
9. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kan voor daarin aangewezen arbeidsovereenkomsten die uitsluitend of overwegend zijn aangegaan omwille van de educatie van de werknemer dit artikel geheel of gedeeltelijk niet van toepassing worden verklaard.
10. Dit artikel is niet van toepassing op arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan in verband met een beroepsbegeleidende leerweg als bedoeld in artikel 7.2.2. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
11. Dit artikel is niet van toepassing op een arbeidsovereenkomst met een werknemer die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, indien de gemiddelde omvang van de door hem verrichte arbeid ten hoogste twaalf uur per week heeft bedragen.
12. De periode, bedoeld in lid 1, onderdeel a, wordt verlengd tot ten hoogste 48 maanden, en het aantal, bedoeld in lid 1, onderdeel b, bedraagt ten hoogste zes, indien het betreft een arbeidsovereenkomst met een werknemer die de in artikel 7, onderdeel a, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd heeft bereikt. Voor de vaststelling of de in dit lid bedoelde periode of het bedoelde aantal arbeidsovereenkomsten is overschreden worden alleen arbeidsovereenkomsten in aanmerking genomen die zijn aangegaan na het bereiken van de in artikel 7, onderdeel a, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd.
13. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan kunnen de tussenpozen, bedoeld in lid 1, onderdelen a en b, worden verkort tot ten hoogste drie maanden, voor bij die overeenkomst of regeling aangewezen functies, die gedurende een periode van ten hoogste negen maanden per jaar kunnen worden uitgeoefend en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van meer dan negen maanden per jaar.
14. Bij regeling van Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kunnen op verzoek van de Stichting van de Arbeid de tussenpozen, bedoeld in lid 1, onderdelen

a en b, worden verkort tot ten hoogste drie maanden, voor bij die regeling aan te wijzen functies, die gedurende een periode van ten hoogste negen maanden per jaar kunnen worden uitgeoefend en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van meer dan negen maanden per jaar.

15. Dit artikel is niet van toepassing op een arbeidsovereenkomst met een werknemer op een school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs of artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, indien die arbeidsovereenkomst is aangegaan in verband met vervanging wegens ziekte van een werknemer die een onderwijsgevende of onderwijsondersteunende functie met lesgebonden of behandeltaken bekleedt.

Artikel 7:670

1. De werkgever kan niet opzeggen gedurende de tijd dat de werknemer ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte, tenzij de ongeschiktheid:
   a. ten minste twee jaren heeft geduurd, dan wel zes weken voor de werknemer die de in artikel 7, onderdeel a, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd heeft bereikt, of
   b. een aanvang heeft genomen nadat een verzoek om toestemming als bedoeld in artikel 671a door het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of door de commissie, bedoeld in artikel 671a, lid 2, is ontvangen.

   Indien de ongeschiktheid wegens ziekte een aanvang heeft genomen voor de datum waarop de werknemer de in onderdeel a bedoelde leeftijd heeft bereikt, geldt vanaf die datum de in dat onderdeel genoemde termijn van zes weken, voor zover het totale tijdvak gedurende welke de werkgever niet kan opzeggen niet meer bedraagt dan twee jaren.

   Voor de berekening van de termijn, bedoeld in onderdeel a, worden perioden van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid ten gevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschapsverlof en perioden van ongeschiktheid tijdens het zwangerschaps- of bevallingsverlof, bedoeld in artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg, niet in aanmerking genomen. Voorts worden perioden van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid, anders dan bedoeld in de vorige zin, samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten overeenkomstig artikel 3:1, tweede en derde lid, van de Wet arbeid en zorg, tenzij de ongeschiktheid redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
2. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met een werkneemster niet opzeggen gedurende de zwangerschap. De werkgever kan ter staving van de zwangerschap een verklaring van een arts of van een verloskundige verlangen. Voorts kan de werkgever de arbeidsovereenkomst van de werkneemster niet opzeggen gedurende de periode waarin zij bevallingsverlof als bedoeld in artikel 3:1, derde lid, van de Wet arbeid en zorg geniet en na werkhervatting, gedurende het tijdvak van zes weken aansluitend op dat bevallingsverlof, dan wel aansluitend op een periode van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid die haar oorzaak vindt in de bevalling of de daaraan voorafgaande zwangerschap en die aansluit op dat bevallingsverlof. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met de werknemer voorts niet opzeggen

gedurende de periode dat hij verlof geniet als bedoeld in artikel 3:1a, eerste of vierde lid, van de Wet arbeid en zorg.

3. De werkgever kan niet opzeggen gedurende de tijd dat de werknemer verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, omdat hij als dienstplichtige is opgeroepen ter vervulling van zijn militaire dienst of vervangende dienst.
4. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen met de werknemer die lid is van:
   1°. een ondernemingsraad, een centrale ondernemingsraad, een groepsondernemingsraad, een vaste commissie van die raden of van een onderdeelcommissie van de ondernemingsraad, of van een personeelsvertegenwoordiging;-
   2°. een bijzondere onderhandelingsgroep of een Europese ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Europese ondernemingsraden, dan wel die krachtens die wet optreedt als vertegenwoordiger bij een andere wijze van informatieverstrekking en raadpleging van werknemers;
   3°. een bijzondere onderhandelingsgroep, of een SE-ondernemingsraad of als werknemersvertegenwoordiger lid is van het toezichthoudend of het bestuursorgaan van de SE als bedoeld in hoofdstuk 1 van de Wet rol werknemers bij Europese rechtspersonen, dan wel die krachtens die wet optreedt als vertegenwoordiger bij een andere wijze van informatieverstrekking en raadpleging van werknemers;
   4°. een bijzondere onderhandelingsgroep, of een SCE-ondernemingsraad of als werknemersvertegenwoordiger lid is van het toezichthoudend of het bestuursorgaan van de SCE als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wet rol werknemers bij Europese rechtspersonen dan wel die krachtens hoofdstuk 2 van die wet optreedt als vertegenwoordiger bij een andere wijze van informatieverstrekking en raadpleging van werknemers.
   Indien de werkgever aan de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging een secretaris heeft toegevoegd, is de eerste volzin op die secretaris van overeenkomstige toepassing. Indien de werkgever aan de ondernemingsraad een secretaris heeft toegevoegd, is de eerste volzin van dit lid van overeenkomstige toepassing op die secretaris.
5. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen wegens het lidmaatschap van de werknemer van een vereniging van werknemers die krachtens haar statuten ten doel heeft de belangen van de leden als werknemer te behartigen dan wel wegens het verrichten van of deelnemen aan activiteiten ten behoeve van die vereniging, tenzij die activiteiten in de arbeidstijd van de werknemer worden verricht zonder toestemming van de werkgever.
6. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met de werknemer die daarvoor verlof heeft, niet opzeggen wegens het bijwonen van vergaderingen als bedoeld in artikel 643. Hetzelfde geldt indien tussen partijen geen overeenstemming over het verlof bestaat zolang de rechter omtrent het verlof niet heeft beschikt.
7. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen wegens de omstandigheid dat de werknemer zijn recht op verlof als bedoeld in artikel 3:1a, eerste of vierde lid, van de Wet arbeid en zorg, zijn recht op adoptieverlof of verlof voor het opnemen van een pleegkind als bedoeld in artikel 3:2 van de Wet arbeid en zorg, zijn recht op geboorteverlof of aanvullend geboorteverlof als bedoeld in artikel 4:2 of artikel 4:2a van de Wet arbeid en zorg, op kort- en langdurend zorgverlof als bedoeld

in hoofdstuk 5 van de Wet arbeid en zorg, dan wel zijn recht op ouderschapsverlof als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wet arbeid en zorg geldend maakt.

8. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met de in zijn onderneming werkzame werknemer niet opzeggen wegens de in artikel 662, lid 2, onderdeel a, bedoelde overgang van die onderneming.
9. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen wegens de omstandigheid dat de werknemer geen instemming verleent aan het werken op zondag als bedoeld in artikel 5:6, tweede lid, tweede zin of vierde lid, tweede zin, van de Arbeidstijdenwet.
10 De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen met een werknemer die:
    a. geplaatst is op een kandidatenlijst voor een ondernemingsraad dan wel een personeelsvertegenwoordiging of korter dan twee jaar geleden lid is geweest van een ondernemingsraad, van een centrale ondernemingsraad, van een groepsondernemingsraad of van een commissie van die raden, van een personeelsvertegenwoordiging of van een bijzondere onderhandelingsgroep of een Europese ondernemingsraad, een SE-ondernemingsraad of een SCE-ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Europese ondernemingsraden respectievelijk de hoofdstukken 1 respectievelijk 2 van de Wet rol werknemers bij Europese rechtspersonen dan wel korter dan twee jaar geleden krachtens een van die wetten is opgetreden als vertegenwoordiger bij een andere wijze van informatieverstrekking en raadpleging van werknemers;-
    b. lid is van een voorbereidingscommissie van een ondernemingsraad, van een centrale ondernemingsraad of van een groepsondernemingsraad; of
    c. als deskundige werknemer als bedoeld in artikel 13, leden 1 en 2, van de Arbeidsomstandighedenwet of als deskundige persoon als bedoeld in artikel 14, lid 1, van die wet werkzaam is.
11. De termijn van twee jaren, bedoeld in lid 1, onderdeel a, wordt verlengd:
    a. met de duur van de vertraging indien de aanvraag, bedoeld in artikel 64, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen later wordt gedaan dan in of op grond van dat artikel is voorgeschreven;
    b. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 19, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, indien die wachttijd op grond van het zevende lid van dat artikel wordt verlengd; en
    c. met de duur van het tijdvak dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 24, eerste lid, of artikel 25, negende lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen dan wel op grond van artikel 71a, negende lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft vastgesteld.

7. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen wegens de omstandigheid dat de werknemer zijn recht op verlof als bedoeld in artikel 3:1a, eerste of vierde lid, van de Wet arbeid en zorg, zijn recht op adoptieverlof of verlof voor het opnemen van een pleegkind als bedoeld in artikel 3:2 van de Wet arbeid en zorg, zijn recht op geboorteverlof of aanvullend geboorteverlof als bedoeld in artikel 4:2 of artikel 4:2a van de Wet arbeid en zorg, op kort- en langdurend zorgverlof als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet arbeid en zorg, dan wel zijn recht op ouderschapsverlof als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wet arbeid en zorg geldend maakt.
8. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst met de in zijn onderneming werkzame werknemer niet opzeggen wegens de in artikel 662, lid 2, onderdeel a, bedoelde overgang van die onderneming.

9. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen wegens de omstandigheid dat de werknemer geen instemming verleent aan het werken op zondag als bedoeld in artikel 5:6, tweede lid, tweede zin of vierde lid, tweede zin, van de Arbeidstijdenwet.
10 De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen met een werknemer die:
   a. geplaatst is op een kandidatenlijst voor een ondernemingsraad dan wel een personeelsvertegenwoordiging of korter dan twee jaar geleden lid is geweest van een ondernemingsraad, van een centrale ondernemingsraad, van een groepsondernemingsraad of van een commissie van die raden, van een personeelsvertegenwoordiging of van een bijzondere onderhandelingsgroep of een Europese ondernemingsraad, een SE-ondernemingsraad of een SCE-ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Europese ondernemingsraden respectievelijk de hoofdstukken 1 respectievelijk 2 van de Wet rol werknemers bij Europese rechtspersonen dan wel korter dan twee jaar geleden krachtens een van die wetten is opgetreden als vertegenwoordiger bij een andere wijze van informatieverstrekking en raadpleging van werknemers;
   b. lid is van een voorbereidingscommissie van een ondernemingsraad, van een centrale ondernemingsraad of van een groepsondernemingsraad; of
   c. als deskundige werknemer als bedoeld in artikel 13, leden 1 en 2, van de Arbeidsomstandighedenwet of als deskundige persoon als bedoeld in artikel 14, lid 1, van die wet werkzaam is.
11. De termijn van twee jaren, bedoeld in lid 1, onderdeel a, wordt verlengd:
   a. met de duur van de vertraging indien de aanvraag, bedoeld in artikel 64, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen later wordt gedaan dan in of op grond van dat artikel is voorgeschreven;
   b. met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 19, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, indien die wachttijd op grond van het zevende lid van dat artikel wordt verlengd; en
   c. met de duur van het tijdvak dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 24, eerste lid, of artikel 25, negende lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen dan wel op grond van artikel 71a, negende lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft vastgesteld.
12. Voor de toepassing van lid 4 en lid 10 wordt tevens onder de SE-ondernemingsraad verstaan: het orgaan dat de werknemers vertegenwoordigt in een SE die haar statutaire zetel heeft in een andere lidstaat, en dat is ingesteld krachtens de bepalingen in het nationale recht van die lidstaat ter omzetting van de richtlijn nr. 2001/86 van de Raad van de Europese Unie van 8 oktober 2001 tot aanvulling van het statuut van de Europese vennootschap met betrekking tot de rol van de werknemers (PbEG L 294).
13. Voor de toepassing van het vierde lid en lid 10 wordt tevens onder de SCE-ondernemingsraad verstaan: het orgaan dat de werknemers vertegenwoordigt in een SCE die haar statutaire zetel heeft in een andere lidstaat, en dat is ingesteld krachtens de bepalingen in het nationale recht van die lidstaat ter omzetting van de richtlijn nr. 2003/72/EG van de Raad van de Europese Unie van 22 juli 2003 tot aanvulling van het statuut van de Europese coöperatieve vennootschap met betrekking tot de rol van de werknemers (PbEG L 207).
14. Van lid 3 kan slechts worden afgeweken bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan.

Artikel 7:678

1. Voor de werkgever worden als dringende redenen in de zin van lid 1 van artikel 677 beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van de werknemer, die ten gevolge hebben dat van de werkgever redelijkerwijze niet kan gevergd worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Dringende redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
   a. wanneer de werknemer bij het sluiten van de overeenkomst de werkgever heeft misleid door het vertonen van valse of vervalste getuigschriften, of deze opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven omtrent de wijze waarop zijn vorige arbeidsovereenkomst is geëindigd;
   b. wanneer hij in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen tot de arbeid waarvoor hij zich heeft verbonden;
   c. wanneer hij zich ondanks waarschuwing overgeeft aan dronkenschap of ander liederlijk gedrag;
   d. wanneer hij zich schuldig maakt aan diefstal, verduistering, bedrog of andere misdrijven, waardoor hij het vertrouwen van de werkgever onwaardig wordt;
   e. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerknemers mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt;
   f. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerknemers verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden;
   g. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, eigendom van de werkgever beschadigt of aan ernstig gevaar blootstelt;
   h. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, zichzelf of anderen aan ernstig gevaar blootstelt;
   i. wanneer hij bijzonderheden aangaande de huishouding of het bedrijf van de werkgever, die hij behoorde geheim te houden, bekendmaakt;
   j. wanneer hij hardnekkig weigert te voldoen aan redelijke bevelen of opdrachten, hem door of namens de werkgever verstrekt;
   k. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, welke de arbeidsovereenkomst hem oplegt;
   l. wanneer hij door opzet of roekeloosheid buiten staat geraakt of blijft de bedongen arbeid te verrichten.
3. Bedingen waarbij aan de werkgever de beslissing wordt overgelaten of er een dringende reden in de zin van artikel 677 lid 1 aanwezig is, zijn nietig.

Artikel 7:690

De uitzendovereenkomst is de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.

Artikel 7:691

1. Op de uitzendovereenkomst is artikel 668a eerst van toepassing zodra de werknemer in meer dan 26 weken arbeid heeft verricht.

2. In de uitzendovereenkomst kan schriftelijk worden bedongen dat die overeenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de werknemer door de werkgever aan de derde als bedoeld in artikel 690 op verzoek van die derde ten einde komt. Indien een beding als bedoeld in de vorige volzin in de uitzendovereenkomst is opgenomen, kan de werknemer die overeenkomst onverwijld opzeggen en is op de werkgever artikel 668, leden 1, 2, 3 en 4, onderdeel a, niet van toepassing.
3. Een beding als bedoeld in lid 2 verliest zijn kracht indien de werknemer in meer dan 26 weken arbeid voor de werkgever heeft verricht. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de bevoegdheid van de werknemer tot opzegging als bedoeld in lid 2.
4. Voor de berekening van de termijnen, bedoeld in de leden 1 en 3, worden perioden waarin arbeid wordt verricht die elkaar opvolgen met tussenpozen van ten hoogste zes maanden mede in aanmerking genomen.
5. Voor de berekening van de termijnen, bedoeld in de leden 1 en 3, worden perioden waarin voor verschillende werkgevers arbeid wordt verricht die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijze geacht moeten worden elkaars opvolger te zijn mede in aanmerking genomen.
6. Dit artikel is niet van toepassing op de uitzendovereenkomst waarbij de werkgever en de derde in een groep zijn verbonden als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander als bedoeld in artikel 24a van Boek 2.
7. Bij schriftelijke overeenkomst kan ten nadele van de werknemer worden afgeweken van artikel 628, lid 1, tot ten hoogste de eerste 26 weken waarin de werknemer arbeid verricht. Artikel 628, leden 5, 6 en 7, is niet van toepassing.
8. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan:
   a. kunnen de termijnen, bedoeld in de leden 1, 3 en 7, worden verlengd tot ten hoogste 78 weken;
   b. kan van lid 5 worden afgeweken ten nadele van de werknemer; en
   c. kan de periode van 36 maanden, bedoeld in artikel 668a, lid 1, onderdeel a, worden verlengd tot ten hoogste 48 maanden en kan het aantal van drie, bedoeld in artikel 668a, lid 1, onderdeel b, worden verhoogd naar ten hoogste zes.

Bijlage 3
Van toepassing zijnde bepalingen inzake buitenlandse werknemers, als bedoeld in artikel 4 van deze cao

1. Maximale werktijden en minimale rusttijden

Artikel 18 De arbeidsduur
- Lid 1
- Lid 3 sub a en b, lid 5, lid 6 en lid 8.
- Voor lid 5 is de toestemming van de ondernemingsraad niet aan de orde.

Artikel 20 Overwerk
- De toestemming van de ondernemingsraad is niet aan de orde.

Artikel 30 Kort verzuim
Het hele artikel is van toepassing, met uitzondering van onderstaande:
- Lid 2 sub n voor zover het de medische keuring in het kader van de WAO/WIA betreft.
- Lid 2 sub o.

Artikel 69 en 67 onderdeel C Reisuren
Onder de duur van de reis als bedoeld in artikel 69 lid 1 en 67 onderdeel C lid 2 wordt verstaan de tijdsduur welke wordt gereisd van de tijdelijke verblijfplaats in Nederland tot het werk en terug

2. Minimum aantal vakantiedagen, gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat

Artikel 23 Aantal verlofdagen

Artikel 26 Vakantie
- Lid 1
- Lid 2, voor zover het gaat om het recht op 3 weken aaneengesloten vakantie.
- Lid 3

Artikel 27 Feestdagen

Artikel 28 Roostervrije dagen

Artikel 29 Vakantiegeld.

Artikel 33 Palliatief verlof

3. Minimumlonen, daaronder begrepen vergoedingen voor overwerk en daaronder niet begrepen aanvullende bedrijfspensioenregelingen

Artikel 38 Groepsindeling afbouwwerknemers

Artikel 39 Functie-indeling uta-werknemers

Artikel 42 Algemeen
- Lid 1.

Artikel 43 Garantielonen afbouwwerknemers met uitzondering van natuursteen

Artikel 44 Jeugdlonen afbouwwerknemers met uitzondering van natuursteen

Artikel 45 Garantielonen afbouwwerknemers natuursteen

Artikel 46 Jeugdlonen afbouwwerknemers natuursteen

Artikel 48 Lonen uta-werknemers

Artikel 49 Jeugdlonen uta-werknemers

Artikel 52 Algemene loonsverhogingen

Artikel 56 Kledingtoeslag

Artikel 57 Gereedschaptoeslag

Artikel 61 Beloning overwerk of compensatie in vrije tijd

Artikel 62 Beloning verschoven arbeidstijd

Artikel 63 Beloning werken op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Artikel 64 Ploegendienst natuursteenbedrijf

Artikel 65 Prestatietoeslag

4. Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers – in het bijzonder voor uitzendbedrijven

Voor de arbeidsvoorwaarden voor ter beschikking gestelde werknemers wordt verwezen naar artikel 5 van deze cao en naar de cao voor uitzendkrachten.

5. Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk

Artikel 53 Lichtverzuim

Artikel 54 Onwerkbaar weer

Artikel 94 Bijzondere bepalingen arbeidsvoorwaarden

Artikel 95 Stichting Volandis
- Lid 1

Artikel 98 Veiligheid

Artikel 100 Tochtvrije arbeid
- Lid 1 en 2.

6. **Beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van zwangere of pas bevallen vrouwen, kinderen en jongeren**
   Geen artikelen van toepassing.

7. **Gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede andere bepalingen inzake niet-discriminatie**
   Geen artikelen van toepassing.

INZAKE NALEVING ZIJN ONDERSTAANDE BEPALINGEN VAN TOEPASSING:

1. **Individuele arbeidsovereenkomst**
   Artikel 13 lid 1

2. **Arbeid**
   Artikel 14 sub a t/m d

3. **Loon**
   Artikel 42 lid 2 sub a

4. **Arbeidsomstandigheden**
   Artikel 95

   Artikel 97

Bijlage 4
Normregeling arbeidstijden, als bedoeld in artikel 18 lid 1 van deze cao

Normen arbeidstijden voor werknemers van 18 jaar en ouder Deze arbeidstijden gelden niet voor het natuursteenbedrijf	
Onderwerp	**Normregeling**
minimum rusttijden	
wekelijkse rust.	hetzij 36 uur per periode van 7 x 24 hetzij 60 uur per periode van 9 x 24 (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur)
dagelijkse rust	11 uur per 24 uur (1 x per periode van 7 x 24 in te korten tot 8 uur)
Zondagsarbeid	
arbeidsverbod	Op zondag wordt geen arbeid verricht tenzij: (uitzondering 1) het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit; (uitzondering 2) de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt.
zondagsbepaling	In geval van arbeid op zondag ten minste 4 vrije dagen per 13 weken
maximum arbeidstijden (structureel)	
arbeidstijd per dienst	9 uur
arbeidstijd per week	45 uur
arbeidstijd per 13 weken	gemiddeld 40 uur per week (520 uur)
Aanvullende regels als er sprake is van nachtdiensten (arbeid tussen 00.00 en 06.00 uur)	
minimum rust na een nachtdienst die eindigt na 02.00 uur.	14 uur
minimum rust na 3 of meer opeenvolgende nachtdiensten	48 uur
maximum arbeidstijd per nachtdienst.	8 uur
maximum arbeidstijd per 13 weken.	gemiddeld 40 uur per week (520 uur)
maximum aantal nachtdiensten.	10 per 4 weken en 25 per 13 weken (16 per 4 weken als de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)
maximum aantal achtereenvolgende nachtdiensten	5 (6 als de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)

Normen arbeidstijden voor werknemers van 18 jaar en ouder Deze arbeidstijden gelden niet voor het natuursteenbedrijf	
Onderwerp	**Normregeling**
Maximum arbeidstijden bij overwerk (incidenteel) arbeidstijd per dienst arbeidstijd per week arbeidstijd per 13 weken maximum arbeidstijd inclusief reistijd en pauze	 11 uur 54 uur gemiddeld 45 uur per week (585 uur) 11½ uur
Aanvullende regels bij overwerk als er sprake is van nachtdiensten maximum arbeidstijd per nachtdienst maximum arbeidstijd per 13 weken	 9 uur gemiddeld 40 uur per week (520 uur)
Pauze (tijdruimte van minimaal ¼ uur) arbeidstijd per dienst > 5½ uur arbeidstijd per dienst > 8 uur arbeidstijd per dienst > 10 uur	 ½ uur ¾ uur, waarvan ½ uur aaneengesloten 1 uur, waarvan ½ uur aaneengesloten

Consignatie/bereikbaarheidsdienst (werknemers van 18 jaar of ouder) Deze arbeidstijden gelden niet voor het natuursteenbedrijf	
Consignatie (afwijking rusttijd en pauze)	**Standaard- en overlegregeling**
periode zonder consignatie per 4 weken	2 tijdruimten van elk minimaal 7 x 24 uur
consignatie voor en na een nachtdienst	niet toegestaan
maximum arbeidstijd per 24 uur	13 uur
maximum arbeidstijd per week	60 uur
maximum arbeidstijd per 13 weken	gemiddeld 45 uur per week (585 uur)
maximum arbeidstijd per 13 weken als de consignatie geheel of gedeeltelijk de periode tussen 00.00 uur en 0.600 uur omvat	gemiddeld 40 uur per week (520 uur)
mimimum arbeidstijd bij oproep consignatie	½ uur

Normen arbeidstijden voor werknemers van 16 of 17 jaar Deze arbeidstijden gelden niet voor het natuursteenbedrijf	
Onderwerp	**Normregeling**
Bijzondere bepaling als arbeid wordt verricht gelijkstelling met arbeidsrust	schooltijd = arbeidstijd
Minimum rusttijden wekelijkse rust dagelijkse rust	36 uur per periode van 7 x 24 uur 12 uur per 24 uur, waarin de periode tussen hetzij 22.00 en 06.00 uur, hetzij 23.00 en 07.00 uur is begrepen
Zondagsarbeid arbeidsverbod zondagsrust	 Op zondag wordt geen arbeid verricht tenzij: (uitzondering 1) het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit; (uitzondering 2) de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk achten en het medezeggenschapsorgaan, of bij het ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt. 4 vrije zondagen per 13 weken; als op zondag arbeid wordt verricht, is de voorafgaande zaterdag vrij
maximum arbeidstijden (structureel en incidenteel) arbeidstijd per dienst arbeidstijd per week arbeidstijd per 4 weken	 9 uur 45 uur gemiddeld 40 uur per week (160 uur)
Pauze (tijdruimte van minimaal 1/4 uur) arbeidstijd per dienst > 4 1/4 uur arbeidstijd per dienst > 8 uur	 1/2 uur 3/4 uur, waarvan 1/2 uur aaneengesloten

Normen arbeidstijden voor werknemers van 18 jaar en ouder Deze arbeidstijden gelden uitsluitend voor het natuursteenbedrijf		
Maximum arbeidstijd		
	per dienst	9 uur 11 uur in geval van incidenteel overwerk
	per week	45 uur 54 uur in geval van incidenteel overwerk
	per 4 weken	gemiddeld 45 uur per week (180 uur) gemiddeld 54 uur per week (216 uur) in geval van incidenteel overwerk
	per 13 weken	gemiddeld 40 uur per week (520 uur) gemiddeld 45 uur per week in geval van incidenteel overwerk
Rusttijden		
	dagelijkse rust	11 uur (aaneengesloten) (1x per periode van 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)
	wekelijkse rust	60 uur per periode van 9 x 24 uur (1 x per 5 weken in te korten tot 32 uur)
Pauze		
	minimale pauze tijd	15 minuten
	bij > 5,5 uur arbeid per dienst	30 minuten
	bij > 8 uur arbeid per dienst	45 minuten waarvan 30 minuten aaneengesloten
	bij > 10 uur arbeid per dienst	60 minuten, waarvan 30 minuten aaneengesloten
Zondagsarbeid		
	zondagsarbeid	geen arbeid op zondag, tenzij: - het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit - de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en de OR, of bij ontbreken daarvan de personeelsvertegenwoordiging, of bij ontbreken daarvan de belanghebbende werknemer, daarmee instemt
	vrije zondagen	ten minste 4 vrije zondagen per 13 weken

Normen arbeidstijden voor werknemers van 18 jaar en ouder Deze arbeidstijden gelden uitsluitend voor het natuursteenbedrijf		
Nachtarbeid		
nachtdienst: > 1 uur arbeid tussen 00:00 en 06:00 uur	arbeidstijd per dienst	8 uur 9 uur indien sprake is van overwer
	arbeidstijd per 4 weken	gemiddeld 45 uur per week (180 uur) indien sprake is van overwerk
	arbeidstijd per 13 weken	gemiddeld 40 uur per 13 weken (520 uur) geldt ook als sprake is van overwerk
	rusttijd na nachtdienst geldt voor nachtdiensten eindigend ná 02:00 uur	14 uur rusttijd
	na een reeks (3 of meer) nachtdiensten	48 uur
	max. achtereenvolgende nachtdiensten	5 (6 indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)
	max. aantal	10 nachtdiensten per 4 weken of 25 nachtdiensten per 13 weken (16 indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)
Consignatie		
	consignatieverbod	per 4 weken 2 tijdruimten van elk minimaal 7 x 24 uur zonder consignatie geen consignatie vóór en ná een nachtdienst
	arbeidstijd per 24 uur	13 uur
	arbeidstijd per week	60 uur
	arbeidstijd per 4 weken	gemiddeld 60 uur per week (240 uur)
	arbeidstijd per 13 weken	45 uur per week (585 uur) 40 uur per week (520 uur) indien de consignatie geheel of gedeeltelijk de periode tussen 00:00 en 06:00 uur omvat
	Minimum arbeidstijd bij oproep in consignatie	30 minuten

Aanvullende bepalingen voor werknemers van 16 of 17 jaar Deze arbeidstijden gelden uitsluitend voor het natuursteenbedrijf		
Maximum arbeidstijd		
	per dienst	9 uur
	per week	45 uur
	per 4 weken	gemiddeld 40 uur per week (160 uur)
Pauze en rusttijden		
	minimale pauze tijd	15 minuten
	pauze bij > 4,5 uur per dienst	30 minuten
	dagelijkse rust	12 uur (aaneengesloten waarin begrepen de periode van 22.00 uur tot 06.00 uur of de periode van 23.00 uur tot 07.00 uur)
	wekelijkse rust	36 uur (aaneengesloten) per periode van 7 x 24 uur
	werken op zondag	bij werken op zondag is de voorafgaande zaterdag vrij
	schooltijd	schooltijd is arbeidstijd

Bijlage 5
Verlofdeclaratiereglement, als bedoeld in artikel 35 van deze cao

Artikel 1 Definities

a. Werkgever: de werkgever volgens artikel 1 lid 2 van de cao Afbouw.
b. Werknemer: de werknemer volgens artikel 1 lid 3 van de cao Afbouw.
c. O&O fonds: Stichting opleiding- en ontwikkelingsfonds Afbouw.
d. Cao-partijen: de werkgevers- en werknemersverenigingen betrokken bij de cao Afbouw.
e. Cao Afbouw: Cao Afbouw 2020-2021.
f. Een partner wordt gelijkgesteld aan de echtgenoot (echtgenote) als wordt overgelegd:
   a. een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst; of
   b. een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit blijkt dat de werknemer en zijn partner ten minste 1,5 jaar op hetzelfde adres zijn ingeschreven.

   Een wettelijk geregistreerde partner wordt altijd gelijk gesteld aan een echtgenoot (echtgenote).

Artikel 2 Rouwverlof, palliatief verlof en kortdurend zorgverlof

1. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van rouwverlof in verband met het overlijden van de echtgenote of daarmee gelijkgestelde partner of een (pleeg)kind tot en met 27 jaar van de werknemer heeft recht op een vergoeding van de loonkosten over in totaal maximaal tien dagen na de dag van overlijden ten laste van het O&O fonds.
2. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van palliatief verlof voor stervensbegeleiding van een terminaal zieke echtgenote of daarmee gelijkgestelde partner, (pleeg)kind of ouder heeft recht op een vergoeding van de loonkosten over in totaal maximaal tien dagen per jaar ten laste van het O&O fonds.
3. De dagen palliatief verlof kunnen in overleg tussen werkgever en werknemer al dan niet aaneengesloten of in gedeelten van dagen worden opgenomen. De vergoeding vanuit het O&O fonds bedraagt de loonwaarde over maximaal 10 dagen. Voor parttimers geldt dit naar rato.
4. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van kortdurend zorgverlof voor het bieden van hulp aan een inwonende zieke echtgenote of daarmee gelijkgestelde partner, zieke ouder of inwonend ziek (pleeg)kind, heeft recht op vergoeding van de maximaal 10 dagen per jaar dat conform de wet het loon doorbetaald moet worden en conform de cao Afbouw wordt aangevuld (eerste drie dagen 100% resterende 7 dagen 70%).
5. Voor alle in dit artikel genoemde regelingen geldt dat jaarlijks een budget wordt vastgesteld.

Artikel 3 Wijze van declaratie rouwverlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na het einde van de periode van rouwverlof, waarvoor

vergoeding wordt gewenst, het volledig ingevulde en zowel door werkgever als werknemer ondertekende door het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van de overlijdensakte.
2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het rouwverlof door het O&O fonds zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan het O&O fonds een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend, wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan het O&O fonds actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 4 Wijze van declaratie palliatief verlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na afloop van het palliatief verlof waarvoor vergoeding wordt gewenst het volledig ingevulde en zowel door de werkgever als de werknemer ondertekende door het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van een doktersverklaring of een kopie van de overlijdensakte.
2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het palliatief verlof door het O&O fonds zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.
3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan het O&O fonds een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend door de werknemer wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan het O&O fonds actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 5 Wijze van declaratie kortdurend zorgverlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na afloop van de periode van het kortdurend zorgverlof, waarvoor vergoeding wordt gewenst, het volledig ingevulde en zowel door de werkgever als de werknemer ondertekende door het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van een verklaring waarin een deskundige derde de noodzaak van het kortdurend zorgverlof bevestigt.
2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het kortdurend zorgverlof door het O&O fonds zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.
3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan het O&O fonds een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan het O&O fonds actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 6 Hoogte van de vergoeding

1. De vergoeding bedraagt per uur, waarvoor recht op vergoeding bestaat, het vast overeengekomen uurloon, plus een opslag in de vorm van een gemiddeld percentage ter compensatie van de over dat uurloon verschuldigde werkgeversdelen van de premies.
2. Op de vergoeding worden uitkeringen in verband met rouwverlof, palliatief verlof of kortdurend zorgverlof uit anderen hoofde in mindering gebracht.

Artikel 7 Uitbetaling

De vergoeding wordt nadat het O&O fonds de declaratie akkoord heeft bevonden binnen vier weken betaalbaar gesteld op het bij O&O fonds bekende bank- of giro-nummer van de werkgever.

Artikel 8 Informatieverstrekking

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht aan het O&O fonds desverlangd inzage te verlenen van gegevens, die direct of indirect betrekking hebben op grond van dit reglement verstrekte of te verstrekken uitkeringen, en alle inlichtingen te verschaffen, die ten behoeve van de uitvoering van de statuten en van dit reglement worden gevraagd.
2. Degene, die bij de uitoefening van de in dit artikel omschreven bevoegdheden enig bedrijfsgegeven ter kennis komt, is deswege jegens derden tot geheimhouding verplicht.

Artikel 9 Sanctiemaatregelen

1. Als uit een onderzoek, ingesteld door het O&O fonds blijkt, dat een werkgever uitkeringen van het O&O fonds heeft gevorderd, hoewel niet aan de voorwaarden is voldaan, zal, zo het O&O fonds de uitkeringen reeds heeft uitbetaald, terugvordering daarvan geschieden, terwijl, zulks ter beoordeling van het bestuur, de kosten van het onderzoek en rente aan de werkgever in rekening kunnen worden gebracht.
2. Als uit een onderzoek, ingesteld door het O&O fonds blijkt, dat een werkgever uitkeringen van het O&O fonds heeft gevorderd, hoewel niet aan de voorwaarden is voldaan, kunnen, zo het O&O fonds de uitkeringen nog niet heeft uitbetaald, ter beoordeling van het Bestuur de kosten van het onderzoek aan de werkgever in rekening gebracht worden.
3. Het O&O fonds behoudt zich het recht voor, indien, bij vordering door de werkgever, niet aan de voorwaarden is voldaan, deze handeling aan het oordeel van de rechter te doen onderwerpen.

Artikel 10 Slotbepaling

Nadere voorschriften, teneinde een efficiënte werking van het O&O fonds te verzekeren, kunnen door het bestuur, in overeenstemming met de bepalingen der statuten en van dit reglement, gegeven worden, mits deze voorschriften niet in strijd komen met één of meer bepalingen van de in artikel 1 genoemde collectieve arbeidsovereenkomsten of bindende regelingen van lonen en andere arbeidsvoorwaarden.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2018.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Verlofdeclaratiereglement O&O fonds Afbouw.

Bijlage 6
Reglement ziekteverzuim, als bedoeld in artikel 75 lid 2 van deze cao

Preambule
Controlevoorschriften alsmede de toepassing van sancties moeten worden getoetst aan normen van redelijkheid en billijkheid, zonder hiermede de suggestie van vrijblijvendheid te wekken. Dit betekent over het algemeen dat bij overtreding van de voorschriften de sancties onverkort zullen worden toegepast.

Artikel 1 Definities
In dit reglement wordt verstaan onder:
a. verzuimreglement: in overeenstemming met boek 7, titel 10, afdeling 6 en 7 BW;
b. ziekte: ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid als gevolg van een naar medische maatstaven vast te stellen ziekte;
c. meldpunt: een door de werkgever aan te geven punt waar de ziekte moet worden gemeld;
d. verblijfadres: de plaats waar de werknemer feitelijk verblijft;
e. Arbodienst; de door de werkgever gecontracteerde arbodienst krachtens de arbeidsomstandighedenwet;
f. deskundigenoordeel: een onderzoek en een oordeel zoals omschreven in artikel 56 van de organisatiewet Sociale Verzekeringen;
g. cao: de collectieve arbeidsovereenkomst Afbouw.

Artikel 2 Ziekmeldingen
1. Een werknemer die wegens arbeidsongeschiktheid zijn arbeid niet kan verrichten is verplicht zijn werkgever hiervan in kennis te stellen, dan wel te laten stellen voor uiterlijk 09.00 uur in de ochtend van de eerste dag waarop in het bedrijf van zijn werkgever wordt gewerkt. Als de werkgever niet bereikbaar is, moet de werknemer voor 10.00 uur de arbodienst dan wel een door de werkgever aan te geven meldpunt in kennis stellen.
2. Ontstaat de arbeidsongeschiktheid op het werk dan moet deze melding terstond geschieden.

Artikel 3 Ziekte tijdens vakantie en verblijf in het buitenland
1. Bij aanvang van ziekte tijdens vakantie en verblijf in het buitenland is de werknemer verplicht zijn werkgever onmiddellijk hiervan in kennis te stellen, dan wel te laten stellen. Als de werkgever niet bereikbaar is, moet de werknemer zo spoedig mogelijk voor 10.00 uur, doch in ieder geval dezelfde dag de arbodienst dan wel een door de werkgever aan te geven meldpunt in kennis stellen.
2. De werknemer moet bij ziekte tijdens vakantie of verblijf in het buitenland zich zo spoedig mogelijk onder behandeling laten stellen van een arts en de gegeven voorschriften op te volgen.

3. De werknemer moet bij ziekte tijdens verblijf in het buitenland aan de behandelend arts een verklaring van ziekte dan wel arbeidsongeschiktheid vragen. Deze verklaring moet de werknemer onmiddellijk naar de werkgever sturen, dan wel laten sturen. Een kopie van de verklaring moet worden overhandigd bij terugkomst.
4. Als de werknemer bij verblijf in het buitenland niet tijdig kan terugkeren naar Nederland, moet hij de werkgever, dan wel een door de werkgever aangegeven meldpunt hiervan onmiddellijk in kennis (laten) stellen. Bij daadwerkelijke terugkeer in Nederland meldt de werknemer zich bij de werkgever, dan wel een door de werkgever aangegeven meldpunt.

Artikel 4 Informatie ziekmelding

1. De werknemer moet bij ziekmelding naast het verblijfadres dan wel verpleegadres tevens de waarschijnlijke duur van de afwezigheid aangeven. Op verzoek van de arbodienst is de werknemer gehouden de volgens de arbodienst benodigde informatie over de arbeidsongeschiktheid te verstrekken.
2. Bij overmachtsfactoren zoals acute opname en vervoer per ambulance moet zo spoedig mogelijk de werkgever dan wel de arbodienst hiervan in kennis worden gesteld.

Artikel 5 Thuis zijn op bepaalde tijdstippen

1. Vanaf de eerste ziekmelding is de werknemer verplicht de eerste drie dagen van 09.00 uur tot 16.30 uur per dag op het verblijfadres aanwezig te zijn, tenzij de werknemer afwezig is met toestemming van de werkgever, dan wel indien de werknemer afwezig is wegens een medische behandeling. Desgevraagd moet de werknemer hiervan een verklaring kunnen overleggen.
2. Vanaf de vierde dag is de werknemer verplicht van 10.00 uur tot 14.30 uur op het verblijfadres aanwezig te zijn. Afwijking van deze tijdstippen is mogelijk na toestemming van de werkgever, tenzij de werknemer weer het werk heeft hervat.
3. Vanaf de vierde week na aanvang van de ziekte kan de werknemer alleen na medisch advies van de arbodienst door de werkgever worden verplicht om op de in lid 2 genoemde tijden aanwezig te zijn. Uiteraard is de werknemer wel gehouden aan de gestelde controlevoorschriften van de arbodienst te voldoen.
4. De werknemer maakt controle door de werkgever, met inachtneming van wettelijke bepalingen, of de arbodienst tijdens ziekte mogelijk.

Artikel 6 Genezing en controle

1. De werknemer belemmert zijn genezing niet.
2. Indien noodzakelijk, dan wel op advies van de arbodienst stelt de werknemer zich onder behandeling van een arts. De door deze arts gegeven voorschriften dienen te worden opgevolgd.
3. De werknemer is gehouden om de beoordeling van zijn arbeidsongeschiktheid door de arbodienst te laten controleren, en de door deze arbodienst gegeven voorschriften op te volgen.
4. Zodra de werknemer hersteld is of hersteld is verklaard, moet de werknemer de werkgever daarvan per omgaande in kennis stellen.

5. Wanneer de werknemer zich niet kan verenigen met het oordeel van werkgever dan wel de arbodienst inzake de beëindiging van arbeidsongeschiktheid, dan wel wanneer de werknemer of de werkgever een deskundigenoordeel (second opinion) aanvraagt bij UWV, dienen de werkgever en de werknemer elkaar hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
6. Deze informatieplicht geldt eveneens als werkgever en werknemer op andere wettelijke gronden besluiten tot de aanvraag van een deskundigenoordeel (second opinion) ex artikel 56 organisatiewet Sociale Verzekeringen.

Artikel 7 Activiteiten tijdens ziekte

1. Het is de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid niet toegestaan nevenactiviteiten te verrichten, tenzij de werkgever na geneeskundig advies van de arbodienst daarvoor toestemming verleent.
2. De werknemer is op eerste aanvraag van de werkgever verplicht de door de arbodienst aangegeven passende arbeid te verrichten, waartoe de werknemer ondanks zijn arbeidsongeschiktheid in staat is.
3. Vakantie tijdens ziekte is niet toegestaan, tenzij de werkgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 8 Sancties

1. Onverminderd de bepalingen der wet en deze cao tot doorbetaling van loon tijdens ziekte, is de werkgever in een tijdsbestek van een jaar vanaf de eerste overtreding gerechtigd de volgende sancties op te leggen indien de bepalingen van dit reglement door de werknemer niet worden nageleefd:
   - eerste overtreding: schriftelijke waarschuwing;
   - tweede overtreding: boete van € 22,–;
   - derde overtreding: één dag geen aanspraak op loon;
   - vierde overtreding: twee dagen geen aanspraak op loon.
2. De boetes die een werkgever conform dit artikel oplegt, worden aangewend voor re-integratiedoeleinden.
3. Bij gelijktijdige overtreding van meerdere voorschriften van dit reglement wordt de schending van deze voorschriften als één overtreding gezien en kan slechts eenmaal een sanctie conform de bepalingen van lid 1 van dit artikel worden opgelegd.

Artikel 9 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement ziekteverzuim.

Bijlage 7
Individugericht pakket preventiezorg, als bedoeld in artikel 95 lid 2 van deze cao.

Het individugericht pakket preventiezorg: de werkgever is vrij in de keuze van de arbodienst voor de uitvoering van het individugericht pakket preventiezorg. Voorwaarde hierbij is, dat de arbodienst een samenwerkingsovereenkomst heeft met Volandis (www.volandis.nl).

Het individugericht pakket preventiezorg omvat tot en met 31 december 2020:

1. Een intredekeuring. De intredekeuring is een functiegericht onderzoek, waarbij zorgvuldige afweging plaatsvindt van de belasting van het werk en de belastbaarheid van de werknemer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bouwspecifieke beoordelingsrichtlijnen “Arbeidsgeschiktheid” van Volandis.
2. Het Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek voor Jongeren op vrijwillige basis, een jaar na intrede in de bedrijfstak, voor werknemers jonger dan 20 jaar, waarbij de afweging tussen de belasting van het werk en de belastbaarheid van de werknemer zal plaatsvinden en de werknemer een gericht advies krijgt met betrekking tot een gezonde en veilige invulling van de functie.
3. Het Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Dit PAGO is een preventief en beroepspecifiek onderzoek en vangt aan op de leeftijd van 20 jaar en vervolgens op de leeftijden 24, 28, 32, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62 en 64 jaar. Daarna individueel op indicatie.
4. Een Spreekuur Bedrijfsarts, dat de werknemer spontaan kan bezoeken.
5. Vervolgactiviteiten, voor zover de hiervoor genoemde activiteiten daartoe aanleiding geven.
6. De activiteiten in het kader van het individugericht bedrijfsgezondheidszorgpakket worden uitsluitend uitgevoerd door gecertificeerde arbodiensten, die voldoen aan door Volandis vastgestelde kwaliteitseisen. De arbodiensten zijn verplicht de door hen verzamelde werknemersgegevens door te geven aan Volandis, op een wijze die door Volandis is voorgeschreven. Voornoemde activiteiten worden door Volandis aan de arbodienst vergoed op basis van contractuele afspraken.
7. Gericht Periodiek Onderzoek (GPO), gericht op beroepen, waaraan bijzondere gezondheidsrisico’s zijn verbonden of waarbij de juiste taakuitoefening van groot belang is voor de veiligheid van de betrokkene en/of van andere werknemers.

Het GPO onderzoek wordt met de extra frequentie in aanvulling op het PAGO uitgevoerd. Daarbij kan de werknemer op de PAGO-gerechtigde leeftijden op normale wijze van het PAGO gebruik maken, waarbij rekening wordt gehouden met de gezondheidsrisico’s van de desbetreffende beroepen. De werkgever dient (voor zover het GPO niet met het PAGO kan worden gecombineerd) zelf afspraken met de arbodienst te maken en de kosten daarvan ook zelf te dragen. Hierbij geldt de voorwaarde dat de arbodienst een samenwerkingsovereenkomst met Volandis heeft.

Bijlage 8
Reglement nalevings- en werkingssfeeronderzoek, als bedoeld in artikel 7 van deze cao.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Cao: de cao afbouw, daaronder wordt mede verstaan de CAO Afbouw inzake de Bedrijfstakeigen Regelingen.
b. Verplichtstelling: de verplichtstelling tot deelneming in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
c. Partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao.
d. Werkingssfeeronderzoek: het onderzoeken naar de vraag of de onderneming werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingssfeer van de cao en de verplichtstelling vallen.
e. Nalevingsonderzoek: het onderzoek naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao naleeft.
f. Werkgever: de werkgever als bedoeld in de cao en de verplichtstelling.
g. Werknemer: de werknemer als bedoeld in de cao en de verplichtstelling.
h. Commissie: de Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw.
i. TBA: de stichting Technisch Bureau Afbouw, kantoorhoudende te Den Haag.

Artikel 2 Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw

1. De Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken en de nalevingsonderzoeken.
2. De commissie is namens partijen beslissingsbevoegd om beslissingen te nemen over de werkingssfeersonderzoeken en de nalevingsonderzoeken.
3. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
4. Van werkgeverszijde worden drie vertegenwoordigers benoemd door de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA).
5. Van werknemerszijde worden twee vertegenwoordiger benoemd door FNV en één vertegenwoordiger door CNV Vakmensen.
6. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
7. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van TBA en laat zich - indien van toepassing - bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.
8. Het secretariaat wordt gevoerd door TBA.
9. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. De werkgevers en werknemers kunnen elk afzonderlijk één stem uitbrengen. Binnen de delegatie beslist de meerderheid van stemmen. Medewerkers van TBA en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.
10. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.

11. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd - dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
12. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.

Artikel 3 Melding

1. Een melding van het mogelijk niet toepassen of niet naleven van de cao kan worden gedaan door:
   a. elk van de partijen;
   b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
   c. iedere werknemer werkzaam bij werkgever;
   d. iedere derde.
2. Een melding wordt ingediend bij het Loket Eerlijke Afbouw (www.mijnafbouw.nl/Naleving-cao).
3. De melding dient ten minste te bevatten:
   a. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
   b. bij werkingssfeeronderzoeken: een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao en/of verplichtstelling in redelijkheid van toepassing kan worden geacht;
   c. bij nalevingsonderzoeken: de argumenten waaruit blijkt dat de cao niet wordt nageleefd;
   d. de dagtekening.
4. De melder verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen.
6. Onder een ‘melding’ wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen die zijn uitgevoerd door TBA.

Artikel 4 Onderzoek

1. TBA stelt namens partijen een werkingssfeeronderzoek of een nalevingsonderzoek in. Het werkingssfeeronderzoek wordt ook namens stichting Bedrijfstak-pensioenfonds voor de Bouwnijverheid uitgevoerd.
2. TBA oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. Het onderzoek bestaat in eerste instantie uit een bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een beslissing, wordt een controle ter plaatse uitgevoerd.
4. Alle betrokkenen bij het onderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.
5. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek.
6. Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt bij een werkingssfeeronderzoek, is sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de cao en verplichtstelling.

7. Bij een nalevingsonderzoek is van een gegrond vermoeden van overtreding van de cao is in ieder geval of onder meer sprake indien:
   a. TBA kennis neemt van signalen in de branche dat werkgevers de bepalingen van de cao overtreden en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd;
   b. een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen;
   c. een aangeschreven onderneming onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
   d. TBA op basis van de aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen constateert.

Artikel 5 Controle ter plaatse

1. Een controle ter plaatse kan worden verricht door een daartoe aan te wijzen extern onderzoeksbureau.
2. Een boekencontrole kan deel uitmaken van een controle.
3. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een controle. Minimaal twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan bericht met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
4. Indien de onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk controle worden ingesteld.
5. Ingeval een schriftelijk controle wordt ingesteld ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling. Deze gegevens dient de onderneming binnen drie weken te verschaffen aan het extern onderzoeksbureau.

Artikel 6 Beslissing

1. TBA legt de onderzoeksresultaten - voorzien van een aanbeveling - voor aan de commissie die een gemotiveerde beslissing neemt.
2. TBA deelt de beslissing van de commissie schriftelijk mede aan de onderneming waarop de beslissing betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bij partijen bezwaar te maken tegen de uitspraak.
3. Wanneer bij een nalevingsonderzoek de beslissing inhoudt dat de werkgever de cao niet naleeft, wordt de werkgever in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de geconstateerde omissies, bij gebreke waarvan een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 kan worden ingesteld.

Artikel 7 Herstel met terugwerkende kracht

1. De commissie besluit per geval of een nalevingsommissie met terugwerkende kracht moet worden hersteld.
2. Als de commissie geen unaniem besluit kan nemen over een besluit tot herstel met terugwerkende kracht, besluiten partijen daarover.
3. Bij een besluit tot terugwerkende kracht moet de werkgever hier schriftelijk mededeling van doen aan de betrokken werknemers, inclusief een onderbouwing van de berekening.

Artikel 8 Herstel door de werkgever

1. De werkgever dient binnen zes weken na ontvang van het besluit als bedoeld in artikel 6 de geconstateerde omissies te herstellen.
2. De werkgever kan bij de commissie (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl) schriftelijk en gemotiveerd om verlenging van de termijn verzoeken als meer tijd voor herstel nodig is. Dit verzoek moet voor het verstrijken van de genoemde termijn door de commissie te zijn ontvangen. De commissie besluit binnen één werkweek schriftelijk op dit verzoek.

Artikel 9 Schadevergoedingsactie bij niet naleving van de cao

1. Partijen bij de cao besluiten tot het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten.
2. Het mogelijk instellen van een vordering tot schadevergoeding als bedoeld in lid 1 laat het recht van de werknemer tot het instellen van (gerechtelijke) vorderingen jegens een werkgever tot nakoming van de bepalingen van deze cao of de wet onverlet.
3. Partijen bij de cao kunnen het TBA machtigen tot het incasseren van de schadevergoeding als bedoeld in lid 1.
4 De schadevergoeding wordt forfaitair vastgesteld op minimaal € 10.000 per geval. Deze forfaitaire schadevergoeding heeft het karakter van een boetebeding als bedoeld in artikel 6:91 BW.
5 Indien de werkelijke schade hoger is dat de forfaitaire schadevergoeding, dan zijn partijen bevoegd om vergoeding van deze werkelijke schade te vorderen van de werkgever en is de werkgever verplicht om deze gevorderde vergoeding te betalen.
6. De schadevergoeding kan worden opgelegd wanneer de werkgever niet meewerkt aan herstel. Daarvan is onder meer sprake wanneer de werkgever niet heeft voldaan aan artikel 8.
7. Wanneer een schadevergoeding wordt opgelegd, zullen de gronden voor en de omvang van de schadevergoeding schriftelijk aan de werkgever worden medegedeeld.
8. Betaling van de schadevergoeding laat onverlet dat de werkgever verplicht blijft alle geconstateerde omissies te herstellen.
9. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade. De ter deze zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van het O&O fonds Afbouw tot dekking van de kosten die zijn gemaakt. Partijen hoeven niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk hebben geleden.

Artikel 10 Bezwaar

1. De onderneming waarop de beslissing betrekking heeft, kan bij partijen schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar heeft geen schorsende werking.

4. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van cao-partijen afbouw (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl) onder vermelding van 'Bezwaar' en dient ten minste te vermelden:
   a. naam en adres van de indiener;
   b. ondertekening;
   c. de gronden van het bezwaar;
   d. de dagtekening.
5. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de beslissing waartegen het bezwaar zich richt.
6. De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstbevestiging van de indiening van het bezwaar.
7. De indiener van het bezwaarschrift heeft het recht om te worden gehoord. Daartoe ontvangt de indiener een uitnodiging.
8. Partijen doen schriftelijk en gemotiveerd uitspraak op bezwaar.
9. TBA deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.

Artikel 11 Kosten

1. Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, r espectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.
2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, TBA, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 12 Retournering dan wel vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek noodzakelijk ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 13 Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever zijn in dit reglement genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 14 Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2015 en is nadien gewijzigd.

Bijlage 9
Reglement duurzame inzetbaarheid, als bedoeld in art. 77 en 78 van deze cao

Hoofdstuk I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. werkgever: de werkgever volgens artikel 1 lid 2 van de cao Afbouw;
b. werknemer: de werknemer volgens artikel 1 lid 3 van de cao Afbouw;
c. O&O fonds: Stichting opleiding- en ontwikkelingsfonds Afbouw;
d. cao-partijen: de werkgevers- en werknemersverenigingen betrokken bij de cao Afbouw;
e. cao: cao Afbouw 2020-2021.

Hoofdstuk II MIJN LOOPBAAN

Artikel 2 Mijn Loopbaan

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 van de cao kunnen werknemers gebruik maken van Mijn Loopbaan.
2. Cao-partijen hebben Mijn Loopbaan belast met het (laten) uitvoeren van de trajecten Ambitie (artikel 4), Preventie (artikel 5), Doorwerken tot pensioen (artikel 6) of Langdurig zieken (artikel 7).
3. De kosten van de intake, advisering en begeleiding door Mijn Loopbaan worden door het O&O fonds vergoed.
4. Waar mogelijk wordt door Mijn Loopbaan getracht de medewerker binnen de Afbouw sector aan het werk te houden.
5. Per traject kan het bestuur van het O&O fonds een maximaal aantal deelnemers per jaar vaststellen.
6. Mijn loopbaan doet per kwartaal aan het bestuur van het O&O fonds opgave van het aantal deelnemers per traject en de daaraan gemoeide kosten.

Artikel 3 Aanmelding en intake

Na aanmelding door werknemer en/of werkgever bij Mijn Loopbaan (www.mijnafbouw.nl) vindt er een intake plaats op basis waarvan wordt bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor het deelnemen aan het traject Ambitie (artikel 4), Preventie (artikel 5), Doorwerken tot pensioen (artikel 6) of Langdurig zieken (artikel 7).

Artikel 4 Traject Ambitie

1. Het traject Ambitie is bedoeld voor een werknemer die een andere functie ambieert binnen of buiten het bedrijf waar hij werkzaam is, maar binnen de Afbouwsector. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.
2. Elke werknemer heeft eenmaal in de vijf jaar recht op deelname aan dit traject.
3. Dit traject staat ook open voor voormalige werknemers die niet langer dan 6

maanden werkloos zijn en direct voorgaan aan de werkloosheid onder deze cao vielen en binnen de Afbouwsector aan het werk willen.
4. Van dit traject kan bij collectief ontslag geen gebruik worden gemaakt.
5. Het traject kan tussentijds worden beëindigd wanneer de werknemer tijdens het traject een baan accepteert buiten de cao Afbouw.

Artikel 5 Traject Preventie

1. Het traject Preventie is bedoeld voor een werknemer die door de uitoefening van zijn huidige functie worden bedreigd met arbeidsongeschiktheid en daarom, al dan niet op termijn, ander werk moet zoeken. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.
2. De dreigende arbeidsongeschiktheid kan blijken uit een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Als er geen (recent) PAGO beschikbaar is terwijl de situatie van de deelnemer noopt tot deelname aan het traject, dan kan de loopbaanadviseur een PAGO aanvragen.

Artikel 6 Traject Bevorderen duurzaam inzetbaarheid

1. Het traject Doorwerken tot pensioen is bedoeld voor een werknemer vanaf 55 jaar die in zijn huidige functie niet in goede gezondheid kan doorwerken tot zijn pensioengerechtigde leeftijd. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.
2. Het in de huidige functie niet in goede gezondheid kunnen doorwerken tot de pensioengerechtigde leeftijd kan blijken uit een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Als er geen (recent) PAGO beschikbaar is terwijl de situatie van de deelnemer noopt tot deelname aan het traject, dan kan de loopbaanadviseur een PAGO aanvragen.
3. Bij dit traject staat de vraag centraal of en zo ja, welke maatregelen moeten worden ondernomen om te bewerkstelligen dat de werknemer tot zijn pensioenleeftijd gemotiveerd en gezond kan blijven participeren in het arbeidsproces.
4. In individuele gevallen worden afgeweken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens. Daartoe dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek worden ingediend bij cao-partijen (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl).

Artikel 7 Traject Langdurig zieken

1. Het traject Langdurig zieken is bestemd voor een zieke werknemer waarvan vastgesteld is dat hij niet meer kan terugkeren naar zijn oude functie en ingevolge de Wet verbetering poortwachter een eerste en/of tweede spoor re-integratietraject moet ondergaan.
2. Mijn Loopbaan besteedt de uitvoering van een eerste en/of tweede spoor re-integratietraject uit aan een door cao-partijen aangewezen re-integratiebedrijf.
3. Wanneer een werkgever gebruik wil maken van een ander dan in lid 2 aangewezen re-integratiebedrijf kan daartoe een verzoek worden ingediend bij het secretariaat van cao-partijen (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds kan aanvullende voorwaarden verbinden aan het gebruik maken van een ander re-integratiebedrijf.

Artikel 8 Uitkomsten advies

Mogelijke adviezen aan de deelnemer aan de trajecten kunnen zijn:

- er zijn geen maatregelen nodig;
- aanpassing van het werkpakket in de huidige functie;
- aanpassing van de arbeidsduur in de huidige functie;
- om-/bijscholing;
- bemiddeling naar een andere functie binnen of buiten het bedrijf of de Afbouwsector.

Artikel 9 Maatregelen

1. Indien blijkt dat er maatregelen nodig zijn voor de uitvoering van het traject, geven de deelnemer en zijn werkgever hier invulling aan.
2. Mijn Loopbaan heeft bij de financiering van de maatregel een adviserende rol en zal hierbij de belangen van de deelnemende werknemer en werkgever nadrukkelijk in acht nemen.
3. Voor zover Mijn Loopbaan voorziet in faciliteiten om de te nemen maatregel zelf uit te voeren, wordt daar gebruik van gemaakt.
4. Aan de werkgever kan voor een maatregel een bijdrage van minimaal € 1.000,– per traject worden gevraagd. Wanneer de kosten van een maatregel per traject minder dan € 1.000,– bedragen kan aan de werkgever een lagere bijdrage worden gevraagd.
5. Het O&O fonds draagt per traject maximaal € 2.500,- bij aan de kosten van een maatregel, mits het budget dat toelaat.
6. Wanneer de kosten voor de maatregel meer bedragen dan € 2.500,- kan een verzoek tot een hogere bijdrage worden ingediend bij het O&O fonds, vergezeld van een argumentatie door Mijn Loopbaan. In dit geval kan een billijke bijdrage worden gevraagd aan de deelnemende werknemer.
7. Over de kosten voor om-/bijscholing (inkoop opleiding/cursus/training/coaching, verlet, boeken) maken werkgever, de werknemer die deelneemt aan een traject en Mijn Loopbaan in overleg afspraken, die vastgelegd worden in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP).
8. Indien de werknemer die een traject volgt minder dan 50% aanwezig is tijdens om-/bijscholing en zonder succes afrond, wordt hij geacht 50 % scholingskosten terug te betalen.

Hoofdstuk III 80/90/100 REGELING

Artikel 10 80/90/100 regeling

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 78 van de cao kunnen werknemers vanaf 57 jaar recht hebben op deelname aan de 80/90/100-regeling: de werknemer werkt gedurende 80% van zijn werkweek, de werkgever betaalt 90% van het voor de verkorting van de arbeidsduur overeengekomen loon voor die werkweek en de pensioenopbouw blijft gebaseerd op 100%. Bij deeltijd geldt de regeling naar rato. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de genoemde leeftijdsgrens.
2. De werknemer moet op een vast tijdstip of op vaste tijdstippen van de week vrij worden gesteld van het verrichten van arbeid. Hierover worden tussen de desbetreffende werknemer en zijn werkgever schriftelijke afspraken gemaakt.

3. Aan de werkgever worden door het O&O fonds de loonkosten en pensioenpremies over de dagen waarop de werknemer is vrijgesteld van het verrichten van arbeid vergoed.
4. De loonkosten en pensioenpremies over de dagen waarop de werknemer is vrijgesteld van het verrichten van arbeid dienen door de werkgever per kwartaal te worden gedeclareerd bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/Mijn-cao-aanvragen) met het daartoe bestemde formulier. De declaraties dienen binnen drie maanden na het verstrijken van het kwartaal te zijn ingediend. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.
5. Het O&O fonds kan bij de werkgever een boekenonderzoek laten uitvoeren om te controleren of de gedeclareerde loonkosten en pensioenpremies daadwerkelijk zijn gemaakt. Door het indienen van een declaratie geeft de werkgever toestemming voor een boekencontrole. Ten onrechte gedeclareerde loonkosten en pensioenpremies worden teruggevorderd. De kosten van het boekenonderzoek kunnen in rekening van de werkgever worden gebracht wanneer er ten onrechte loonkosten en pensioenpremies zijn gedeclareerd.
6. Wanneer de werknemer gebruik maakt van de 80/90/100 regeling kan geen gebruik meer worden gemaakt van de overgangsregeling seniorendagen als bedoeld in artikel 24 en 25 van de cao.

Hoofdstuk IV FINANCIEN

Artikel 11 Financiële middelen

1. Het O&O fonds stelt op verzoek van cao-partijen Afbouw financiële middelen beschikbaar voor de duurzame inzetbaarheid van werknemers.
2. Jaarlijks stelt het O&O fonds het budget vast voor Mijn Loopbaan, de uitvoering van de afzonderlijke trajecten en de maatregelen.
3. Jaarlijks stelt het O&O fonds het budget vast als bijdrage voor re-integratietrajecten als bedoeld in artikel 7.
4. Deelname aan een traject is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.
5. Een bijdrage van het O&O fonds aan een maartregel als bedoeld in artikel 9 lid 5 is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.

Hoofdstuk V SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018 en is nadien gewijzigd.

Artikel 14 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Duurzame inzetbaarheid.

Bijlage 10
Modelovereenkomst, als bedoeld in art. 6 lid 3 van deze cao.

Gemarkeerde bepalingen
In deze overeenkomst zijn de artikelen met de voorwaarden die van belang zijn bij het bepalen of er sprake is van een dienstbetrekking, gemarkeerd. De niet-gemarkeerde artikelen kunt u aanvullen en aanpassen voor uw eigen situatie, als dat niet in strijd is met de gemarkeerde artikelen.

Verwijzing naar de overeenkomst
Als u deze overeenkomst gaat gebruiken, moet u in uw overeenkomst verwijzen naar het kenmerknummer ervan. Gebruik daarvoor de volgende tekst: 'Deze overeenkomst is gebaseerd op een overeenkomst die de Belastingdienst op 23 augustus 2016 heeft beoordeeld, met nummer **90516.40170**. De grijs gemarkeerde tekst in die modelovereenkomst hebben we ongewijzigd overgenomen. Aanpassingen in de andere tekst gaan volgens ons niet in tegen de gemarkeerde tekst.'

MODELOVEREENKOMST AFBOUW

Partijen

Ondergetekenden:

1. Naam Bedrijf:
   Naam Gemachtigde:
   Functie gemachtigde:
   Adres:
   Telefoonnummer:
   E-mail adres:
   KvK – nummer:
   Btw-nummer:
   Nationaliteit:

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. Naam Bedrijf:
   Naam Gemachtigde:
   Functie gemachtigde:
   Adres:
   Telefoonnummer:
   E-mail adres:

KvK – nummer:
Btw-nummer:
Nationaliteit:

Hierna te noemen: Opdrachtnemer

1. Uitgangspunten bij de overeenkomst van onderaanneming

1.1 Partijen wensen met elkaar een overeenkomst tot aanneming van werk aan te gaan voor alle opdrachten die opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt en de inhoud daarvan in een nader document schriftelijk wensen vast te leggen.

1.2 Partijen verklaren dat ze geen arbeidsovereenkomst willen sluiten, maar een overeenkomst van onderaanneming en dat partijen bij de uitvoering van de werkzaamheden zich zullen gedragen als ondernemers en niet als werkgever en werknemer.

1.3 Opdrachtnemer exploiteert voor eigen rekening en risico een bedrijf met daarbij behorende wettelijke en contractuele rechten/plichten tegenover derden.

1.4 Opdrachtnemer draagt de risico's die behoren bij persoonlijke arbeidsongeschiktheid en dient zelf zorg te dragen voor een oudedagsvoorziening.

1.5 Partijen sluiten rechtstreeks deze overeenkomst van onderaanneming en niet via een uitzendbureau of constructies die lijken op, of de kenmerken vertonen van een arbeidsovereenkomst.

1.6 Indien partijen in contact met elkaar gebracht zijn door een bemiddelingsbureau, geldt dat het bemiddelingsbureau geen partij mag zijn bij deze overeenkomst.

1.7 Opdrachtnemer dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en te beschikken over een btw-nummer.

2. Werkwijze van de Opdrachtnemer

2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden en het daaraan verbonden opleveringsresultaat, waarbij deze werkzaamheden ook op regiebasis kunnen worden uitgevoerd.

2.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

2.3 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

2.4 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maken van eigen vervoer, gereedschap, kleding en door hem zelf geleverd materiaal. Hiervan kan worden afgeweken als opdrachtgever het materiaal levert in verband met voorgeschreven kwaliteitseisen (normen), bestek, inkoopvoordelen, efficiëntievoordelen en/of opdrachtnemer kleding van de (bovenliggende)opdrachtgever draagt vanuit het oogpunt van veiligheid. Dit moet wel schriftelijk vooraf zijn vastgelegd. Opdrachtnemer kan voor incidenteel te gebruiken, niet voor zijn normale dagelijkse bedrijfsvoering benodigde gereedschappen en hulpmiddelen, gebruik maken van

gereedschappen en hulpmiddelen van Opdrachtgever of andere partijen die op de locatie aanwezig zijn.

2.5 Indien op enig moment de Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

2.6 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor nakoming van het overeengekomen resultaat.

.

3. Vervanging van de Opdrachtnemer

3.1 Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een andere onderaannemer. Opdrachtnemer overlegt voorafgaand aan de vervanging met de Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoert. Opdrachtgever mag niet meewerken bij de uitvoering van het werk door opdrachtnemer, tenzij er sprake is van incidentele werkzaamheden in verband met, tijdelijke, vervanging van een zieke werknemer of wegens een tijdelijk capaciteitsgebrek. In dit geval blijven artikel 2.1 2.2 en 2.3 onverkort in stand.

3.2 Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

3.3 Als de werkzaamheden door de Opdrachtnemer worden uitbesteed aan derden, dient hierop deze modelovereenkomst eveneens van toepassing te worden verklaard.

3.4 Opdrachtnemer is volledig vrij om voor derden werkzaam te zijn.

4. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

4.1 Opdrachtnemer is verplicht gestelde veiligheidseisen en bepalingen Arbo-wet/arbocatalogus afbouw na te leven.

4.2 Opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en eventueel noodzakelijke opleidingen die vereist zijn om het werk uit te voeren.

4.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een kopie van het geldig certificaat (vol)-vca.

4.4 Opdrachtnemer beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) waarbij een dekking is overeengekomen van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis.

4.5 Opdrachtnemer zal bij het sluiten van deze overeenkomst een kopie polis(sen) en bijbehorende voorwaarden overhandigen.

5. Bijlage: Opdrachtbeschrijving

De bijlage maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. De bepalingen in de bijlage mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen in deze overeenkomst. Wanneer sprake is van strijdigheid tussen de bijlage en deze overeenkomst, gaan de bepalingen in deze overeenkomst voor.

6. **Algemene (leverings)voorwaarden**
   Voor zover opdrachtgever en opdrachtnemer (nadere) algemene (leverings)voorwaarden van toepassing verklaren op de uit te voeren opdracht, mogen de bepalingen in die algemene (leverings)voorwaarden geen afbreuk doen aan de bepaling in deze overeenkomst. Bij strijdigheid met deze overeenkomst gaan de bepalingen in deze overeenkomst voor.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

.....

Plaats Datum

....
Handtekening opdrachtgever Handtekening Opdrachtnemer

Bijlage opdrachtbeschrijving zoals bedoeld in punt 5 modelovereenkomst Afbouw. Beoordeling belastingdienst nr. 90516.40170 | 23 augustus 2016

Naam bedrijf:.....
Adres bedrijf:.....
PC/Woonplaats:.....
KVK - nr:
BTW-nr:

Hierna ook te noemen “opdrachtgever”

Heeft een opdrachtovereenkomst afgesloten met:

Naam bedrijf:.....
Adres bedrijf:.....
PC/Woonplaats:.....
KVK - nr:
BTW-nr:

Hierna ook te noemen “opdrachtnemer”

Het werk.
De opdrachtnemer brengt het volgende werk tot stand: (afgebakende eenheid).

Omschrijving van het werk:
- geef een zo specifiek mogelijke beschrijving van het tot stand te brengen werk van stoffelijke aard
- .....

Locatie

Plaats waar het werk wordt verricht.....

Aanvang

De werkzaamheden beginnen op .....

Oplevering
Met betrekking tot het tijdstip van oplevering geldt het volgende:
Het werk dient te zijn opgeleverd*

- o uiterlijk op .....
- o binnen ..... werkbare werkdagen te rekenen vanaf het tijdstip van aanvang van het werk

* slechts één mogelijkheid aankruisen voor zover van toepassing

Prijs*

- o De aannemingssom van het aan de onderaannemer opgedragen werk beloopt/ .....
  (zegge: .....Euro), exclusief BTW.

- o Afrekening van het aan de onderaannemer opgedragen werk vindt plaats tegen de volgende prijzen**
  .....
  .....
  .....
  .....

* slechts één mogelijkheid aankruisen en invullen
** prijzen per eenheid (bijv. per m, m5, per 1000, per uur e.d.) vermelden, exclusief BTW

Betalingsregeling
De betaling zal geschieden .....dagen na ontvangst factuur.
Deze factuur dient in tweevoud opgestuurd te worden..

BTW - Verleggingsregeling

Op deze overeenkomst is de verleggingregeling met betrekking tot de BTW van toepassing.

Aldus overeengekomen,

Plaats, datum,

Opdrachtgever: Opdrachtnemer:

Toelichting modelovereenkomst Afbouw. Beoordeling Belastingdienst nr. 90516.40170 | 23 augustus 2016

1. Uitgangspunten bij de overeenkomst van onderaanneming met opdrachtnemers (behorend bij punt 1.1 t/m 1.7 modelovereenkomst Afbouw)

Werken als opdrachtnemer, dus geen arbeidsovereenkomst
Als een opdrachtnemer en opdrachtgever werken volgens deze modelovereenkomst, is belangrijk dat men zich houdt aan de regels/bepalingen die in deze overeenkomst zijn opgenomen. Alleen dan mag de opdrachtgever er vanuit gaan dat de opdrachtnemer niet bij hem in loondienst is. De opdrachtnemer en opdrachtgever kiezen met deze overeenkomst dus bewust om met elkaar te werken als ondernemers.

Ook geen fictief dienstverband
Ook als er geen sprake is van een dienstbetrekking kan er in sommige situaties nog wel sprake zijn van een fictieve dienstbetrekking voor aanneming van werk. Een fictieve dienstbetrekking is een arbeidsrelatie die door de wetgever gelijk wordt behandeld als een dienstbetrekking waarbij een werknemer in loondienst is. Bij aanneming van werk moet de opdrachtgever voor de loonheffingen beoordelen of hij een overeenkomst sluit met een (onder) aannemer die het werk doet als zelfstandige. Opdrachtnemers die de werkzaamheden niet zelfstandig of als nevenwerkzaamheden verrichten, worden namelijk door de wet fictief aangemerkt als “werknemer” van de opdrachtgever die wel bedrijfsmatig handelt. Belangrijk hierbij is o.a. dat de opdrachtnemer meerdere opdrachtgevers heeft, investeringen doet, zich presenteert als ondernemer.
Als bijvoorbeeld de opdrachtnemer gedurende langere tijd (nagenoeg) geen andere opdrachtgevers heeft dan de ene opdrachtgever waarmee hij deze modelovereenkomst heeft afgesloten, zou de afhankelijkheid van die ene opdrachtgever zodanig groot kunnen worden, dat de fictieve dienstbetrekking “aanneming van werk” (kleine aannemers) van toepassing kan zijn.

2. Werkwijze van de opdrachtnemer (behorend bij punt 2.1 t/m 2.5 modelovereenkomst Afbouw)

Werken onder regie
De opdrachtnemer en opdrachtgever werken met een overeenkomst van aanneming van werk. Dit betekent dat er sprake is van de totstandkoming van een werk van stoffelijke aard, wat door de opdrachtnemer wordt opgeleverd. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en de oplevering van de werkzaamheden. Bijvoorbeeld het aannemen, uitvoeren en opleveren van het stucwerk van een gehele woning of het leggen van een vloer in een bedrijfspand.

De werkzaamheden kunnen met een vaste prijs worden aangenomen maar ook op regiebasis. Dit houdt in dat er dan vooraf geen vaste prijs wordt overeengekomen maar een vergoeding voor de werkelijke uitvoeringskosten van het werk moet worden betaald door de opdrachtgever/aannemer. De uitvoeringskosten zijn dan de gewerkte uren en materiaal, verhoogd met (doorgaans in percentages van die kosten uitgedrukte) toeslagen voor winst en algemene kosten.

Als een opdrachtgever met meerdere opdrachtnemers op een locatie werkt aan hetzelfde werk is belangrijk wie van de opdrachtnemers voor welk deel van het werk verantwoordelijk is. Dat kan door het vastleggen in de overeenkomst (zie bijlage 1) welke afgebakende werkzaamheden de opdrachtnemer zelfstandig heeft aangenomen. Daarbij mag de opdrachtgever geen instructies over de uitvoering van het werk zelf geven, maar wel over het te behalen resultaat geven zonder dat er een gezagsverhouding ontstaat.

Niet constant werken voor dezelfde opdrachtgever
Let er op dat er geen financiële afhankelijkheid ontstaat tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever doordat partijen langdurig met elkaar blijven werken. Werken als opdrachtnemer betekent ondernemersrisico lopen en dat betekent dat de opdrachtnemer dus regelmatig voor andere opdrachtgevers moet werken. Er mag geen keten zijn van aansluitende opdrachten bij dezelfde opdrachtgever. Als er door de opdrachtgever toch wordt gekozen om structureel te blijven werken met dezelfde opdrachtnemer, kan er wel een (fictieve) arbeidsovereenkomst ontstaan.

Incidenteel bijspringen
Als opdrachtnemer een keer wordt gevraagd om bij te springen op uren basis, bijvoorbeeld als een werknemer bij de opdrachtgever is uitgevallen wegens ziekte of als er sprake is van een tijdelijk capaciteitstekort, ("extra handjes op de werkvloer"), en daarbij één op één de werkzaamheden van de werknemer overneemt en op dezelfde wijze wordt aangestuurd door de opdrachtgever is er snel sprake van een dienstbetrekking. Het verschil met werken als werknemer is dan niet duidelijk. De opdrachtnemer zal alleen dan niet in dienstbetrekking werken als er geen sprake is van gezag en er voldoende kenmerken van ondernemerschap aanwezig zijn.

Opdrachtnemer zorgt (meestal) voor eigen vervoer, gereedschap en materialen
De opdrachtnemer neemt in principe zijn eigen materialen mee, heeft eigen vervoer naar het werk en beschikt over eigen gereedschappen. Het is belangrijk dat de opdrachtnemer laat zien dat hij een eigen bedrijf heeft door o.a. het dragen van eigen bedrijfskleding en reclame uitingen op zijn bedrijfsauto. Voor de PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen zoals helm, veiligheidsbril en schoenen) is de opdrachtnemer verantwoordelijk. De aangenomen werkzaamheden, prijs, etc, wordt vastgelegd in de opdrachtbeschrijving (bijlage 1).

Vaak bepaalt de hoofdaannemer en/of de hoofdopdrachtgever op een bouwlocatie d.m.v. het bestek, met welke materialen en volgens welke planning moet worden gewerkt door de opdrachtgever waar de opdrachtnemer voor werkt. De opdrachtgever zal met de opdrachtnemer afspraken maken die aansluiten bij zijn afspraken met de hoofdaannemer. Het kan daarom voorkomen dat de opdrachtgever wil dat de opdrachtnemer voor bepaalde werkzaamheden met gereedschap/installaties en/of met materialen werkt die door de hoofdaannemer zijn voorgeschreven. Het kan ook voorkomen dat de opdrachtnemer incidenteel het gereedschap van de opdrachtgever of collega moet lenen en/of gebruiken. In dat geval is er nog steeds geen sprake van een dienstbetrekking zolang duidelijk is welk werk de opdrachtnemer moet opleveren en waar hij verantwoordelijk voor is.

Maar als de uitzondering de regel gaat worden bij het gebruiken van gereedschap van de opdrachtgever, is de opdrachtnemer wel mogelijk in dienstbetrekking. De opdrachtnemer is immers als ondernemer zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van het voor het werk benodigde gereedschap.

3. Vervanging van de opdrachtnemer (behorend bij punt 3.1 t/m 3.4 modelovereenkomst Afbouw)

De opdrachtnemer is volledig vrij om voor derden te werken. Het is belangrijk dat de opdrachtnemer dit ook daadwerkelijk doet en dus aantoonbaar niet financieel afhankelijk is van één bepaalde opdrachtgever. Vooral als de opdrachtgever graag wil werken met een "vaste ploeg" opdrachtnemers is dit een aandachtspunt als de opdrachtgever een dienstbetrekking wil voorkomen.

Als de opdrachtnemer slechts (bijna) alleen en/of structureel voor één opdrachtgever werkt, kan dit al snel op een (fictieve) dienstbetrekking gaan lijken omdat er dan sprake is van een financiële afhankelijkheid van de opdrachtnemer en daarmee geen ondernemersrisico voor het verkrijgen van opdrachten. De opdrachtnemer moet laten zien dat hij opdrachten verkrijgt bij verschillende opdrachtgevers, waarbij ook niet één opdrachtgever structureel het grootste deel van de omzet van de opdrachtnemer mag zijn.

Afwijken van de modelovereenkomst

Het kan voorkomen dat de opdrachtgever en de opdrachtnemer van bepaalde artikelen in deze modelovereenkomst willen afwijken. Het is dan belangrijk te realiseren dat bij handhaving door de Belastingdienst er niet zonder meer van kan worden uitgegaan dat de opdrachtnemer niet als werknemer kan worden aangemerkt.

De bepalingen die grijs zijn gemarkeerd mogen niet worden gewijzigd om te voorkomen dat de beoordeling van de Belastingdienst, dat er geen sprake is van een dienstbetrekking, zodat geen loonheffingen ingehouden hoeven te worden. Afwijken en aanvullen van de overeenkomst is mogelijk, maar mag geen afbreuk doen aan de bepalingen van deze modelovereenkomst en zeker niet met betrekking tot de gemarkeerde bepalingen.

TENSLOTTE

Het kan voor komen dat u vragen heeft over deze modelovereenkomst Afbouw. Dan is het heel verstandig als u (als lid van!) vooraf contact opneemt met de belangenverenigingen die deze sector modelovereenkomst Afbouw hebben opgesteld (FNV, CNV, NOA). Zij kunnen u dan adviseren wat wel is toegestaan bij werken met/als opdrachtgever of als opdrachtnemer in de afbouw en wat heel waarschijnlijk als dienstbetrekking door de Belastingdienst kan worden aangemerkt. Met deze modelovereenkomst hoeven opdrachtgever en opdrachtnemer niet voor iedere opdracht deze uit te printen en ondertekenen. Het volstaat om in opdrachtovereenkomsten te verwijzen naar deze overeenkomst onder vermelding nummer en datum zoals deze op de site van de Belastingdienst staat.

Bijlage 11
Bezwaarprocedure functie-indeling Afbouw, als bedoeld in artikel 40 lid 3 van deze cao

Artikel 1 Commissie functie-indeling Afbouw

De Commissie Functie-indeling Afbouw (hierna: commissie) heeft als taak het afhandelen van geschillen die betrekking hebben op de functie-indeling van de werknemer in het kader van de invoering van het nieuwe functiegebouw op 1 mei 2019.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit twee leden, een voorzitter en een secretaris die worden benoemd door cao-partijen Afbouw.
2. Eén lid wordt voorgedragen door de NOA. Eén lid wordt voorgedragen door FNV en CNV Vakmensen.

Artikel 3 Werkwijze commissie

1. Binnen de commissie heeft ieder lid één stem.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken zal de commissie cao-partijen Afbouw daarvan in kennis worden gesteld met het verzoek om een beslissing te nemen.
3. Een lid van de commissie dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met het voorliggende geschil, mag aan de behandeling daarvan en de beslissing niet deelnemen.

Artikel 4 Indienen bezwaar

1. Het beroepschrift wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris, Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl,
2. Het beroepschrift bevat in ieder geval:
   - een omschrijving van de werkzaamheden die worden verricht;
   - een gemotiveerde omschrijving van de beslissing die de werknemer wenst.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

De secretaris beoordeelt aan de hand van artikel 4 lid 2 van dit reglement of het bezwaarschrift ontvankelijk is. De werknemer wordt zo nodig in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen aanvullende informatie te verstrekken.

Artikel 6 Verweer werkgever

1. De commissie stelt de werkgever binnen veertien dagen na ontvankelijk verklaring van het geschil op de hoogte en stelt werkgever in de gelegenheid om binnen veertien dagen een verweerschrift in te dienen.
2. Het verweerschrift wordt ter kennisname aan werknemer gezonden.

Artikel 7 Onderzoek commissie

1. De commissie nodigt binnen vier weken na ontvangt van het verweerschrift werkgever en werknemer gezamenlijk uit voor een hoorzitting.
2. De commissie kan, indien het geschil naar haar oordeel voldoende duidelijk is op basis van het bezwaarschrift en het verweerschrift, afzien van het houden van een hoorzitting.
3. De hoorzitting van de commissie is besloten en wordt gehouden op een door de commissie te bepalen locatie.
4. De uitnodiging voor de hoorzitting wordt (uiterlijk) tien dagen voor de hoorzitting aan werkgever en werknemer toegestuurd.
5. Werkgever en werknemer kunnen zich ter zitting laten vergezellen door een raadsman/- vrouw of derde.
6. De commissie kan, indien zij dat nodig oordeelt voor haar onderzoek, deskundigen inschakelen, getuigen horen, een onderzoek ter plaatse instellen of werkgever en werknemer om een schriftelijke reactie vragen.

Artikel 8 Uitspraak commissie

1. De commissie doet binnen zes weken na de hoorzitting schriftelijk uitspraak en zal werkgever en werknemer daarover berichten.
2. De uitspraak van de commissie is voor werkgever en werknemer bindend.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2019.

Bijlage 12
Functieomschrijvingen, als bedoeld in art. 38 lid 1 en 39 lid 1 van deze cao

Functie	**Algemeen medewerker**	**Functiecode: 1.1.1**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 1b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel

Verrichten van hand en spandiensten op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van uit te voeren activiteiten met vakmensen (indien nodig)
Uitvoering	- tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - verlenen van hand- en spandiensten - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen.
Onderhoud gereedschap	- schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Functie	**Opperman stukadoren / afbouw**	**Functiecode: 2.1.1**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aan- en afvoeren van materialen en assisteren van vakmensen op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de opdracht en planning, controleren van gereedschappen - afstemmen van benodigde materialen met vakmensen
Uitvoering	- aanmaken van mengsel pleister/specie door mengen van grondstoffen en eventueel toevoegingen met behulp van een mixer/machine - afplakken van ramen, deuren, vloeren etc. op aangeven van collega - tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - assisteren van vakmensen op locatie - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen - plaatsen van (plafond)steigers - verlenen van hand- en spandiensten
Onderhoud gereedschap	- controleren en onderhouden (dagelijks) van (hand)gereedschappen en materieel - schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel en mengen van grondstoffen.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- vmbo

Functie	**Platenplakker**	**Functiecode: 3.1.1**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel

Aanbrengen van isolatieplaten op buitengevels.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bespreken van de opdracht met de leidinggevende - controleren van de aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - controle van muren/ondergrond op vervuiling en draagkracht - aanmaken van bevestigingsmortel of lijm - afplakken/isoleren van ramen en kozijnen
Uitvoering	Platenplakken: - aanbrengen van zwelbanden - uitlijnen, op maat zagen en bevestigen van draag- en beschermings profielen - op maat snijden en bevestigen van isolatieplaten op buitengevels - dichten van voegen/naden - vlakschuren van uitstulpingen en oneffenheden - een en ander met behulp van benodigde gereedschappen
Werkoplevering:	- controleren van eigen werkzaamheden op afwerking en vlakheid, melden van afwijkingen aan leidinggevende - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - opleveren van werk aan de voorman
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en (ver)plaatsen van platen.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het aanbrengen van platen.
- Hinder van weersomstandigheden, lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermings middelen.
- Kans op letsel door vallen van steigers.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Steengaas- stucanetsteller**	**Functiecode: 3.1.2**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Realiseren van stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) en restauratiewerk conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's, doen van navraag bij onduidelijkheden
Uitvoering	- opmeten en aanbrengen van regelwerk tegen een drager op muren, plafonds en gewelven - aanbrengen vlechtwerk, rekening houdend met de juiste (as)afstanden - aanbrengen van randstroken - op maat knippen, vastmaken en samenbinden van steengaas/stucanet op muren, plafonds en gewelven met behulp van gereedschap - aanbrengen van sparingen en/of verstevigingen
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Beheer gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Inspannende houding bij het aanbrengen van steengaas of stucanet.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verwonden aan scherpe materialen of uitschietend gereedschap.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Wand- en plafondspuiter**	**Functiecode: 4.1.1**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel

Spuiten van wanden- en plafonds op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de werkopdracht - beoordelen van de kwaliteit van muren, gewelven en plafonds en technische haalbaarheid - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden - (laten) mengen van zakgoed en eventueel toevoegingen - afplakken van ramen, deuren, vloeren etc. - plaatsen van steigers - uitvoeren van (beton)reparaties indien nodig
Spuitwerkzaamheden	- aanbrengen van een pleister-/specielaag op muren, gewelven en plafonds met behulp van een spuitmachine - reien/gladstrijken van pleister/specie - messen van de uitgeharde laag pleister/specie - schuren/sponzen van pleister/specie - aanbrengen van een structuur spuitlaag indien nodig
Werkoplevering	- controleren van eigen werkzaamheden op vlakheid en afwerking, corrigeren indien noodzakelijk - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereed melden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van zakgoed en het hanteren van een spuitmachine.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het aanbrengen van specie/pleister op muren, gewelven en plafonds met behulp van een spuitmachine.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door snijden aan stukadoorsgereedschappen en oogletsel door vallend specie/water.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Stukadoor**	**Functiecode: 4.1.2**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Realiseren van alle soorten stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bespreken van de opdracht met de leidinggevende - beoordelen van de kwaliteit van muren, gewelven en/of plafonds - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden - instrueren van minder ervaren collega's over de uitvoering van de werkzaamheden - (laten) aanmaken van mengsel pleister/specie door mengen van grondstoffen en eventueel toevoegingen met behulp van een mixer/machine - afplakken van ramen, deuren, vloeren etc. - plaatsen van steigers
Stucwerk	- uitvoeren van (beton)reparaties indien nodig - aanbrengen van de gewenste specielaag op muren, gewelven en plafonds - reien/gladstrijken van specie - messen van de uitgeharde laag specie - schuren/sponzen van pleister/specie - pleisteren van pleister/specie - een en ander met behulp van stukadoorsgereedschappen
Sierpleisteren	- aanbrengen van een voorstrijklaag op muren, gewelven en plafonds - aanbrengen van een sierpleister (spachtelputz, rustiekputz, granol) - nabewerken (o.a. schuren) van het sierpleister
Werkoplevering	- controleren van eigen werkzaamheden op vlakheid en afwerking, corrigeren indien noodzakelijk - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - opleveren van werk aan de leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en mengen van grondstoffen en bij het aanbrengen van specie of sierpleister op muren, gewelven en plafonds.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het aanbrengen van specie of sierpleister op muren, gewelven en plafonds.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2/3

Functie	**Buitengevelisolatie applicateur**	**Functiecode: 4.1.3**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aanbrengen van gewenste isolatiesystemen op buitengevels conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bespreken van de opdracht met de leidinggevende - controleren van de aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - controleren van muren/ondergrond op vervuiling en draagkracht - uitvoeren van maatvoering, opmeten van buitengevels inclusief ramen, kozijnen - aanmaken van bevestigingsmortel of lijm - afplakken/isoleren van ramen en kozijnen - eventueel uitvlakken van buitengevels
Uitvoering	Buitengevelisolatie: - isoleren van buitengevels met alle isolerende bedekkingen/systemen (schuimplaten etc.) en met behulp van alle soorten lijmen en gaasmatten - uitlijnen, op maat zagen en bevestigen van draag- en beschermings-profielen - dichten van voegen/naden - vlakschuren van uitstulpingen en oneffenheden - aanbrengen van een afwerkingslaag (stucwerk e.d.) - een en ander met behulp van benodigde gereedschappen
Werkoplevering:	- controleren van werkzaamheden op afwerking en vlakheid, corrigeren indien noodzakelijk - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk aan de leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en (ver)plaatsen van platen en andere isolerende bedekkingen.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het aanbrengen van platen en andere isolerende bedekkingen.
- Hinder van weersomstandigheden, lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermings middelen.
- Kans op letsel door vallen van steigers.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Restauratiestukadoor**	**Functiecode: 5.1.2**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 5b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Realiseren van stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) en restauratiewerk conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bespreken van de wensen van de klant met opdrachtgever - vaststellen van de kwaliteit van muren, gewelven en plafonds - bepalen van het uit te voeren stuc- en restauratiewerk, rekening houdend met wensen opdrachtgever en technische haalbaarheid - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden - (laten) aanmaken van mengsel pleister/specie door mengen van grondstoffen en eventueel toevoegingen met behulp van een mixer/machine - afplakken van ramen, deuren, vloeren etc. - plaatsen van steigers
Stuc- en restauratiewerk	- selecteren en toepassen van een passende werkwijze - bewerken van (oneffenheden in) muren, gewelven en plafonds - aanbrengen van de gewenste specielaag op muren, gewelven en plafonds - reien/gladstrijken van specie - messen van de uitgeharde laag specie - schuren/sponzen van pleister/specie - pleisteren van pleister/specie - een en ander met behulp van stukadoorsgereedschappen
Sierpleisteren	- aanbrengen van een voorstrijklaag op muren, gewelven en plafonds - aanbrengen van een sierpleister (spachtelputz, rustiekputz, granol) - nabewerken (o.a. schuren) van het sierpleister
Ornamenten	- aftekenen van de positie van ornamenten op plafonds - opmeten en namaken van sierlijsten in diverse materialen met behulp van meetinstrumenten en mallen - trekken van sierlijsten op plafonds, wanden en trektafels
Werkoplevering	- controleren van eigen werkzaamheden op vlakheid en afwerking, corrigeren indien noodzakelijk - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - opleveren van werk aan de opdrachtgever
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen en meetinstrumenten - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel, mengen van grondstoffen, en bij het aanbrengen van specie of sierpleister op muren, gewelven en plafonds.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het aanbrengen van specie of sierpleister op muren, gewelven en plafonds.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Meewerkend Voorman stukadoren en afbouw**	**Functiecode: 6.1.1**
Functiecategorie	**Stukadoors-Afbouwbedrijf**	**Groep: 6b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider/uitvoerder
Geeft leiding aan een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)

Functiedoel
Voorbereiden, operationeel aansturen en mede uitvoeren van stukadoorswerkzaamheden op locatie, conform werkopdracht..

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van informatie, tekeningen, planning en beoordelen van situatie ter plekke - bepalen van aanpak en werkvolgorde - zorgdragen voor aanvullende benodigdheden of gereedschappen en materialen - informeren van (hoofd)aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en medewerkers over uit te voeren werkzaamheden en bijzonderheden
Realisatie	- verdelen van werkzaamheden binnen het team - zorgen voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de werkopdracht - mede uitvoeren van de werkzaamheden met behulp van gereed-schappen/machines - informeren van de uitvoerder over voortgang en afwijkingen - verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen e.d.)
Operationele aansturing	- overleggen over de werkzaamheden binnen het project - bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Voorraad- en gereedschappenbeheer	- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen - bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/ materialen, laten repareren van gereedschappen - registreren van ontvangsten en uitgiften
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij operationele werkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Algemeen medewerker**	**Functiecode: 1.2.1**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 1b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Verrichten van hand en spandiensten op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van uit te voeren activiteiten met vakmensen (indien nodig)
Uitvoering	- tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - verlenen van hand- en spandiensten - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen.
Onderhoud gereedschap	- schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Functie	**Opperman plafond en wand**	**Functiecode: 2.2.1**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aan- en afvoeren van materialen en assisteren van vakmensen op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de opdracht en planning, controleren van gereedschappen - afstemmen van benodigde materialen met vakmensen
Uitvoering	- klaarmaken van materialen volgens opdracht - tijdig verplaatsen van materialen naar de gewenste plaats - assisteren van vakmensen op locatie - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen - plaatsen van (plafond)steigers - verlenen van hand- en spandiensten
Onderhoud gereedschap	- controleren en onderhouden (dagelijks) van (hand)gereedschappen - schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en mengen van grondstoffen.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van stof, temperatuurwisselingen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- vmbo

Functie	**Spachtelaar / nadenvoeger**	**Functiecode: 3.2.1**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Uitvoeren van spachtelwerk op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de werkopdracht en kwaliteitseisen - doen van suggesties ten aanzien van werkvolgorde - beoordelen van de kwaliteit van de wanden en/of plafonds - controleren van de aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over bijzonderheden
Spachtelen	- afdichten van schroefgaten met gipsgebonden producten - aanbrengen van wapening en hoekprofielen - vullen van langsnaden van gipsplaten met gipsgebonden producten en afmessen - schuren van gevulde schroefgaten en langsnaden
Werkoplevering	- controleren van eigen werkzaamheden op vlakheid/afwerking en corrigeren indien nodig - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Beheer gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangegeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij spachtelwerk.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Systeemplafond- en syteemwandmonteur A**	**Functiecode: 3.2.2**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Uitvoeren van systeemplafond- en/of systeemwandmontagewerkzaamheden op locatie conform werkopdracht.
Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden
Montage	- plaatsen van systeemplafonds- en/of systeemwanden conform tekening - monteren van latten/bakken op vloeren, muren en plafonds - inzetten en aan elkaar monteren en/of lijmen van wandelementen of platen (wanden, ramen, kozijnen en dergelijke) - uitboren van sparingen in wandelementen voor leidingwerk - aanbrengen van profielen voor systeemplafonds, inzetten/plaatsen van plafondpanelen - voegen en afwerken van naden
Werkoplevering	- controleren en indien noodzakelijk corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse montagewerkzaamheden en verplaatsen van materialen.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van montagewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Monteur metalstud A**	**Functiecode: 3.2.3**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Realiseren van stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) en restauratiewerk conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden
Montage	- aanbrengen van wand- en plafondprofielen - verwerken van (isolatie)materialen in wandprofielen - plaatsen van gips- of gipsvezelplaten - monteren van ondersteuningsconstructies (achterhout) - aftekenen en uitzagen van sparingen volgens tekening - stellen van kozijnen - aanbrengen van dilataties - assisteren bij het monteren van koven en ronde wanden volgens tekening - signaleren en melden van afwijkingen
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse montagewerkzaamheden en verplaatsen van materialen.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van montagewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Systeemplafond- en systeemwandmonteur B**	**Functiecode: 4.2.1.**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Uitzetten van maatvoering voor systeemplafonds en/of systeemwanden en uitvoeren van montagewerkzaamheden op locatie conform werkopdracht.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- beoordelen van verstrekte werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - afstemmen met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden
Maatvoering	- opmeten van wanden en plafonds - bepalen werkvolgorde en (hulp)middelen - uitzetten van maatvoering conform kwaliteitseisen
Montage	- plaatsen van systeemplafonds- en/of systeemwanden conform tekening - monteren van latten/bakken op vloeren, muren en plafonds - inzetten en aan elkaar monteren en/of lijmen van (meer complexe) wandelementen of platen (wanden, ramen, kozijnen e.d.) - uitboren van sparingen in wandelementen voor leidingwerk - aanbrengen van profielen voor systeemplafonds, inzetten/plaatsen van plafondpanelen - voegen en afwerken van naden
Werkoplevering	- controleren en indien noodzakelijk corrigeren van werkzaamheden - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse montagewerkzaamheden en verplaatsen van materialen.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van montagewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

Functie	**Monteur metalstud B**	**Functiecode: 4.2.2.**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep:4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Uitvoeren van meer complexe (metalstud) montagewerkzaamheden op een bouwlocatie

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- beoordelen van verstrekte werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - afstemmen met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering en bijzonderheden
Maatvoering	- opmeten van wanden en plafonds - bepalen werkvolgorde en (hulp)middelen - uitzetten van maatvoering conform kwaliteitseisen en specificaties leverancier
Montage	- aanbrengen van wand- en plafondprofielen - verwerken van (isolatie)materialen in wandprofielen - plaatsen van gips- of gipsvezelplaten - monteren van ondersteuningsconstructies (achterhout) - aftekenen en uitzagen van sparingen volgens tekening - stellen van kozijnen - aanbrengen van dilataties - monteren van (de meer complexe) koven en ronde wanden volgens tekening - overleggen met voorman over voortgang en uitvoering, komen tot oplossingen bij afwijkingen
Werkoplevering	- controleren en indien noodzakelijk corrigeren van werkzaamheden - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse montagewerkzaamheden en verplaatsen van materialen.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van montagewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

Functie	**Meewerkend voorman plafond en wand**	**Functiecode: 6.2.1**
Functiecategorie	**Plafond- en wandbedrijf**	**Groep: 6b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider/uitvoerder
Geeft leiding aan een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)

Functiedoel
Realiseren van stucwerk (pleisteren en sierpleisteren) en restauratiewerk conform kwaliteitseisen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van informatie, tekeningen, planning en beoordelen van situatie ter plekke - zorgdragen voor de maatvoering - bepalen van aanpak en werkvolgorde - zorgdragen voor aanvullende benodigdheden of gereedschappen en materialen - informeren van (hoofd)aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en medewerkers over uit te voeren werkzaamheden en bijzonderheden
Realisatie	- verdelen van werkzaamheden binnen het team - zorgen voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de werk opdracht - mede uitvoeren van de werkzaamheden met behulp van gereedschappen/machines - informeren van de uitvoerder over voortgang en afwijkingen - verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen e.d.)
Operationele aansturing	- overleggen over de werkzaamheden binnen het project - bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Voorraad- en gereedschappenbeheer	- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen - bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/materialen, laten repareren van gereedschappen - registreren van ontvangsten en uitgiften
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij operationele werkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Algemeen medewerker**	**Functiecode: 1.3.1**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 1b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Verrichten van hand en spandiensten op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van uit te voeren activiteiten met vakmensen (indien nodig)
Uitvoering	- tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - verlenen van hand- en spandiensten - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen.
Onderhoud gereedschap	- schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Functie	**Opperman vloeren / terrazzo**	**Functiecode: 2.3.1**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aan- en afvoeren van materialen en assisteren van vakmensen op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de opdracht en planning, controleren van gereedschappen - afstemmen van benodigde materialen met vakmensen
Uitvoering	- aanmaken van mengsel pleister/specie door mengen van grondstof met water en eventueel andere toevoegingen met behulp van een mixer/machine - tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaatsen - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen - assisteren van vakmensen op de locatie - verlenen van hand- en spandiensten
Onderhoud gereedschap	- controleren en onderhouden (dagelijks) van (hand)gereedschappen en materieel - schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel en mengen van grondstoffen.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- vmbo

Functie	**Hulpvloerenlegger**	**Functiecode: 2.3.2**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden bij het leggen van dekvloeren.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eventueel herstelwerkzaamheden - afdekken/afplakken van de wanden
Behandelen van vloeren/elementen	- schuren van zandcement dekvoeren of aanbrengen van isolatiema teriaal als onderdeel van het vloersysteem of polijsten van terazzovloeren met behulp van daarvoor geschikte machines en handgereedschappen - reinigen van de vloer - spoelen van de vloer met zuiver water - aanbrengen van een beschermlaag
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van machines.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Schuurder / polijster terrazzo**	**Functiecode: 2.3.3**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Schuren en polijsten van terrazzovloeren en -elementen op opdracht en werkinstructies volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eventueel herstel werkzaamheden - afdekken/afplakken van de wanden
Behandelen van vloeren/ elementen	- schuren van zandcement dekvoeren en/of polijsten van terrazzo-vloeren met behulp van daarvoor geschikte machines en hand-gereedschappen - reinigen van de vloer - spoelen van de vloer met zuiver water - aanbrengen van een beschermlaag
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigd-heden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van machines.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Vloerenlegger zand / cement**	**Functiecode: 3.3.1**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aanbrengen van zand/cement dekvloeren volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eenvoudige herstel werkzaamheden - afdekken/afplakken van de werkplek - voorbehandelen van de ondergrond met geschikte materialen
Aanbrengen dekvloeren	- uitzetten van het werk, aanbrengen van een dijk, strippen en schijn voegen - aanmaken van grondstoffen in de juiste verhouding - aanbrengen van cementgebonden dekvloeren en strooilagen met een zogenaamde rei en/of apparatuur/machines
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigd-heden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Vloerenlegger gieten**	**Functiecode: 3.3.2**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aanbrengen van gietvloeren volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eenvoudige herstelwerkzaamheden - afplakken van de werkplek - voorbehandelen van de ondergrond met geschikte materialen, aanbrengen van een isolatielaag
Aanbrengen gietvloeren	- uitgieten van de grondstof op de vloeren - egaliseren en bewerken van de vloeren volgens instructies - nabewerken van de vloeren
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereed melden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Vloerenlegger kunststof**	**Functiecode: 3.3.3**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aanbrengen van kunststof vloeren volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eenvoudige herstelwerkzaamheden - schoonmaken en voorbehandelen van de ondergrond met geschikte materialen - afplakken van de werkplek
Aanbrengen kunststof vloeren	- aanmaken van de grondstof in de juiste verhouding - uitsmeren van de grondstof op de vloeren - egaliseren van de vloeren - plakken van kunststofplaten op ondergrond of aanbrengen van een kunststoflaag - nabewerken van de vloeren
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereed melden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, lijmdampen, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Vloerenlegger monoliet**	**Functiecode: 3.3.4**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aanbrengen en monolitisch afwerken van vloeren, volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eenvoudige herstelwerkzaamheden - afdekken/afplakken van de werkplek - voorbehandelen van de ondergrond met geschikte materialen
Aanbrengen betonvloer	- uitzetten van het werk, aanbrengen van een bekisting, wapening, profielen en dilletatie - aanmaken van grondstoffen in de juiste verhouding - aanbrengen van beton met laserwaterpas en machine
Monolitische afwerking	- voorschuren (machinaal) van het vloeroppervlak - aanbrengen en inschuren van strooilagen - vlinderen/pleisteren van de vloer - afdekken/nabehandelen van vloer met folie of curing compound
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereed melden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen en machines - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
-Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Terrazzowerker**	**Functiecode: 4.3.1**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep:4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Maken van terrazzovloeren/elementen volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van eventueel herstelwerkzaamheden - afdekken/afplakken van de werkplek - voorbehandelen van de ondergrond met geschikte materialen
Maken terrazzovloeren/ elementen	- uitzetten van het werk, (laten) aanbrengen van een bekisting - aanmaken van grondstoffen in de juiste verhouding - aanbrengen van een 1e laag cement (indien nodig) en na drogen aanbrengen van terrazzocement, waterpas uitvlakken - schuren en polijsten van het uitgeharde terrazzobeton - aanbrengen van een waslaag
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigd-heden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Meewerkend voorman vloeren en terrazzo**	**Functiecode: 6.3.1**
Functiecategorie	**Vloeren- en Terrazzobedrijf**	**Groep: 6b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider/uitvoerder
Geeft leiding aan een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)
Functiedoel
Voorbereiden, operationeel aansturen en mede uitvoeren van het leggen van vloeren en terrazzo conform werkopdracht.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van informatie, tekeningen, planning en beoordelen van situatie ter plekke - bepalen van aanpak en werkvolgorde
	- zorgdragen voor aanvullende benodigdheden of gereedschappen en materialen - informeren van (hoofd)aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en medewerkers over uit te voeren werkzaamheden en bijzonderheden
Realisatie	- verdelen van werkzaamheden binnen het team - zorgen voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de werk opdracht - mede uitvoeren van de werkzaamheden met behulp van gereed-schappen/machines - informeren van de uitvoerder over voortgang en afwijkingen - verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen e.d.)
Operationele aansturing	- overleggen over de werkzaamheden binnen het project - bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Voorraad- en gereedschappenbeheer	- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen - bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/ materialen, laten repareren van gereedschappen - registreren van ontvangsten en uitgiften
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij operationele werkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Algemeen medewerker**	**Functiecode: 1.4.1**
Functiecategorie	**Blokkenstelbedrijf**	**Groep: 1b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Verrichten van hand en spandiensten op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van uit te voeren activiteiten met vakmensen (indien nodig)
Uitvoering	- tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - verlenen van hand- en spandiensten - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen.
Onderhoud gereedschap	- schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen en vertillen.

Functie	**Opperman blokkenstellen**	**Functiecode: 2.4.1**
Functiecategorie	**Blokkenstelbedrijf**	**Groep: 2b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Aan- en afvoeren van materialen en assisteren van vakmensen op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Uitvoering	- aanmaken van blokkenlijm volgens recepturen - tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - assisteren van vakmensen op locatie - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen - plaatsen van (plafond)steigers - bedienen van blokkenkraan/-lift - verlenen van hand- en spandiensten
Onderhoud gereedschap	- controleren en onderhouden (dagelijks) van (hand)gereedschappen - schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse plaatsingswerkzaamheden en verplaatsen van elementblokken, materieel en materialen.
- Veel lopen en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- vmbo

Functie	**Blokkensteller**	**Functiecode: 3.4.1**
Functiecategorie	**Blokkenstelbedrijf**	**Groep: 3b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Bouwen van wanden van bouwblokken of elementen van bouwblokken van gips, cellenbeton, kalkzandsteen of vergelijkbaar materiaal op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van de werkopdracht incl. tekeningen - mede bepalen van werkvolgorde en (hulp)middelen - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - (laten) aanmaken van blokkenlijm volgens recepturen
Blokkenstellen	- bouwen van elementblokwanden, borgen van een juiste plaatsing en verlijming - inmeten/stellen van wandprofielen - aanbrengen van benodigde profielgoten op vloeren, wanden en plafonds - op maat zagen of knippen van elementblokken, uitzagen van uitsparingen - inzetten van elementblokken in een profielgoot - timmeren van ankers - (laten) bedienen van blokkenkraan/-lift
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van de kwaliteit van eigen werk - opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse plaatsingswerkzaamheden en verplaatsen van elementblokken, materieel en materialen.
- Inspannende houding bij het repeterend uitvoeren van blokstelwerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, en dampen en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoeren van de werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Blokkensteller maatvoerder**	**Functiecode: 4.4.1**
Functiecategorie	**Blokkenstelbedrijf**	**Groep: 4b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Bouwen van wanden van bouwblokken of elementen van bouwblokken, gips, cellen beton, kalk-/zandsteen of vergelijkbaar materiaal op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding Maatvoering	- kennisnemen van de werkopdracht incl. tekeningen - mede bepalen van werkvolgorde en (hulp)middelen - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - (laten) aanmaken van blokkenlijm volgens recepturen - uitzetten van maatvoering door middel van laser en smetkoort, spannen van een metseldraad - bepalen werkvolgorde en (hulp)middelen
Blokkenstellen	- bouwen van elementblokwanden, borgen van een juiste plaatsing en verlijming - inmeten/stellen van wandprofielen - aanbrengen van benodigde profielgoten op vloeren, wanden en plafonds - op maat zagen of knippen van elementblokken, uitzagen van uitsparingen - inzetten van elementblokken in een profielgoot - timmeren van ankers - (laten) bedienen van blokkenkraan/-lift
Werkoplevering -	- controleren en corrigeren van de kwaliteit van eigen werk opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Onderhoud gereedschap en materialen	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij diverse plaatsingswerkzaamheden en verplaatsen van bouwblokken, elementen, materieel en materialen.
- Inspannende houding bij het repeterend uitvoeren van blokstelwerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, en dampen en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoeren van de werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Meewerkend voorman blokkenstellen**	**Functiecode: 6.4.1**
Functiecategorie	**Blokkenstelbedrijf**	**Groep: 6b**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider/uitvoerder
Geeft leiding aan een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)

Functiedoel
Voorbereiden, operationeel aansturen en blokkenstellen op locatie, conform werkopdracht.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van informatie, tekeningen, planning en beoordelen van situatie ter plekke - bepalen van aanpak en werkvolgorde - zorgdragen voor aanvullende benodigdheden of gereedschappen en materialen - informeren van (hoofd)aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en medewerkers over uit te voeren werkzaamheden en bijzonderheden
Realisatie	- verdelen van werkzaamheden binnen het team - zorgen voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de werkopdracht - mede uitvoeren van de werkzaamheden met behulp van gereedschappen/machines - informeren van de uitvoerder over voortgang en afwijkingen - verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen e.d.)
Operationele aansturing	- overleggen over de werkzaamheden binnen het project - bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Voorraad- en gereedschappenbeheer	- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen - bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/materialen, laten repareren van gereedschappen - registreren van ontvangsten en uitgiften
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij operationele werkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Algemeen medewerker**	**Functiecode: 1.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 1a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Verrichten van hand en spandiensten op locatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van uit te voeren activiteiten met vakmensen (indien nodig)
Uitvoering	- tijdig verplaatsen van diverse materialen naar de gewenste plaats - verlenen van hand- en spandiensten - opruimen/schoonmaken van werkplekken, afvoeren van restmaterialen.
Onderhoud gereedschap	- schoonmaken en opruimen van gereedschappen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Inspannende houdingen bij werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door beknelling tussen natuursteenplaten en door vallen en vertillen.

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Hulpkracht natuursteen**	**Functiecode: 1.5.2**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 1a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/productieleider/voorman

Functiedoel
Uitvoeren van ondersteunende en algemene werkzaamheden ter ondersteuning van vaklieden.in de werkplaats/fabriek.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Ondersteunende werkzaamheden	- tillen en verplaatsen van platen e.a. producten met (bovenloopkraan/ heftruck - verpakken en verzendklaar maken van orders - verlenen van hand- en spandiensten aan vaklieden - afvoeren van afvalstromen
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Inspannende houdingen bij werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door beknelling tussen natuursteenplaten en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- vmbo

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Basis operator**	**Functiecode: 2.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 2a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/ productieleider/ voorman

Functiedoel
Uitvoeren van enkele binnen het bedrijf voorkomende bewerkingen op platen conform werk-opdracht/ instructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- tillen en verplaatsen van platen met (bovenloop)kraan/vacuüm-heffer/heftruck - plaatsen/positioneren platen in de machine, indien nodig aan-brengen van merken
Uitvoering	- bedienen van de machine (zoals o.m. zaag-, frees-, waterjet-, kalibratie- en polijstmachines) a.d.h.v. instructie - starten/vrijgeven van het proces en bewaken van de juiste uitvoering - signaleren en melden van (ver)storingen - intern transporteren van het product t.b.v. de volgende stap in het proces
Oplevering	- lijmen van de onderdelen tot eindproduct - controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht bij leidinggevende - evt. verpakken van werkstuk
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Frequent lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Medewerker natuursteenonderhoud**	**Functiecode: 2.5.2**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 2a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Behandelen van vloeren/elementen volgens opdracht en werkinstructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- kennisnemen van werkopdrachten, kiezen van een werkvolgorde - controleren van aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en klanten, doen van navraag bij onduidelijkheden
Voorbereiden ondergronden	- controleren van de ondergrond en uitvoeren van evt. herstel-werkzaamheden - afdekken/afplakken van de wanden
Behandelen van vloeren/elementen	- schuren, kristalliseren en polijsten van de natuursteen vloer m.b.v. daarvoor geschikte machines en handgereedschappen - reinigen van de vloer - aanbrengen van een beschermlaag
Werkoplevering	- controleren en corrigeren van eigen werkzaamheden - opruimen van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - gereedmelden van werk bij leidinggevende
Algemene werkzaamheden	- uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen - op peil houden van materialenvoorraad, aangeven van benodigdheden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van machines.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, tocht en van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door vallen/ vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Machine operator**	**Functiecode: 3.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 3a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/productieleider/voorman

Functiedoel
Uitvoeren van alle binnen het bedrijf voorkomende bewerkingen op platen conform werkopdracht/ instructies.
Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- visueel beoordelen/controleren van de kwaliteit van platen - bestuderen werkopdracht/ tekening/ mal, waar nodig opvragen aanvullende informatie - tillen en verplaatsen van platen met (bovenloop)kraan/vacuüm-heffer/heftruck - plaatsen/positioneren platen in de machine, indien nodig aanbrengen van merken - aandragen van niet standaard oplossingen voor werkstukken
Uitvoering	- instellen van de parameters van de machine (zoals o.m. zaag-, frees-, waterjet-, kalibratie- en polijstmachines) a.d.h.v. werkbon incl. tekening (positionering, maatvoering van plaat) - starten/vrijgeven van het proces en bedienen van de machine, evt bijregelen van parameters (snelheid, druk) - signaleren en corrigeren van verstoringen, escaleren van complexere storingen - intern transporteren van het product t.b.v. de volgende stap in het proces. - informeren van leidinggevende, collega's over uitvoering en bijzonderheden
Oplevering	- controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht via systeem/bij leidinggevende - evt. verpakken van werkstuk
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan machines, vervangen van onderdelen
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel (incidenteel).
- Frequent lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Medewerker natuursteenbewerking**	**Functiecode: 3.5.2**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 3a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman, allround medewerker natuursteenbewerking (vaktechnisch)

Functiedoel
Voorbereiden, uitvoeren en controleren van enkele handmatige en/of machinematige natuursteenbewerkingen op aanwijzing van vaktechnisch leidinggevende.
.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- visueel beoordelen/controleren van de kwaliteit van platen - lezen van werkopdracht/tekening - tillen en verplaatsen van platen met (bovenloop)kraan/vacuüm-heffer/heftruck - plaatsen en positioneren van platen op werkbank/in de machine - verzamelen van de voorgeschreven (hulp)middelen en materialen
Uitvoering	- uitvoeren van enkele handmatige bewerkingen (zoals o.m. polijsten/ lijmen/ kalibreren/ assembleren/ beletteren) en/of machinematige natuursteenbewerkingen (zaag- of polijstmachine) - waar nodig op maat maken en aanbrengen van versteviging - signaleren en melden van afwijkingen - informeren van leidinggevende, collega's over uitvoering/bijzonderheden/afwijkingen - e.e.a. op aanwijzing van allround medewerker natuursteenbewerking
Oplevering	- controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht bij leidinggevende - evt. verpakken van werkstuk en verplaatsen naar de opslag
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid,arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Allround medewerker natuursteenbewerking**	**Functiecode: 4.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 4a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
(Zelfstandig) voorbereiden, uitvoeren en controleren van alle in het bedrijf voorkomende handmatige en/of machinematige natuursteenbewerkingen conform werkopdracht/instructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- visueel beoordelen/controleren van de kwaliteit van platen - bestuderen werkopdracht/tekening, waar nodig opvragen aanvullende informatie - tillen en verplaatsen van platen met (bovenloopkraan)/vacuüm-heffer/heftruck - plaatsen en positioneren van platen op werkbank/in de machine - kiezen van de te gebruiken (hulp)middelen en materialen - aandragen van niet-standaard oplossingen voor werkstukken
Uitvoering	- uitvoeren van alle handmatige bewerkingen (zoals o.m. polijsten/ lijmen/ kalibreren/ assembleren/ beletteren) en/of machinematige natuursteenbewerkingen (zaag- of polijstmachine) - waar nodig op maat maken en aanbrengen van versteviging - informeren van klanten/opdrachtgevers, leidinggevende, of collega's over uitvoering/bijzonderheden/afwijkingen - opnemen van schades op platen, controleren of herstelwerk uit-gevoerd kan worden
Oplevering	- controleren en corrigeren van eigen en niet eigen werkzaamheden - gereedmelden van werkopdracht via systeem/bij leidinggevende - zorgdragen voor evt. verpakken van werkstuk en verplaatsen naar de opslag - doen van verbetervoorstellen voor werkwijzen, procedures
Vaktechnische aansturing	- bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Monteur natuursteen**	**Functiecode: 4.5.2**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 4a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Inmeten en monteren van natuursteenproducten (w.o. aanrechtbladen, vensterbanken) op locatie volgens afgesproken specificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bestuderen werkopdracht/tekening, waar nodig opvragen aanvullende informatie - opmeten van maten op natuursteenproducten, rekening houdend met oneffenheden - vertalen van maten naar tekening en verstrekken van deze aan werkvoorbereider
Transport	- laden/lossen van producten m.b.v. (bovenloop)kraan/heftruck - evt. verpakken van product en verzendklaar maken van de order
Montage & herstelservice	- controleren van maten ter plaatse en monteren van producten, evt. met behulp van hulpconstructies, en waterpas stellen van producten - informeren van de klant over wijze van onderhoud aan natuursteen producten - opnemen schade op producten, controleren of herstelwerk uitgevoerd kan worden - verwijderen van oude- en aanbrengen van nieuwe onderdelen m.b.v. hulpmateriaal - informeren klant/beheerder, leidinggevende, collega's over uitvoering/bijzonderheden/afwijkingen
Oplevering	- controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht via systeem/bij leidinggevende
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Bouwwerksteller**	**Functiecode: 4.5.3**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 4a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Plaatsen en stellen van natuursteenproducten volgens afgesproken specificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- bestuderen werkopdracht/tekening/mal, waar nodig opvragen aanvullende informatie - controleren/bepalen van de maatvoering op de locatie - controleren van de ondergrond op vlakheid/stabiliteit
Uitvoering	- aanbrengen van ankers en zagen van onderdelen op maat - nauwkeurig plaatsen en stellen van onderdelen, evt. met behulp van kit/lijm - opnemen schade op werkstukken, controleren of herstelwerk uitgevoerd kan worden - informeren klant, leidinggevende, collega's over uitvoering/bijzonderheden/afwijkingen
Oplevering	- controleren van het eindresultaat, signaleren (kwaliteits-)afwijkingen aan bouwwerk - gereedmelden van werkopdracht via systeem/bij leidinggevende
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij stelwerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Chauffeur/grafsteensteller**	**Functiecode: 4.5.4**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 4a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/chef expeditie/voorman

Functiedoel
Bezorgen van orders aan klanten met behulp van bestelwagen of vrachtwagen en plaatsen van werken/monumenten conform werkopdrachten of instructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Bezorgen	- laden van producten en goederen in de bestel-/vrachtwagen m.b.v. hijsapparatuur/heftruck, ondersteunen bij verpakken/verzendklaar maken van orders - transporteren van producten en goederen conform opdrachten en a.d.h.v. routeplanning, lossen van goederen en laten tekenen voor ontvangst - onderhouden van contact met afnemer/beheerder, bespreken van problemen/stagnaties met leidinggevende - vastleggen van eigen werkzaamheden en bestede tijd
Stelwerkzaamheden	- egaliseren van grond, plaatsen van dragers voor verankering van het bouwwerk/monument - uitvoeren van standaard stelwerkzaamheden, tillen/verplaatsen van bouwwerk op de dragers m.b.v. kraan, zorgen voor verankeringen - e.e.a. in samenwerking met collega
Oplevering	- controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht bij leidinggevende
Onderhoud voertuig	- uitvoeren van dagelijkse (klein) onderhoud aan het voertuig - opruimen/schoonhouden van voertuig en cabine
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen.
- Inspannende houdingen bij laad- en loswerkzaamheden.
- Hinder van weersomstandigheden bij laden/ lossen.
- Kans op letsel door verkeersongevallen en op (hand)letsel bij laden en lossen van goederen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Steenhouwer**	**Functiecode: 5.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 5a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/uitvoerder/voorman

Functiedoel
Uithakken van werkstukken uit blokken natuursteen en uitvoeren van herstelwerkzaamheden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- controleren en beoordelen van de kwaliteit van natuursteen, mede op basis van materialenkennis - bestuderen werkopdracht/mallen/tekening, opvragen van aanvullende informatie
Hakken	- aftekenen van de natuursteen - zagen van buitenmaten en hakken (spitsen, frijnen, scharreren) van de steen in de gewenste vorm - waar nodig zorgen dat onderdelen op elkaar aansluiten - overnemen van teksten op steen, voorstralen, uithakken en afwerken van letters
Herstellen	- opnemen schade op werkstukken, controleren of herstelwerk uitgevoerd kan worden - opmeten van maten, maken van schets en mal, hakken van in te boeten stukken - lijmen van stukken op juiste plek, opvullen van gaten
Stellen	- uitvoeren van standaard stelwerkzaamheden, tillen/verplaatsen van bouwwerk op de dragers m.b.v. kraan, zorgen voor verankeringen - e.e.a. in samenwerking met collega
Oplevering	- controleren van eigen werkzaamheden, signaleren van (kwaliteits-) afwijkingen - gereedmelden van werkopdracht via systeem/bij leidinggevende
Algemene werkzaamheden	- opruimen/schoonmaken van de werkplek, afvoeren van restmaterialen - uitvoeren van dagelijks onderhoud aan (hand)gereedschappen, machines
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij tillen en verplaatsen van materialen en materieel.
- Veel lopen/staan en werken in gedwongen/inspannende houding.
- Hinder van lawaai, trillen, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij bewerkingswerkzaamheden en door vallen en vertillen.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Meewerkend voorman natuursteen**	**Functiecode: 6.5.1**
Functiecategorie	**Natuursteenbedrijf***	**Groep: 6a**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider/uitvoerder
Geeft leiding aan een ploeg vaklieden (vaktechnisch/functioneel)

Functiedoel
Voorbereiden, operationeel aansturen en mede uitvoeren van natuursteenwerkzaamheden conform werkopdracht.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van informatie, tekeningen, planning, beoordelen van situatie ter plaatse - zorgdragen voor de maatvoering, bepalen van aanpak en werkvolg orde - zorgdragen voor aanvullende benodigdheden, gereedschappen en materialen - informeren van aannemer/opdrachtgever, leidinggevende en mede-werkers over uit te voeren werkzaamheden bijzonderheden
Realisatie	- verdelen van werkzaamheden binnen het team - zorgen voor uitvoering van de werkzaamheden conform werk-opdracht - mede uitvoeren van werkzaamheden m.b.v. gereedschappen/machines - informeren van uitvoerder over voortgang en afwijkingen - verzorgen van eenvoudige administratie (urenverantwoording, bonnen e.d.)
Operationele aansturing	- overleggen over de werkzaamheden binnen het project - bewaken van de voortgang van het werk, toezien op de kwaliteit en kwantiteit - geven van vaktechnische aanwijzingen aan collega's - signaleren en corrigeren van afwijkingen binnen bevoegdheden
Voorraad- en gereedschappenbeheer	- beheren van technische goederen, gereedschappen en materialen - bewaken van voorraadniveaus, afroepen van benodigdheden bij (vaste) leveranciers - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/ materialen, laten repareren van gereedschappen - registreren van ontvangsten en uitgiften
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures, informeren leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij tillen en verplaatsen van materialen en materieel (incidenteel).
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, slijpsel, tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij uitvoering van operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Facilitair medewerker**	**Functiecode: 1.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 1**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan Hoofd afdeling (bijvoorbeeld directeur of bedrijfsleider)

Functiedoel
Uitvoeren van hand- en spandiensten en schoonmaakwerkzaamheden op kantoor.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Interieurverzorging:	- uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden - zorgen voor nette en opgeruimde ruimten binnen de onderneming - verzamelen en afvoeren van afval naar de vuilcontainers
Facilitaire werkzaamheden:	- uitvoeren van klein onderhoud en reparaties in gebouwen (meubilair, apparaten, sloten, wc's en dergelijke) - onderhouden van buitenterreinen, verzorgen van groenvoorziening - doen van koeriersdiensten, brengen/afhalen van goederen van leveranciers - uitvoeren van hand- en spandiensten
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het handmatig tillen en verplaatsen van materialen en afval.
- Veel staan en lopen. Werken in gedwongen houdingen bij schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden.
- Hinder van vuil en weersomstandigheden bij werken op buitenterreinen.
- Kans op letsel door vallen/uitglijden en uitschietend gereedschap.

Werk- en denkniveau
- vmbo

Functie	**Magazijn medewerker**	**Functiecode: 2.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 2**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan Hoofd afdeling (bijvoorbeeld directeur of magazijnbeheerder)

Functiedoel
Uitvoeren van magazijnwerkzaamheden en verzendklaar maken van orders voor bouwlocaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Inslag:	- lossen van vrachtwagens en aftekenen van transportdocumenten - controleren van leveringen en documenten, signaleren en melden van afwijkingen
Opslag en Beheer	- plaatsen van goederen op de bepaalde opslaglocatie met behulp van een heftruck - controleren van ontvangen retourgoederen - bijhouden van voorraadmutaties, signaleren van (dreigende) tekorten, informeren van leidinggevende - afroepen van materialen binnen kaders
Orderpicking	- verzamelen van goederen aan de hand van picklijsten, signaleren en melden van afwijkingen - verpakken of ompakken van goederen, samenstellen van orders
Uitgifte	- Intern transporteren van gereedstaande orders - laden van materialen in vrachtauto's
Onderhoud aan transportmiddelen	- verrichten van gebruikersonderhoud aan transportmiddelen - signaleren van mankementen en meden aan de leidinggevende
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van goederen.
- Inspannende houding bij het verplaatsen van goederen.
- Hinder van tocht en dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door bekneld raken en vallen.

Werk- en denkniveau
- mbo 2

Functie	**Receptionist/telefonist**	**Functiecode: 2.10.2**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 2**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel
Ontvangen en te woord staan van bezoekers, aannemen en afhandelen van telefonische contacten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Ontvangen bezoekers	- ontvangen en te woord staan van bezoekers en hen in contact brengen met de gewenste medewerkers
Afhandeling contacten	- aannemen en doorverbinden van inkomende telefoongesprekken - registreren van gesprekken, noteren van boodschappen geven van algemene informatie en noteren van boodschappen
Postverwerking	- in ontvangst nemen, sorteren en distribueren van binnenkomende post/ goederen - verzorgen van uitgaande post
Facilitaire ondersteuning	- zorgen voor ordelijke voorzieningen - reserveren en voorbereiden van vergaderruimtes conform wensen - zorgen voor voldoende benodigdheden en verstrekken hiervan - alarmeren in geval van calamiteiten conform protocol, deelnemen aan de BHV - beheren van kantoormaterialenvoorraad, opgeven van bestellingen
Algemene ondersteuning Verantwoord functioneren	- uitvoeren van bijkomende werkzaamheden van administratieve aard - naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Enerverend werk tijdens spitsuren, bij opeenhoping van telefoongesprekken en gelijktijdig ontvangen van bezoekers

Werk- en denkniveau
- mbo 3

Functie	**Administratief medewerker**	**Functiecode: 3.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 3**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan Hoofd afdeling (bijvoorbeeld directeur of administrateur)

Functiedoel
Verzorgen van deeladministratie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Deeladministratie	- verzamelen en controleren van gegevens ten behoeve van een deel-administratie (bijvoorbeeld crediteuren-, debiteuren-, salaris-, of personeelsadministratie) - signaleren en oplossen van ontbrekende gegevens en rappelleren bij betrokkenen - invoeren, muteren en coderen van gegevens, uitvoeren van eenvoudige berekeningen en navraag doen (in- en extern) bij onduidelijkheden - archiveren en periodiek schonen van relevante bescheiden
Verstrekte informatie	- fungeren als aanspreekpunt voor vragen, deze beantwoorden of door verwijzen - samenstellen van diverse overzichten volgens de daarvoor geldende richtlijnen/instructies verzamelen, bewerken en rang-schikken van gegevens en verstrekken van informatie
Communicatie	- verzorgen van standaard correspondentie - regelen van diverse zaken voortvloeiend uit de uitvoering van administraties - melden van bijzonderheden bij leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 3/4

Functie	**Verkoopmedewerker binnendienst**	**Functiecode: 3.10.2**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Groep: 3**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/werkvoorbereider/ leidinggevende.

Functiedoel
Aannemen en afhandelen van telefonische contacten & ontvangen en te woord staan van bezoekers/ klanten aan de balie en in de showroom binnen richtlijnen/instructies.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Balie- & verkoopwerkzaamheden	- afhandelen van algemene vragen van klanten zowel schriftelijk (via de mail) als mondeling (telefonisch of aan de balie), waar nodig intern doorverwijzen - ontvangen en te woord staan van bezoekers/klanten in de showroom, adviseren en informeren van klanten over producten en toepassingen - opstellen van offertes conform standaarden en laten goedkeuren door leidinggevende, afhandelen van orders voor (standaard-)producten - controleren, registreren en verwerken van orders
Ondersteuning	- verwerken van inkomende/uitgaande post (o.a. voorlichtings-materiaal) - ondersteunen bij de inrichting van de showroom - uitvoeren van bijkomende werkzaamheden van administratieve aard

Werkgerelateerde bezwaren
- Niet van toepassing.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

Functie	**Tekenaar natuursteenbedrijf***	**Functiecode: 3.10.3**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 3**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel

Uitwerken van de opdracht van de klant tot een voor de werkplaats hanteerbare werktekening.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Beoordeling aanvragen	- kennisnemen van de tekening van de klant - opvragen van ontbrekende gegevens of verduidelijking van informatie bij de klant
Uitwerking	- omzetten van tekening naar werktekening t.b.v. werkorder controleren van de benodigde materialen
Informatieverstrekking	- verstrekken van werkbonnen, informeren van de werkplaats - beantwoorden van vragen n.a.v. aangeleverde tekeningen en informatie
Beheerde administratie	- archiveren en bijhouden van documentatie, en tekeningen in data-bestanden
Verantwoord functioneren	- naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties aan leidinggevende

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Secretarieel medewerker**	**Functiecode: 4.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 4**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel
Uitvoeren van ondersteunende activiteiten voor verschillende werkgebieden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Receptie	- ontvangen en te woord staan van bezoekers en hen in contact brengen met de gewenste medewerkers - aannemen en doorverbinden van inkomende telefoongesprekken - geven van algemene informatie en noteren van boodschappen - (functioneel) beheren van website van de onderneming - afhandelen van ontvangen mails binnen kaders
Postverwerking	- in ontvangst nemen, sorteren en distribueren van binnenkomende post en goederen - verzorgen van uitgaande post
Facilitaire ondersteuning	- zorgen voor ordelijke voorzieningen - reserveren en voorbereiden van vergaderruimten - alarmeren in geval van calamiteiten conform protocol
Personeelsbeheer	- beheren van de personeelsadministratie en de personeelsdossiers - verzorgen van de administratieve afhandeling van werving & selectie, - opmaken van standaard arbeidsovereenkomsten - zorgdragen voor diverse personele procedures, waaronder ziek-/ herstelmeldingen
Kantoormiddelen	- beheren en bijhouden van voorraad kantoorartikelen - afroepen bij tekorten of inkopen van kantoorartikelen na afstemming met leidinggevende
Verleende ondersteuning	- invoeren van gegevens ter ondersteuning van een deeladministratie - verzamelen, bewerken en rangschikken van gegevens en verstrekken van informatie

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 4

Functie	**Financieel medewerker**	**Functiecode: 4.10.2**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 4**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel
Verzorgen van crediteuren- en debiteurenadministratie en verrichten van diverse financieel administratieve werkzaamheden, zodanig dat de administratie juist en actueel is en betalingen tijdig en correct plaatsvinden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Crediteurenadministratie	- controleren inkoopfacturen, signaleren/achterhalen van verschillen/onjuistheden - controleren en aanbrengen van boekingscoderingen en doen van navraag bij onduidelijkheden, invoeren/boeken van facturen in systeem - voorbereiden van betalingen en voorleggen aan leidinggevende - behandelen van betalingsherinneringen van crediteuren, overleggen over buiten richtlijnen vallende kwesties
Debiteurenadministratie	- aanmaken, controleren en versturen van facturen, verwerken van betalingen - vergelijken van betalingen met factuurbedragen, signaleren/achter halen van verschillen/onjuistheden.
Verstrekte informatie	- fungeren als aanspreekpunt voor vragen, deze beantwoorden of doorverwijzen - samenstellen van overzichten conform richtlijnen - verzamelen, bewerken en rangschikken van gegevens en verstrekken van informatie

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 4

Functie	**Tekenaar**	**Functiecode: 4.10.3**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 4**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan administrateur / directeur

Functiedoel
Het tekenen en uitwerken van werken.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Opstellen tekening	- bespreken van de wensen van de klant/opdrachtgever met verkoopadviseur, werkvoorbereider, leidinggevende en/of eventueel de klant. - op basis van het voorgaande maken van schetsen van het ontwerp. - waar nodig opnemen van het werk op locatie en maken van schetsen van constructies.
Uitwerken werkopdrachten	- na goedkeuring van het ontwerp, het werkstuk meer in detail uitwerken qua maatvoering en benodigde materialen. - het doorgeven van deze informatie aan de werkplaats, de administratie en eventueel derden. - opstellen van werkbonnen, tekeningen en materiaallijsten en bestellen materiaal.

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 3

Functie	**Orderverwerker natuursteenbedrijf***	**Functiecode: 4.10.4**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 4**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel
Het tekenen en uitwerken van werken.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Offerteverstrekking	- verwerken van aanvragen en gegevens van klanten - opstellen en verstrekken van-, en doen van navraag over offerte aan/bij klanten
Orderverwerking	- controleren, registreren en verwerken van orders - invoeren en completeren van ordergegevens, bijhouden/ archiveren klantgegevens - volgen van orderafwikkeling, melden van afwijkingen - beantwoorden van vragen over leveringsproblemen, zorgen voor een oplossing - aannemen en registreren van klachten, bewaken van interne afhandeling
Informatieverstrekking	- verstrekken van informatie aan klanten over producten, toepassingen en (voortgang in) planning van opdrachten

Werkgerelateerde bezwaren
- Niet van toepassing

Werk- en denkniveau
- mbo 3

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Planner natuursteenbedrijf***	**Functiecode: 4.10.5**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 4**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan administrateur / directeur

Functiedoel
Plannen van de productiecapaciteit en bestellen van materialen en middelen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Planning	- plannen van de productiecapaciteit, opstellen van de personeels-planningen - afstemmen van de prioriteiten met andere afdelingen w.o. werkplaats - bewaken van de productiecapaciteit en de voortgang van het productieproces - vergelijken van de werkelijke situatie met de normen, opstellen van nacalculaties.
Bestellen	- bepalen benodigde bestelhoeveelheden en specificaties, aanvragen en beoordelen van offertes - afroepen van artikelen en informeren naar levertijden bij vaste l everanciers - actueel houden van inkoopsystemen en archieven - signaleren en reclameren van levertijdoverschrijdingen, onderkennen van en inspelen op leveringsproblemen - controleren en melden van het niet nakomen van leveringsverplichtingen

Werkgerelateerde bezwaren
- Niet van toepassing

Werk- en denkniveau
- mbo 4

* Onder natuursteen wordt ook verstaan composiet, kunststeen of vergelijkbaar materiaal.

Functie	**Uitvoerder**	**Functiecode: 5.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 5**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan administrateur / directeur

Functiedoel
Plannen van de productiecapaciteit en bestellen van materialen en middelen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- afstemmen van toegewezen project met leidinggevende en werkvoorbereiding/calculatie - bestuderen van de raamplanning, tekeningen, aangeven van verbeteringen en mogelijke knelpunten - (mede) selecteren van vaklieden, toewijzen van werkzaamheden - opstellen van detailplanning binnen raamplanning - informeren van de betrokkenen over start, voortgang en uitvoering van het project - onderhouden van contact en afstemmen met (hoofd)aannemer/opdrachtgever en onderaannemers
Uitvoering	- bewaken van de voortgang van het project, toezien op de kwaliteit en een efficiënte uitvoering - anticiperen op mogelijke afwijkingen tijdens de uitvoering (inclusief problemen bij onderaannemer) en oplossen van deze - afroepen van materialen, onderdelen, gereedschappen en voorzieningen , toezien op een tijdige beschikbaarheid - instrueren van medewerkers op het afbouwproject, controleren van de kwaliteit van uitgevoerde activiteiten op basis van eisen/opdrachtomschrijving - oplossen van problemen die niet door vaklieden opgelost kunnen of mogen worden - fungeren als eerste aanspreekpunt voor vaklieden - verstrekken van informatie aan belanghebbenden
Projectoplevering	- zorgen voor de overdracht van het afbouwproject aan de (hoofd) aannemer/opdrachtgever, of indien relevant de directeur - zorgdragen voor het beheer van gebruikte gereedschappen, machines en materialen
Administratie	- (laten) verzorgen van administratieve werkzaamheden met betrekking tot het project - controleren en verwerken van aangeleverde gegevens - goedkeuren van werkbonnen en werkuren - signaleren van afwijkingen, bespreken/afstemmen met leidinggevende - uitvoeren of controleren van nacalculatie van eigen projecten - opstellen van werkplekinstructies
Functionele aansturing	- aansturen en motiveren van medewerkers, overdragen van kennis en ervaring - bespreken van de uitvoering en voortgang met medewerkers - rapporteren van voortgang, uitvoeringsaspecten, bestede uren en materialen aan leidinggevende - geven van input aan leidinggevende over het functioneren van medewerkers
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- hinder van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- kans op letsel tijdens verblijf op bouwlocaties.

Werk- en denkniveau
- mbo/hbo

Functie	**Werkvoorbereider / Calculator**	**Functiecode: 5.10.2**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 5**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur/projectleider

Functiedoel
Realiseren van (gelijktijdig meerdere) afbouwprojecten conform opdracht en specificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Planning	- vaststellen van de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden - overleggen met opdrachtgevers/projectleiders over tijdstip en duur van de uitvoering - inpassen van de werkzaamheden in het totale werkaanbod - opstellen van een concept planning en afstemmen met diverse in- en externe betrokkenen
Werkvoorbereiding	- uitwerken van de werkzaamheden in werkschema's, materiaalbehoeften en vaststellen van de in te huren vaklieden van derden - verzamelen van tekeningen, schema's, documentatie en vaststellen van benodigde vergunningen, onderdelen, in te kopen diensten en dergelijke - aanvragen van offertes voor materialen en diensten van derden en bestellen van materialen en diensten na akkoord leidinggevende - afstemmen/bespreken van de voorbereide projecten met leidinggevende - afroepen van materialen en inhuren van diensten
Ondersteuning werk in uitvoering	- (zo nodig mede) bewaken van de voortgang van de uitvoering (voortgang, kwaliteit en budget) en afstemmen met projectleider - deelnemen aan werkoverleg en bespreken van bijzonderheden met projectleider/klant, zo nodig doorvoeren van wijzigingen, maken van offertes voor meerwerk en uitvoeren van aanvullende bestellingen - signaleren van (dreigende) afwijkingen van de planning en activiteiten, doen van voorstellen ter correctie en uitwerken van alternatieve oplossingen - zorgen voor de facturatie rekening houdend met termijnen
Calculaties	- uittrekken van benodigde materialen; ramen van de benodigde man-uren en doorlooptijd - calculeren van de kosten met gebruikmaking van normen en calculatieprogramma's - eventueel uitwerken van voorstellen met betrekking tot alternatieve oplossingen inzake de uitvoering - beoordelen en vergelijken van offertes voor materialen en uitbestede werkzaamheden - opstellen van offertes en afstemmen met leidinggevende
Nacalculaties	- verzamelen van informatie met betrekking tot verbruikte uren en materialen en diensten van het betreffende project - opstellen van nacalculaties door vergelijking van voorcalculaties/offertes met werkelijke kosten - doen van verbetervoorstellen aan leidinggevende
Administratie	- bijhouden van de documentatie, tekeningen en voorraden materialen - uitvoeren van factuurcontroles en deze accorderen - opstellen van maand- en weekrapporten ten behoeve van leidinggevende, maken van besprekingsverslagen
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- mbo 4

Functie	**Administrateur**	**Functiecode: 5.10.3**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 5**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur
Geeft leiding aan administratief medewerker, financieel medewerker (vaktechnisch)

Functiedoel
Verzorgen van de financiële administratie van de onderneming conform richtlijnen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Financiële administratie	- controleren van orders en facturen - bijhouden van dagboeken en (sub-)grootboekrekeningen - afsluiten per periode van grootboekrekeningen door afstemmen van grootboek- en subadministraties - uitvoeren van controles op invoer en mutaties van gegevens en zo nodig corrigeren
Beheerder Financiële middelen	- realiseren van de crediteurenadministratie, voorbereiden van betalingen - bewaken van debiteurenbestand, uitvoeren van incasso-activiteiten - doen van navraag bij bankinstellingen, debiteuren en crediteuren over onduidelijkheden met betrekking tot mutaties, vorderingen en schulden
Rapportages en jaarstukken	- genereren van gegevens en samenstellen van saldilijsten, balans en resultatenrekening per boekingsperiode - berekenen van afschrijvingen en boekwaarden aan de hand van procedures en instructies - opmaken van kolommenbalans (specificaties) - verzorgen van periodeafsluiting en samenstellen van balans en resultatenrekening - opstellen van journaalposten en opmaken van specificaties bij jaarrekening
Personeelsbeheer	- verzorgen van salarisadministratie - beheren van de personeelsadministratie en de personeelsdossiers - verzorgen van de administratieve afhandeling van werving en selectie, - opmaken van standaard arbeidsovereenkomsten - zorgdragen voor diverse personele procedures, waaronder ziek-/ herstelmeldingen (verzuimbeheer)
Wettelijke aangiften en afdrachten	- opmaken en verzorgen van wettelijk verplichte aangiften en afdrachten zoals BTW, loonbelasting, verzekeringen, loonaangifte bedrijfstakeigen regelingen
Verzekeringen	- fungeren als aanspreekpunt voor verzekeraar en organisatie, door-geven van mutaties - berekenen van premies, (laten) inhouden en schriftelijk bekendmaken aan betrokkenen - controleren van polissen, verzekeringsopgaven, facturen en rekening courant, terugkoppelen van eventuele verschillen aan verzekeraar - aanmelden en toezien op de afhandeling van schades en bijhouden van schaderegister
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- hbo

Functie	**Verkoopadviseur buitendienst**	**Functiecode: 5.10.4**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 5**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur

Functiedoel
Verkopen van afbouw- of natuursteenproducten en voorbereiden van de uit te voeren werken

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Uitvoeren commercieel beleid	- mede opstellen van het verkoopplan - opbouwen en onderhouden van een netwerk met commerciële (externe) relaties
Verkopen	- inventariseren van de wensen van klanten en adviseren over mogelijkheden - doen van voorstellen voor praktische uitvoering van teksten en afbeeldingen - geven van prijsindicaties voor standaard- en maatwerkproducten - opstellen van offertes, maken van afspraken met klant - vastleggen van gemaakte afspraken in een systeem
Voorbereiden werkzaamheden	- opstellen van de contouren van het product m.b.v. een systeem - aanvragen van een gemeentelijke vergunningen - overdragen van de gegevens aan de werkplaats - informeren van de klant over dag/tijdstip van plaatsen van het monument - leveren van input van data aan de administratie t.b.v. nacalculatie

Werkgerelateerde bezwaren
- Niet van toepassing.

Werk- en denkniveau
- mbo 4

Functie	**Projectleider**	**Functiecode: 6.10.1**
Functiecategorie	**Uta-werknemer**	**Functieniveau: 6**

Positie in de organisatie
Rapporteert aan directeur
Geeft leiding aan enkele uitvoerders (functioneel)
Functiedoel
Voorbereiden, organiseren en leiden van afbouwprojecten volgens klantspecificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	**Kernactiviteiten**
Voorbereiding	- voorbereiden van en assisteren bij commerciële activiteiten - inrichten van projecten in overleg met de hoofdaannemer of opdrachtgever(s) - afstemmen van planning en bijbehorende budgetten - bepalen van benodigde capaciteit (mens/middelen), definiëren/vaststellen van rollen - vaststellen van projectrisico's in overleg met hoofdaannemer/opdrachtgever - bewaken van overzicht in lopende projecten - anticiperen op knelpunten met betrekking tot capaciteit, budget en tijd voor de werkzaamheden, stellen van prioriteiten
Aansturing afbouwprojecten	- fungeren als aanspreekpunt voor vaklieden binnen de discipline(s) en hoofdaannemer of opdrachtgever(s) tijdens afbouwprojecten in uit voering - leiden van afbouwprojecten, sturing geven aan projectmedewerkers - bewaken van capaciteit, budget en tijd voor lopende projecten, corrigerend optreden indien noodzakelijk - leiden van project overleggen met werkvoorbereiding, calculatie en eigen uitvoerders of voormannen - behandelen van problemen (planning, budget en dergelijke), zorgen voor een oplossing - toezien op correcte financieel administratieve handelingen binnen afbouwprojecten
Realisatie afbouwprojecten	- bewaken van de projectresultaten van uitvoerders (voortgang, kosten, kwaliteit) - analyseren van (tussentijdse) resultaten, achterhalen van oorzaken van afwijkingen, zorgen voor benodigde bijsturing - verzorgen van voortgangsrapportages en eindrapportages ten behoeve van opdrachtgever en directeur - zorgen voor administratieve afhandeling van afbouwprojecten - evalueren van het afbouwproject met in-/extern betrokkenen, bespreken van resultaten, knelpunten en verbeteringen - volgen van ontwikkelingen binnen het vakgebied en doorvertalen van kansen/mogelijkheden naar de onderneming
Verantwoord functioneren	- (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren
- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau
- hbo

Bijlage 13
Regeling onwerkbaar weer, als bedoeld in artikel 55 van deze cao.

Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 19 december 2019, 2019-0000157117, tot vaststelling van omstandigheden en daarbij geldende voorwaarden waarbij de verplichting tot loondoorbetaling niet geldt (Regeling onwerkbaar weer).

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. loondoorbetalingsplicht: de in artikel 628, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek neergelegde verplichting van de werkgever om het naar tijdruimte vastgestelde loon van de werknemer te voldoen, indien het niet verrichten van arbeid niet in redelijkheid voor rekening van de werknemer dient te komen;
b. buitengewone natuurlijke omstandigheden: buitengewone natuurlijke omstandigheden, als bedoeld in artikel 18, eerste lid, van de Werkloosheidswet, met dien verstande dat alleen sprake is van buitengewone natuurlijke omstandigheden in verband met:
   1°. vorst, ijzel of sneeuwval, indien deze omstandigheden zich voordoen in de periode van 1 november tot en met 31 maart;
   2°. overvloedige regenval, indien het in het postcodegebied waarin de werknemer werkzaam is op een werkdag tussen 07:00 uur en 19:00 uur tenminste 300 minuten regent;
c. wachtdagen: werkdagen waarin niet kan worden gewerkt ten gevolge van een omstandigheid, genoemd in artikel 3, dat in acht moet worden genomen ingevolge artikel 2, eerste lid, onderdeel c, en waarvoor een melding is gedaan overeenkomstig artikel 4, niet zijnde werkdagen waarop niet wordt gewerkt ten gevolge van feestdagen of bedrijfssluitingsdagen wegens vakantie;
d. UWV: het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

Artikel 2 Vrijstelling in verband met buitengewone natuurlijke omstandigheden

1. De werkgever is vrijgesteld van de loondoorbetalingsplicht indien op dag waarop de buitengewone natuurlijke omstandigheid zich voordoet voldaan is aan de hierna genoemde voorwaarden:
   a. het niet verrichten van de overeengekomen arbeid is het gevolg van buitengewone natuurlijke omstandigheden;
   b. bij collectieve arbeidsovereenkomst of regeling door of namens daartoe bevoegde bestuursorganen is een regeling getroffen in welke buitengewone natuurlijke omstandigheden en onder welke voorwaarden de overeengekomen arbeid niet kan worden verricht;

c. het aantal wachtdagen, genoemd in artikel 3, is verstreken;
d. de betrokken werknemer maakt over de uren waarop niet kan worden gewerkt, aanspraak op een uitkering op grond van artikel 18 van de Werkloosheidswet; en
e. de werkgever heeft overeenkomstig artikel 4 melding gedaan aan het UWV van iedere dag waarop ten gevolge van buitengewone natuurlijke omstandigheden niet kan worden gewerkt.

2. De vrijstelling op grond van het eerste lid geldt niet voor zover een werknemer verlof heeft of vakantie geniet.

Artikel 3 Wachtdagen

Het aantal te verstrijken wachtdagen bedraagt bij:

a. vorst, ijzel of sneeuwval: twee werkdagen gelegen in de periode, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, waarop als gevolg van vorst, ijzel of sneeuwval niet gewerkt kan worden;
b. overvloedige regenval: 19 werkdagen per kalenderjaar, waarop als gevolg van overvloedige regenval niet gewerkt kan worden;
c. andere buitengewone natuurlijke omstandigheden: twee werkdagen per kalenderjaar, waarop als gevolg van buitengewone natuurlijke omstandigheden, anders dan in verband met vorst, ijzel, sneeuwval of overvloedige regenval, niet gewerkt kan worden.

Artikel 4 Melding bij buitengewone natuurlijke omstandigheden

1. Op elke dag waarop de overeengekomen arbeid ten gevolge van buitengewone natuurlijke omstandigheden niet kan worden verricht, meldt de werkgever aan het UWV per werknemer voor welk aantal arbeidsuren op welke werklocatie en voor welk tijdvak van de dag de arbeid niet kan worden verricht, alsmede de functie van de werknemer en de reden voor het niet kunnen verrichten van de arbeid.
2. De werkgever doet de melding, bedoeld in het eerste lid, op de dag waarop deze betrekking heeft. De melding geldt voor de gehele dag. Indien de melding betrekking heeft op een omstandigheid als bedoeld in artikel 3, onderdeel a of c, wordt de melding vóór 10:00 uur in de ochtend ontvangen door het UWV.
3. Bij de melding, bedoeld in het eerste lid, maakt de werkgever gebruik van het daartoe door het UWV beschikbaar gestelde formulier.

Artikel 5 Vrijstelling wegens ontheffing van het verbod op werktijdverkorting

De werkgever is vrijgesteld van de loondoorbetalingsplicht indien het niet verrichten van de overeengekomen arbeid het gevolg is van andere buitengewone omstandigheden dan buitengewone natuurlijke omstandigheden, voor zover ten gevolge daarvan een ontheffing is verleend als bedoeld in artikel 8, derde lid, van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945.

Artikel 6 Vrijstelling geldt niet of vervalt

1. De vrijstelling op grond van artikel 2 of 5 geldt niet of vervalt met terugwerkende kracht tot de aanvang van de betreffende omstandigheid, indien:
   a. het UWV heeft geconstateerd dat een werknemer na 10:00 uur in de ochtend aanwezig is op een locatie waar de werknemer gewoonlijk zijn arbeid verricht, of op elke andere locatie waar de werkgever arbeid laat verrichten, op een tijdstip waarop de werknemer volgens de melding, bedoeld in artikel 4, of een ontheffing als bedoeld in artikel 5 geacht wordt geen arbeid te verrichten;
   b. het UWV heeft geconstateerd dat een werknemer arbeid heeft verricht voor de werkgever op een tijdstip waarop de werknemer volgens de melding, bedoeld in artikel 4, of een ontheffing als bedoeld in artikel 5, geacht wordt geen arbeid te verrichten;
   c. een persoon, waarvan het redelijk vermoeden bestaat dat hij werknemer is als bedoeld in onderdeel a of b, geweigerd heeft zich bij een controle door het UWV te identificeren;
   d. het UWV heeft vastgesteld dat het door de werkgever opgegeven aantal werknemers of arbeidsuren, niet in overeenstemming is met de werkelijk hem ter beschikking staande werknemers of arbeidsuren;
   e. de werkgever geen medewerking verleent aan het UWV in het kader van het door het UWV te houden toezicht op de naleving van deze regeling;
   f. de werkgever niet beschikt over een administratie aan de hand waarvan het UWV de aan de werkgever ter beschikking staande werknemers, en het aantal niet gewerkte uren per werknemer in verband met omstandigheden als bedoeld in artikel 2 of 5 kan vaststellen.
2. Indien de vrijstelling niet geldt of vervalt op grond van het eerste lid, onderdelen a tot en met f, geldt voor de dagen, waarop in verband met buitengewone natuurlijke omstandigheden de overeengekomen arbeid niet kan worden verricht, gedurende een jaar na de dag waarop het vervallen van de betreffende vrijstelling is ingegaan, geen vrijstelling van de loondoorbetalingsplicht voor alle werknemers die werkzaam zijn bij de betreffende werkgever en tellen deze dagen niet mee als wachtdagen.

Artikel 7 Wijziging van een andere regeling

In artikel X van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 22 juni 2015, nr. 2015-0000103205, tot wijziging van enkele ministeriële regelingen in verband met onder meer de invoering van de Wet werk en zekerheid (Stcrt. 2015, 17649) wordt in de aanhef ‘artikel I, onderdeel Ca,’ vervangen door ‘artikel III’.

Artikel 8 Overgangsartikel

1. In afwijking van artikel 2, eerste lid, onder b, geldt in de periode van 1 januari 2020 tot 1 november 2020 in plaats van de in dat onderdeel genoemde voorwaarde als voorwaarde voor vrijstelling van de loondoorbetalingsplicht dat bij collectieve arbeidsovereenkomst of regeling door of namens daartoe bevoegde bestuursorganen geregeld is onder welke voorwaarden als gevolg van buitengewone natuurlijke omstandigheden de overeengekomen arbeid niet kan worden verricht.

2. In afwijking van artikel 4, eerste lid, bevat de in dat lid bedoelde melding, indien deze is gedaan voor 1 november 2020, geen persoonsgegevens van de werknemers die ten gevolge van buitengewone natuurlijke omstandigheden geen arbeid kunnen verrichten.
3. Dagen waarop ten gevolge van vorst, ijzel of sneeuwval niet kan worden gewerkt, gelegen in de periode van 1 november 2019 tot en met 31 december 2019 tellen niet als wachtdag voor de periode, bedoeld in artikel 3, onderdeel a.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 10 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling onwerkbaar weer.

Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen, 1 januari 2017 t/m 31 december 2021

Tussen de ondergetekenden:

de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA), gevestigd te Veenendaal,

partij ter ene zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisatie',

en

FNV, gevestigd te Utrecht,
CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht,

partijen ter andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties',

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

Hoofdstuk 1
Definities, werkingssfeer en overeenkomst

Artikel 1 Definities

1. CAO: de landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen met de daarbij behorende bepalingen.
2. CAO Afbouw: de landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de Afbouw.
3. Werkgever: de werkgever die werkzaamheden als bedoeld in artikel 2, verrichten of doet verrichten, alsmede:
   a. rechtspersoonlijkheid bezittende coöperatieve woningbouw- en andere verenigingen;
   b. stichtingen;
   c. natuurlijke of rechtspersonen, die in eigen beheer bouwwerken uitvoeren of daaraan herstellings- en onderhoudswerkzaamheden doen verrichten,
   d. uitzendbureaus die werkzaamheden als omschreven in artikel 2 verricht of doen verrichten,een en ander voor zover de onder a, b, c of d bedoelde personen of instellingen daarbij werkzaamheden doen verrichten als bedoeld in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst en niet vallen onder de werkingssfeer van een andere loonregeling of collectieve arbeidsovereenkomst.
4. Werknemer: degene, die voor een onderneming of een afdeling van een onderneming, vallende onder de werkingssfeer van deze CAO als omschreven in artikel 2, werkzaam is ingevolge een arbeidsovereenkomst.
   Niet als werknemer in de zin van deze overeenkomst worden beschouwd: stagiaires; vakantiewerkers. Onder vakantiewerkers worden verstaan de werknemers die als regel dagonderwijs volgen en in de periode mei tot en met augustus voor maximaal 6 weken in dienst van een werkgever zijn.
5. Administratiekantoor: APG zijnde het administratiekantoor voor de Afbouw.
6. (Vervallen)
7. Afbouwwerknemer: de werknemer die werkzaamheden verricht als omschreven in artikel 35 en 35A van de CAO Afbouw.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. De bepalingen van deze cao zijn van toepassing op alle werkgevers, die werkzaamheden verrichten of doen verrichten in ondernemingen op het gebied van het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstellersbedrijf en het natuursteenbedrijf (ook genoemd: het stukadoors-, afwerk- en terrazzo/vloeren- en natuursteenbedrijf) en op alle werknemers, werkzaam in de ondernemingen op het hiervoor genoemde gebied.
2. Onder stukadoors-afbouwbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van raapwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; zand; cement; natuurlijke en chemische handgipsen; natuurlijke en chemische spuitgipsen en alle andere soorten bindmiddelen;

b. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van pleisterwerk aan wanden, plafonds of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; gips; bindmiddel op basis van kunstharsen; cement; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
c. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van schuurwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: fijn-zand; kalk; gips; cement; bindmiddel op basis van kunstharsen; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
d. het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van alle soorten gipskartonplaten; stucanet; riet of rietmatten; steengaas; ribbenstrekmateriaal; profielen; houtwol-cementplaten; kunststofschuimplaten; minerale en soortgelijke materialen die eventueel een ondergrond kunnen vormen voor verdere afwerking;
e. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van plafonds, wanden, vloeren of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; natuurlijke of chemisch handgips; natuurlijke of chemisch spuitgips; zand - en/of andere vulstoffen; gedolven, gebroken en/of gemalen steengruis; steen of kwartspoeder of soortgelijke materialen met cement, kalk, gips of andere bindmiddelen; marmermeel en/of soortgelijke vulstoffen met bindmiddelen;
f. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kunststofschuimplaten; minerale dan wel mineraalgebonden platen; lijm; wapeningsweefsel en profielen; zand; cement; bindmiddelen;
g. het met de hand dan wel mechanisch behandelen dan wel herstellen van betonvlakken waarin al dan niet een wapening is opgenomen, met species bestaande uit cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen, daaronder mede begrepen één of meer componenten kunststof reparatiespecies al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
h. het met de hand dan wel mechanisch vervaardigen of aanbrengen van ornamenten, lijstwerk of soortgelijke versieringen van bijvoorbeeld: gips; zand; cement; kalk; kunststof of soortgelijke materialen;
i. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van wit-, saus-, silicaat- of soortgelijk werk;
j. het met de hand dan wel mechanisch verwerken dan wel herstellen van ondergronden met bijvoorbeeld de volgende materialen: cement; gips of andere bindmiddelen; zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
k. bij ieder van de hiervoor onder a tot en met j genoemde materialen, moet worden gelezen: dan wel elk ander materiaal, dat kan worden toegepast ook als dat een andere verwerkingsmethode tot gevolg heeft;
l. het vervaardigen van vloeren met cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen voor zover een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;
m. het aanbrengen van: keramische en/of glazen en/of natuurstenen en/of kunststenen tegels; mineraal gebonden en/of kunststof gebonden producten, voor zover een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;

n. het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard, die rechtstreeks voortvloeien uit, althans op gronden van praktische aard moeten worden beschouwd als nauw samen te hangen met, de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen, als de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard een ondergeschikt bestanddeel vormen van de totale bedrijfsuitoefening in een bepaalde onderneming;
o. het al dan niet systeemmatig verwerken van riet of rietmatten dan wel houtwol-, gips-, gipskarton-, steenwol-, kunststofschuim- of soortgelijke platen tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;
p. het stellen van steengaas, metaalgaas, kunststofgaas of soortgelijke pleisterdragers tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;
q. het aanbrengen van raaplagen op wanden, muren en gevels;
r. het vertinnen van wanden, muren en gevels;
s. het vervaardigen van sgrafitto's;
t. het vervaardigen van fresco's;
u. het aanbrengen en/of het verwerken van stucmarmer;
v. het aanbrengen en/of het verwerken van decoratieve pleisters;
x. Onder stukadoors-afbouwbedrijf wordt mede verstaan – voor zover na te melden werkzaamheden niet worden verricht in de uitoefening van het schilders- of behangersbedrijf in de op 1 januari 1966 gebruikelijke zin van het woord – het ten behoeve van derden aanbrengen van betonémaille of ander materiaal ter afwerking van pleisterlagen, ongeacht de daarbij gebruikte methode.

3. Onder plafond- en wandbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand, mechanisch dan wel op enigerlei andere wijze plaatsen dan wel aanbrengen dan wel monteren – ter vervaardiging – van al dan niet vrij hangende systeemplafonds, systeemwanden, mobiele systeemwanden en/of (verhoogde) systeemvloeren, waarbij worden verwerkt metalen en/of minerale producten, kunststof of enigerlei ander materiaal, inclusief alle bijkomende werkzaamheden, zoals daar onder meer zijn het aanbrengen van een raamwerk dan wel bevestigingselementen, het aanbrengen van profielen/strips en het aanbrengen van armaturen.
4. Onder vloerenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het vervaardigen of bewerken dan wel afwerken van vloeren door menging van grint, steenslag of zand of mengsels daarvan al dan niet met andere vulstoffen en/of vezels met cement of andere bindmiddelen en/of toeslagstoffen;
   b. het monolithisch afwerken van vloeren door middel van het aanbrengen van een dunne pleisterlaag;
   c. het vervaardigen of bewerken van vloeren door menging van korrels, poeder of vezelachtige vulstoffen hetzij van organische hetzij van anorganische aard met bindmiddelen dan wel componenten welke tezamen het bindmiddel vormen;
   d. het in het werk uit een pasteuze of vloeibare massa vervaardigen en aanbrengen, of het bewerken van kunststof vloeren, slijtlagen, beschermlagen of andere afwerklagen al dan niet naadloos;

   e. het prepareren, bewerken of afwerken van niet constructieve cementgeboden of kunststof vloeren door middel van vlinderen, frezen, stralen, schuren en/of andere soortgelijke werkzaamheden, inclusief alle bijkomende werkzaamheden zoals het aanbrengen van isolatiematerialen.
5. Onder terrazzobedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het vervaardigen van kunstgraniet, terrazzo, sierbeton en andere soortgelijke door menging van zand, grind, steenslag (grof en gemalen) al dan niet uitsluitend met cement of andere bindmiddelen verkregen producten;
   b. het bewerken en/of afwerken van terrazzoproducten en -vloeren met de bedoeling het oppervlak de beoogde structuur, samenstelling of gebruikseigenschappen te geven door middel van verdichten, slijpen, schuren, boucharderen, polijsten en/of soortgelijke werkzaamheden.
6. Onder blokkenstelbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van: gips- en cellenbeton-, kalkzandsteenblokken of elementen en ander soorten bouwblokken.
7. Onder het natuursteenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van activiteiten bestaan uit het be- of verwerken van natuursteen of het plaatsen van blokken, platen (ongeacht hun maat), halfproducten, eindproducten of tegels van natuursteen. Deze cao is ook van toepassing op bedrijven die deze zaken (doen) leveren en stellen op bouw- en begraafplaatsen. Onder ‘bewerken van natuursteen’ valt ook het kristalliseren, polijsten, schuren en slijpen van natuursteen, het onderhoud, repareren en restaureren van natuursteen, het aanbrengen, reinigen en restaureren van inscripties evenals het onderhoud van grafwerk. Kunststeen wordt gelijkgesteld aan natuursteen.

Artikel 3 Uitzendondernemingen (werkingssfeer)

De cao is ook van toepassing op uitzendondernemingen die worden gedreven voor rekening van werkgevers als bedoeld in artikel 1 lid 3, tenzij de uitzendonderneming voldoet aan de genoemde cumulatieve vereisten:

a. de bedrijfsactiviteiten van de uitzendonderneming bestaan uitsluitend uit het ter beschikkingstellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW, én
b. de arbeidskrachten (uitzendkrachten) van die werkgever zijn voor ten minste 25% van de loonsom, of althans van het in de desbetreffende cao gehanteerde relevante kwantitatieve criterium (zoals arbeidsuren), betrokken bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf dan in de werkingssfeer van die andere cao omschreven, én
c. de werkgever zendt voor ten minste 15% van het totale premieplichtig loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als be-doeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zoals nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit geldt dat de uitzendonderneming aan dit criterium heeft voldaan indien en voorzover dit door de uitvoeringsinstelling is vastgesteld, én

d. de uitzendonderneming is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring gebonden is aan de desbetreffende andere cao, én
e. de uitzendonderneming is geen paritair afgesproken arbeidspool.

Artikel 4 Onderaanneming

1. (vervallen)
2. Uitbesteding van werkzaamheden aan andere werkgevers is uitsluitend toegestaan als deze alle premies voor de zogenoemde 'bedrijfstakeigenregelingen' afdragen aan de fondsen die daarvoor bij deze cao worden aangewezen. Deze verplichting geldt niet als op de werknemer een andere cao van toepassing is.

Artikel 5 Nalevings- en werkingssfeeronderzoeken

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van deze cao na te leven.
2. Cao-partijen Afbouw laten op eigen initiatief of op basis van meldingen onderzoeken uitvoeren naar de toepasselijkheid van deze cao op ondernemingen (werkingssfeeronderzoeken) en naar de naleving door werkgevers van deze cao (nalevingsonderzoeken). Meldingen kunnen worden ingediend bij het Loket Eerlijke Afbouw (www.loketeerlijkeafbouw.nl).
3. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek naar de vraag of de hij de bepalingen van deze cao naleeft.
4. Wanneer de cao niet wordt nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade.
5. De Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingsonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om beslissingen de nemen over de nalevingonderzoeken.
6. Op de nalevingsonderzoeken is het Reglement Nalevings- en Werkingssfeeronderzoek van toepassing (bijlage 8, cao Afbouw 2020-2021).

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

Deze CAO geldt van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021.

Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst

Indien de overeenkomst niet ten minste drie maanden voor de afloopdatum door één der partijen is opgezegd, wordt zij geacht stilzwijgend voor de duur van een jaar te zijn verlengd.

Artikel 8 Vernieuwing van de overeenkomst

Voorstellen tot het aangaan van een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst worden ter kennis gebracht aan ieder der deelnemende organisaties. Partijen zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de ingediende voorstellen.

Artikel 9 Dispensaties

1. Een verzoek om dispensatie kan alleen worden toegekend indien:
   - voldaan wordt aan de criteria die zijn benoemd in de cao bepaling waarvan dispensatie wordt gevraagd; of
   - de werkgever aantoont dat van zodanige zwaarwegende omstandigheden sprake is dat in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat de cao of onderdelen van de cao op hem van toepassing zijn.
2. Een dispensatieverzoek dient te zijn voorzien van een duidelijke motivatie met vermelding van de bepalingen waarvoor dispensatie wordt aangevraagd.
3. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van cao-partijen Afbouw, Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag. De secretaris stuurt de indiener binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin de dispensatieprocedure.
4. Cao-partijen kunnen de indiener van het dispensatieverzoek schriftelijk om nadere informatie verzoeken, besluiten tot het doen van een hoorzitting en deskundigen inschakelen.
5. Cao-partijen nemen binnen drie maanden een beslissing op het dispensatieverzoek in de vorm van een schriftelijk, gemotiveerd besluit. De beslissingstermijn kan met één maand worden verlengd wanneer de indiener schriftelijk om nadere informatie wordt verzocht of wanneer er een hoorzitting is gepland.

Hoofdstuk 2
Sociale fondsen en regelingen

Artikel 10 Sociale fondsen, regelingen en premieverplichtingen

1. De bepalingen van:
   - de Statuten en het Financieringsreglement van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw (bijlagen 1 en 2);
   - de regeling Fysiotherapie (artikel 15);
   - de regeling Voorziening bij ongeval (artikel 16);
     als ook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische en administratieve aard, welke door het bestuur van de genoemde stichting wordt gegeven

   binnen het kader en de doelstellingen van haar statuten en reglementen, binden de werkgever en werknemer, en maken integrerend onderdeel uit van deze CAO.
2. De hoogte van de premies worden jaarlijks – na overleg met de CAO-partijen – door de besturen van de betreffende fondsen bepaald. Voor de onderstaande fondsen en regelingen zijn per 1 januari 2019 de volgende premies vastgesteld:

Regeling	Grondslag	Aandeel werkgever	Aandeel werknemer
O&O Afbouw premie werknemer	bruto sv-loon	1,02%	0,28%
Fysiotherapie premie per werknemer	sv-dag	€ 0,12	
Voorziening bij ongeval premie per werknemer	sv-dag	€ 0,13	
Het uurloon, dat wordt gebruikt voor de berekening van alle uurloon afhankelijke regelingen, komt tot stand door het garantie-uurloon te vermeerderen met (indien van toepassing) diplomatoeslag, voorliedentoeslag, prestatietoeslag en tariefloon. Onder garantieloon wordt verstaan het loon waarop de werknemer krachtens artikel 36, 36A of 41 van de cao Afbouw recht kan doen gelden.			

3. In het geval dat een werknemer wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid in de zin van de WIA/WAO minder dan 7½ uur per dag werkt, is de werkgever ten aanzien van deze werknemer aan de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid bijdragen en premies verschuldigd waarvan de hoogte is afgestemd op het door hem verdiende loon.

Hoofdstuk 3
Overige Bepalingen

Artikel 11 Levensloopregeling

De levensloopregeling is per 1 januari 2012 afgeschaft. Er is een overgangsregeling voor de levensloopregeling die loopt tot 1 januari 2022. Een werknemer kan alleen gebruik maken van de overgangsregeling als hij op 31 december 2011 een saldo van ten minste € 3.000,00 op de levensloopprekening had staan.

Artikel 12 Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid

1. Een werkloze werknemer, als bedoeld in lid 9, die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie heeft bij ontstaan van recht op een WW-uitkering of ingeval van ziekte op de eerste werkloosheidsdag bij het ontstaan van recht op een ZW-uitkering in plaats van deze WW-uitkering jegens het fonds op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het fonds.
2. De in lid 1 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 9 maanden na aanvang WW te worden aangevraagd bij het administratiekantoor.
3. Een gedeeltelijk werkloze werknemer heeft jegens het fonds over elk uur dat hij een deeltijd WW-uitkering ontvangt op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het fonds.
4. Het recht genoemd in lid 1 kan voor een werknemer slechts opnieuw voor de maximale periode van 130 dagen ontstaan indien na het stoppen van de in lid 1 genoemd voortzetting wegens beëindiging van de uitkering aan desbetreffende werknemer weer 100 dagen in de sector gewerkt is.
5. Indien er sprake is van herleving van de uitkering heeft desbetreffende werknemer recht op voortzetting over maximaal 130 dagen minus het aantal dagen dat de werknemer tijdens eerdere perioden waarover de herleefde uitkering werd verstrekt het reeds recht had op voortzetting.
6. Een werkloze werknemer als bedoeld in lid 9 die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie en is aangewezen op een ZW-uitkering heeft na het verstrijken van het eerste halfjaar recht op basis van lid1 en indien intreding in de WIA volgt, tevens recht op voortzetting van de pensioenopbouw over de periode tussen het eerste halfjaar van lid 1 en intreding in de WIA.
7. De in lid 6 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 3 maanden na aanvang WIA te worden aangevraagd bij het administratiekantoor.
8. De voortgezette pensioenopbouw kan alleen plaatsvinden bij bpfBOUW.
9. Onder een werkloze ondernemer wordt verstaan de werknemer die van de uitvoeringsinstelling op de eerste werkloosheidsdag een uitkering als bedoeld in hoofdstuk II van de Werkloosheidswet ontvangt of in plaats daarvan op de eerste werkloosheidsdag een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt of uitsluitend op grond van het bepaalde in artikel 29, tweede lid, onder b of c van de Ziektewet over de eerste twee dagen van de ongeschiktheid tot werken geen uitkering ontvangt.

Artikel 13 Eindejaarsuitkering

1. Een werknemer die op 1 november van het kalenderjaar waarin de eindejaarsuitkering betaalbaar wordt gesteld, een WAO/WIA-uitkering ontvangt, heeft recht op een eindejaarsuitkering, tenzij hij voor de WAO/WIA minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.
2. Werknemers die vanaf 1 januari 2016 instromen in de WAO/WIA hebben geen recht op een eindejaarsuitkering. Dit lid geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

2a Werknemers die vanaf 1 januari 2017 instromen in de WAO/WIA hebben geen recht op een eindejaarsuitkering. Dit lid geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

3. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de werknemer is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarop de eindejaarsuitkering betrekking heeft.
4. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld.
5. De eindejaarsuitkering kan tot en met 31 maart van het daarop volgende jaar worden aangevraagd met inachtneming van lid 3.
6. Een aanvraag voor de uitkering kan bij het administratiekantoor ingediend tot uiterlijk 6 maanden na de 1e WW/ZW dag.

Artikel 14 Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers (m.u.v. natuursteenbedrijf)

1. De werknemer die op 31 december 2015 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 12 extra verlofdagen.
2. De werknemer die op 31 december 2015 57 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 15 extra verlofdagen.
3. De extra verlofdagen moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd.
4. De werkgever betaalt over deze extra verlofdagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.
5. Het O&O fonds Afbouw vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de extra opgenomen verlofdagen voor bouwplaatswerknemers. De loonkosten over de extra opgenomen verlofdagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het administratiekantoor met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.
6. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

Artikel 14 A Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers natuursteenbedrijf (vanaf 1-1-2017)

1. De werknemer die op 31 december 2016 53 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 1 extra verlofdag.
2. De werknemer die op 31 december 2016 54 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 2 extra verlofdagen.

3. De werknemer die op 31 december 2016 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 13 extra verlofdagen.
4. De extra verlofdagen moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd.
5. De werkgever betaalt over deze extra verlofdagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.
6. Het O&O fonds Afbouw vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de extra opgenomen verlofdagen. De loonkosten over de extra opgenomen verlofdagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het administratiekantoor met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.
7. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

Artikel 14B Vierdaagse werkweek werknemer natuursteen van 59 jaar en ouder (t/m 5-7-2016)

1. De werknemer van 59 jaar en ouder heeft recht op een vierdaagse werkweek, in te vullen binnen het in de onderneming gebruikelijke werkrooster en in overleg tussen werkgever en werknemer.
2. Om de vierdaagse werkweek te kunnen realiseren, levert de werknemer vakantie- of roostervrije dagen in. Wel moeten minimaal 15 dagen resteren voor de aaneengesloten vakantie en er moet rekening worden gehouden met de verplichte roostervrije dagen, zoals die zijn geregeld in artikel 26 van de cao Afbouw. De benodigde aanvullende verlofdagen worden door de werkgever doorbetaald.
3. Het gaat bij deze regeling om maximaal 22 dagen op kalenderjaarbasis.
4. De werkgever ontvangt vanuit het O&O fonds achteraf per kalenderhalfjaar een tegemoetkoming in de loonkosten ten bedrage van 11 maal de loonsom (plus een tegemoetkoming voor de werkgeverslasten) over een dag.
5. De werkgever dient binnen 6 maanden na afloop van elk kalenderhalfjaar een ondertekende verklaring in te zenden, waaruit blijkt dat de werknemer deelneemt aan de vierdaagse werkweek voor 59 jaar en ouder. Deze verklaring moet ook door de betrokken werknemer zijn ondertekend en dient bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl) ingediend te zijn, voordat het fonds tot uitbetaling overgaat.
6. Deze regeling is per 5 juli 2016 beëindigd. De werknemer die op die datum en daarna onafgebroken gebruik maakt van deze regeling, behoudt dit recht.
7. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

Artikel 15 Regeling fysiotherapie

1. Werknemers hebben recht op volledige vergoeding van de kosten voor fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck voor zover deze niet worden gedekt door de basisverzekering en/of een aanvullende verzekering van de werknemer.
2. De premie voor de collectieve verzekering fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck wordt afgedragen door de werkgever. De premie-inning is opgedragen aan het administratiekantoor.
3. De hoogte van de in lid 2 bedoelde premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.

4. De voorwaarden van de regeling zijn vastgelegd in het Reglement fysiotherapie (bijlage 3).
5. Van de in lid 2 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie in de zin van artikel 9 verkrijgen, wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig dan de in lid 1 genoemde verzekering.
6. Indien de werkgever de in lid 5 genoemde dispensatie heeft verkregen, is hij de in lid 2 genoemde premie niet verschuldigd.

Artikel 16 Voorziening bij ongeval

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten, die een uitkering garandeert ingeval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, de werknemer, in of buiten dienstverband, overkomen.
2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 20.500,– in geval van overlijden dan wel € 41.840,– indien sprake is van blijvende algehele invaliditeit. Wanneer bij één gebeurtenis meer verzekerden betrokken zijn, wordt nooit meer uitgekeerd dan € 3.402.352,-. Is het totaal aan de schade-uitkeringen in zo'n geval meer dan € 3.402.352,- dan worden alle uitkeringen in dezelfde verhouding verlaagd.
3. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting deel te nemen aan de door of namens de werkgeversorganisaties afgesloten collectieve verzekering. De premie-inning is opgedragen aan het administratiekantoor.
4. De hoogte van de in lid 3 bedoelde premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.
5. Van de in lid 3 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie in de zinvan artikel 9 verkrijgen, wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig dan de in lid 3 genoemde verzekering. De bevoegdheid tot het verlenen van deze dispensatie berust bij cao-Partijen Afbouw.
6. Indien de werkgever de in lid 5 genoemde dispensatie heeft verkregen, is hij de in lid 3 genoemde premie niet verschuldigd.
7. De voorwaarden van de regeling zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van de ongevallenverzekering (bijlage 4).

Bijlage 1
Statuten van de Stichting Opleidings- en ontwikkelingsfonds Afbouw

DEEL I van de stichting

Artikel 1 Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw, verder te noemen O&O Afbouw en is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2 Doel

1. De stichting heeft ten doel: het financieren van opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten en van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf. De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in het stukadoors-, afbouw-, terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf en deze, met andere baten van de stichting aan te wenden voor de financiering van activiteiten als bedoeld in dit artikel. Deze activiteiten zijn:
   a. de financiering van opleidingen voor het stukadoors-, afbouw-, terrazzo-/vloerenbedrijf en natuursteenbedrijf;
   b. de bestrijding van verletkosten van in opleiding zijnde werknemers, onder meer door het zo nodig verstrekken van vergoedingen aan werkgevers bij wie betrokken werknemers in dienst zijn, en die door de werkgevers bij Savantis te Waddinxveen kunnen worden aangevraagd;
   c. subsidiëren en het (doen) publiceren van de resultaten in de sector van onderzoeksactiviteiten voor het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het belang van de bedrijfstak;
   d. de uitgifte van brochures, CAO-boekjes, periodieken en kennisdragers ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in het stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf in het belang van de arbeidsverhoudingen in het stukadoors-, afbouw- terrazzo-/vloerenbedrijf en natuursteenbedrijf;
   e. het stimuleren en subsidiëren van de reïntegratie van arbeidsongeschikte of met werkloosheid bedreigde werknemers in het stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf;
   f. financiering dan wel subsidiëring van werkzaamheden voor het doen van onderzoek en het (doen) publiceren van de resultaten in de sector en het ontwikkelen van projecten ten behoeve van de arbeidsomstandigheden en de bevordering en bescherming van de gezondheid in het stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf;
   g. het doen van uitkeringen in verband met loonderving als gevolg van Rouwverlof, Palliatief verlof en Kortdurend verlof zoals bedoeld in het Verlofdeclaratiereglement O&O-fonds Afbouw;

h. het geven en/of doen geven van voorlichting over doelstellingen en activiteiten van het fonds;
i. het innen van premies ten behoeve van door de werkgeversorganisaties dan wel CAO-partijen afbouw aangegane collectieve verzekeringen;
j. de financiering van de Stichting Technisch Bureau Afbouw;
k. het direct dan wel indirect verstrekken van suppleties op door werknemers te ontvangen sociale verzekeringsuitkeringen;
l. het bevorderen van arbeidsmobiliteit van werknemers in het stukadoors-, af bouw-, terrazzo-/vloeren- en natuursteenbedrijf;
m. het financieren van verlofdagen oudere werknemers.

2. De gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen dienen vooraf een begroting in te dienen welke moet zijn ingericht en gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen en activiteiten als hiervoor in lid 1 genoemd. Jaarlijks wordt door deze verenigingen, instellingen en personen een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overlegd over de besteding van de gelden, welke verklaring (ten minste) is gespecificeerd naar genoemde bestedingsdoelen en activiteiten.

DEEL II van het bestuur

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit twaalf leden. De benoeming geschiedt als volgt:
   - zes door de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA);
   - vier door FNV;
   - twee door CNV Vakmensen.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door intrekking van de benoeming door het orgaan dat het betrokken bestuurslid heeft aangewezen of door het bedanken van betrokkene.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 4 Adviseurs en waarnemers

Het bestuur kan zich ter vergadering laten bijstaan door adviseurs. Indien door betrokken overheidsinstanties de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de bedoelde instanties een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen. Waarnemers ontvangen alle ter zake dienende stukken.

Artikel 5 Voorzitter

Elk jaar wijst het bestuur uit haar midden een voorzitter aan met dien verstande dat de voorzitter wordt aangewezen uit de leden benoemd door de Nederlandse Ondernmersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA). Tevens wijst het bestuur elk jaar uit haar midden

een vicevoorzitter aan met dien verstande dat de vicevoorzitter wordt aangewezen uit de leden benoemd door FNV of CNV Vakmensen. Het bestuur, dan wel de voorzitter en vicevoorzitter dan wel twee andere daartoe speciaal aangewezen bestuursleden waarvan één wordt aangewezen uit de leden benoemd door de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA) en één wordt aangewezen uit de leden benoemd door FNV of CNV Vakmensen vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.

Artikel 6 Quorum en stemming

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste vier bestuursleden en/of plaatsvervangende bestuursleden. Bij vergaderingen dienen ten minste twee leden van werkgeverszijde en twee leden van werknemerszijde aanwezig te zijn.
2. De leden van het bestuur hebben in de vergadering van het bestuur ieder één stem indien de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Indien ter vergadering meer leden van werkgeverszijde dan van werknemerszijde aanwezig zijn, of omgekeerd, brengen de leden van de groep waarvan het grootste aantal aanwezig is, ieder evenveel stemmen uit als van de andere groep leden aanwezig zijn. De leden van de andere groep brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als van de grootste groep waarvan leden aanwezig zijn.

Artikel 7 Staken der stemmen

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering, welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt het in stemming gebrachte voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 8 Huishoudelijk Reglement

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Bepalingen in dit huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9 Bureau en secretariaat

Het bestuur kan, al dan niet uit het bestuur, een secretaris benoemen die het bestuur kan adviseren. Het bestuur kan de administratie van het fonds uitbesteden aan een administratiekantoor.

DEEL III van de financiering

Artikel 10 Ontvangsten en uitgaven

De middelen van de stichting bestaan uit:

a. het stichtingskapitaal;
b. bijdragen die door de ondernemers in de sector worden verstrekt ingevolge het bepaalde in een collectieve arbeidsovereenkomst of loonregeling, geldend in de sector;
c. eventuele andere baten.

Artikel 11 Financieringsreglement

Het bestuur stelt, de betrokken CAO-partijen gehoord hebbende, een financieringsreglement vast, waarin ten minste zijn geregeld de vaststelling en de hoogte van de bijdrage en de wijze van incasseren daarvan. Bepalingen in dit financieringsreglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 12 Beheer en administratie

1. De gelden van de stichting worden door het bestuur beheerd. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan een door CAO-partijen aan te wijzen instantie en/of aan door het bestuur al dan niet geheel uit zijn midden benoemde paritaire commissies. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies en een door CAO-partijen aan te wijzen instantie uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De beleggingen zullen door het bestuur op een zodanige wijze geschieden dat:
   a. een redelijke spreiding naar aard en risico van de bezittingen en interesten wordt verkregen;
   b. een optimaal rendement wordt verkregen;
   c. geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.
3. De aan de stichting toebehorende zaken worden als zij niet ten kantore worden gehouden in bewaring gegeven bij een ingevolge de Wet Toezicht Kredietwezen geregistreerde instelling.
4. De kosten van beheer met betrekking tot een boekjaar komen ten laste van de rekening van baten en lasten over dat boekjaar.
5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
6. Het bestuur benoemt een externe registeraccountant aan wie de controle van de jaarrekening wordt opgedragen.
7. De registeraccountant is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting. De waarden van de stichting moeten hem desgevraagd worden getoond.
8. De registeraccountant brengt ten minste een maal per jaar aan het bestuur verslag uit van zijn bevindingen.
9. Het bestuur legt van zijn beleid jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar schriftelijk verantwoording af aan de in artikel 3 lid 1 van deze statuten genoemde partijen.
10. Het in het negende lid bedoelde verslag bevat:
    a. een algemeen overzicht van de werkzaamheden van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar dat is gespecificeerd volgens de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen en activiteiten;-
    b. een rekening en verantwoording omtrent het beheer van de stichting, bestaande uit een balans en een rekening van baten en lasten, gespecificeerd volgens de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen en activiteiten en vergezeld van een verklaring van de registeraccountant terzake van zijn bevindingen bij de controle opgedaan, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan;
    c. de in artikel 2, lid 2 genoemde verklaringen van subsidieontvangende verenigingen, instellingen of personen worden integraal in het financieel jaarverslag opgenomen;
    d. in voorkomende gevallen, mededelingen omtrent de wijzigingen die in de statuten en/of reglementen hebben plaatsgehad.

11. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties genoemd in artikel 3 van deze statuten.
12. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het O&O Afbouw betrokken werkgevers en werknemers gelegd:
    a. ten kantore van het O&O Afbouw;
    b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
13. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij het O&O Afbouw betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Jaarlijks wordt door het bestuur voor aanvang van het volgende boekjaar een begroting opgesteld van de in het volgende boekjaar te verwachten inkomsten en uitgaven ingericht en gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen van de Stichting. Deze begroting ligt voor bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers ter inzage ten kantore van de Stichting en wordt op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13 Beroep

Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 14 Rekening en verantwoording

Jaarlijks legt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid rekening en verantwoording af aan de in artikel 3 genoemde organisaties.

DEEL IV Slotbepalingen

Artikel 15 Statutenwijziging en ontbinding

1. Statutenwijziging
    a. Wijziging van de statuten, het huishoudelijk- en het financieringsreglement kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA), FNV en CNV Vakmensen.
    b. De statuten en reglementen en de in de statuten en reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden voordat een volledig exemplaar van die stukken, of onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin door het bestuur ondertekend voor een ieder ter inzage zijn gelegd ter griffie van het kantongerecht te Amsterdam.
2. Ontbinding

    Zowel de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA), als ook FNV met CNV Vakmensen gezamenlijk, kunnen de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven aan het bestuur mede te stellen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat twee jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken, is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting in overeenstemming met het doel van de Stichting.

Bijlage 2
Financieringsreglement van de Stichting Opleidings- en ontwikkelingsfonds Afbouw

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. de stichting: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw;
b. de statuten: de statuten van de stichting voornoemd;
c. de werkgever: de werkgever als bedoeld in de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen voor zover deze CAO de werkgevers verplicht tot bijdragen aan de Stichting;
d. de werknemer: de werknemer als bedoeld in de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen;
e. Administratiekantoor: APG het administratiekantoor voor de Afbouw.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De werkgever is aan de stichting een premie verschuldigd voor de financiering van de in de statuten omschreven doelstelling. De premie wordt vastgesteld in de vorm van een percentage van het door de werkgever aan zijn werknemers, vallende onder een CAO die de werkgever verplicht tot bijdragen aan de Stichting, uitbetaalde loon. Als loon wordt aangemerkt het loon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen.
2. De premie is verschuldigd over maximaal anderhalf maal het maximumpremieloon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen.
3. De hoogte van de in lid 1 bedoelde premie, alsmede de verdeling over de werknemer en werkgever wordt – na overleg met CAO-partijen - jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld.
4. De premie bedraagt per 1 januari 2019 1,02% van het bruto sv-loon, te betalen door de werkgever en 0,28% van het bruto sv-loon, te betalen door de werknemer.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.
2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.
3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.
6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.
7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

Bijlage 3
Reglement fyiotherapie, als bedoeld in artikel 15 van deze CAO

Artikel 1 Werkingssfeer

Werkgevers waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is hebben een collectieve verzekering behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck afgesloten. Iedere werknemer waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is en waarvoor de verschuldigde premie is afgedragen heeft met inachtneming van de bepalingen van dit reglement recht op volledige vergoeding van de genoemde behandelingen.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De hoogte van de premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.
2. De premie per 1 januari 2013 bedraagt voor de werkgever € 0,12 per werknemer per sv-dag.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.
2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.
3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.
6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.
7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.
8. Met administratiekantoor wordt bedoeld APG het administratiekantoor voor de Afbouw.

Artikel 4 Voorwaarden

De volledige vergoeding voor behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck wordt toegekend indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de behandelingen moeten op medische indicatie zijn voorgeschreven door een arts of medisch-specialist;
2. de behandelingen moeten worden uitgevoerd door:
   a. een fysiotherapeut die als zodanig geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 3 wet BIG; onder een fysiotherapeut wordt tevens verstaan een heilgymnast masseur die geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 108 wet BIG; of
   b. een manueeltherapeut die als zodanig geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 3 wet BIG en die tevens als manueeltherapeut geregistreerd staat in het Register Verbijzonderde Fysiotherapeuten van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapeuten; of
   c. een oefentherapeut Cesar/Mensendieck die voldoet aan de eisen als vermeld in het zogenoemde “Besluit diëtist, ergotherapeut, logopedist, mondhygiënist, oefentherapeut, orthoptist, en podotherapeut”;
3. de aanspraak op vergoeding van kosten van fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck wordt naar inhoud en omvang bepaald door de wetenschap en praktijk, dan wel - bij het ontbreken van een zodanige maatstaf - door hetgeen in het betrokken vakgebied geldt als verantwoorde en adequate zorg en diensten. De verzekerde heeft slechts recht op zorg voor zover hij daarop naar de mening van de arts of medisch-specialist naar inhoud en omvang redelijkerwijs is aangewezen;
4. de behandelingen moeten hebben plaatsgevonden gedurende zowel het dienstverband met een werkgever waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is als de looptijd van dit reglement.

Artikel 5 Uitgesloten van vergoeding

Er zal geen vergoeding worden gegeven indien:

1. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck vallen onder de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet;
2. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck vallen onder een door de werknemer vrijwillig gekozen eigen risico van de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet;
3. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck (tevens) voor vergoeding in aanmerking komen op grond van enige wet of (sociale) voorziening of een andere (aanvullende of speciale) door of ten behoeve van de werknemer afgesloten verzekering, al dan niet van oudere datum, of voor vergoeding onder een andere verzekering in aanmerking zouden komen indien de door de werkgevers afgesloten collectieve verzekering voor fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck niet zou hebben bestaan;
4. behandelingen oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck hebben plaatsgevonden vóór 1 januari 2013.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Aanvragen voor vergoeding dienen door de werknemer te worden ingediend bij:
   WUTHRICH
   Afdeling schade
   Postbus 14092
   3508 SC UTRECHT
   E-mail: fysiotherapie@wuthrich.nl
2. Aanvragen dienen door de werknemer te worden ingediend met behulp van het officiële declaratieformulier fysiotherapie CAO Afbouw. Dit formulier kan worden gedownload via www.wuthrich.nl/fysio of worden aangevraagd bij CAO-partijen. De werknemer is gehouden de volgende bewijsstukken met het door de werknemer volledig ingevulde en ondertekende declaratieformulier mee te sturen:
   a. verklaring (kopie uitkeringsbericht) van de zorgverzekeraar(s) dat kosten van behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck niet voor vergoeding in aanmerking komen op de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet en/of een eventueel afgesloten andere (aanvullende of speciale) verzekering;
   b. voldoende gespecificeerde originele factuur van de behandelend fysiotherapeut, manuele therapeut, oefentherapeut Cesar of oefentherapeut Mensendieck; uit deze factuur dienen in ieder geval te blijken het aantal behandelingen, de behandelingsdata, het gehanteerde tarief en de volledige NAW-gegevens van de behandelend fysiotherapeut, manuele therapeut, oefentherapeut Cesar of oefentherapeut Mensendieck.
3. Indien door WUTHRICH in aanvulling op de stukken zoals vermeld in lid 2 van dit artikel voor de beoordeling van de aanvraag nadere gegevens of inlichtingen worden verlangd, is de werknemer gehouden deze informatie te verstrekken voor zover de aanvraag verband houdt met het verzoek over te gaan tot vergoeding van de behandelingen.
4. Aanvragen voor vergoeding kunnen worden ingediend tot uiterlijk 6 maanden na afloop van het kalenderjaar waarin de behandeling heeft plaatsgehad.

Artikel 7 Uitbetalingsvergoeding

De vergoeding wordt, nadat de aanvraag door WUTHRICH akkoord is bevonden, binnen drie weken door WUTHRICH betaalbaar gesteld op het door de werknemer aangegeven bank- of gironummer van de werknemer.

Artikel 8 Sanctiemaatregelen

Indien uit onderzoek van WUTHRICH (of een door haar aangewezen externe deskundige) dan wel werkgevers- of werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen blijkt dat een werknemer vergoeding voor behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck heeft gevorderd, terwijl niet aan de voorwaarden is voldaan, zal, indien de vergoeding daarvoor reeds heeft plaatsgevonden, terugvordering daarvan geschieden, zulks met inbegrip van de kosten van het onderzoek en de wettelijke rente over hetgeen wordt teruggevorderd.

Artikel 9 Slotbepaling

Werkgevers- of werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen dan wel WUTHRICH kunnen in gezamenlijk overleg nadere voorschriften geven teneinde een goed verloop van de uit dit reglement voortvloeiende rechten en plichten te waarborgen.

Artikel 10 Looptijd

Dit reglement heeft een looptijd van vijf jaar, te weten van 1 januari 2017 t/m 31 december 2021.

Bijlage 4
Algemene voorwaarden van de ongevallen-verzekering ten behoeve vana werknemers in deze CAO, als bedoeld in artikel 16 van deze CAO

Artikel 1 Definities

In deze polis wordt verstaan onder:

1. „verzekerden”:
   a. Alle werknemers, werkzaam in: het stukadoors-, afbouw- en terrazzo/vloerenbedrijf in de zin van artikel 2 van de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen. Een en ander voor zover zij voor de toepassing van de sociale wetten verzekerd zijn bij de UWV Bouwnijverheid, blijkens vermelding op de jaarlijks bij de UWV Bouwnijverheid door de werkgever in te dienen verzamelloonstaat.
   b. Een en ander voor zover de werknemers werkzaam zijn in een dienstverband, dat gebaseerd is op een werkweek van ten minste 10 werkuren. De leeftijdsgrens bedraagt 70 jaar.
2. „ongeval”: een plotselinge, ongewilde schade toebrengende gebeurtenis binnen de verzekeringsperiode, die de dood of blijvende invaliditeit van Verzekerde ten gevolge heeft.
3. „blijvende invaliditeit”: onherstelbaar verlies van functie of arbeidsvermogen, ongeacht het beroep van verzekerde.
4. „partijen”: Assuradeuren, Makelaars, Contractant en Verzekerden.
5. Administratiekantoor: APG het administratiekantoor voor de Afbouw.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De hoogte van de premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.
2. De premie per 1 januari 2017 bedraagt voor de werkgever € 0,13 per werknemer per sv-dag.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.
2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.
3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.
6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.
7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

Artikel 4 Uitbreiding van de risicodekking

1. De risicodekking omvat tevens verdrinking, verstikking, inademing van schadelijke stoffen, elke vorm van niet-bacteriële acute vergiftiging (ook door gebruik van schadelijke spijzen of dranken), bevriezing, zonnesteek, uitputting en ontbering bij afzondering van de buitenwereld als gevolg van enige rampspoed (watersnood, schipbreuk, noodlanding, instorting en dergelijke), alsmede alle persoonlijke risico's verbonden aan pogingen tot redding of berging van mens, dier of goed.
2. Assuradeuren doen afstand van de eventuele bevoegdheid zich in geval van schade op artikel 276 Wetboek van Koophandel te beroepen, behoudens het in artikel 3 bepaalde.

Artikel 5 Beperking van de risicodekking

1. De risicodekking strekt zich niet uit tot:
   a. ongevallen opzettelijk veroorzaakt door bij de verzekering belanghebbenden;
   b. de gevolgen van kunstmatig tot stand gebrachte kernsplitsing of enige andere vorm van toepassing van atoomenergie;
   c. ongevallen rechtstreeks verband houdende met oorlog, burgeroorlog, bezetting, invasie, revolutie, militaire dienst (anders dan bij herhalingsoefeningen in vredestijd), deportatie en gevangenschap;
   d. ongevallen bij deelneming aan:
      1. wielerwedstrijden;
      2. paardenraces en springconcoursen;
      3. wedstrijden met motorrijtuigen waarbij hetzij snelheidselement overweegt – hieronder vallen in elk geval niet betrouwbaarheids-, puzzel-, oriëntatieritten, enzovoort – hetzij die niet geheel binnen Nederland worden gehouden, hetzij die langer dan 24 uur duren; alsmede de voorbereiding of training daartoe.
   e. ongevallen bij jagen op groot wild buiten Europa, bij bobsleerijden en bij berg en gletschertochten die alpinistische ervaringen en dito uitrusting vereisen.
2. Aan deze verzekering kan geen aanspraak op uitkering worden ontleend ter zake van:
   a. ingewands en tussenwervelschijfbreuken tenzij Verzekerde bewijst dat de breuk door een ongeval van buitenaf is veroorzaakt;
   b. ongevallen aan Verzekerde overkomen gedurende de tijd dat hij kennelijk door anders dan op medisch voorschrift gebruik van verdovende of bedwelmende of opwekkende middelen buiten staat was alle maatregelen ter voorkoming van

ongevallen te nemen, tenzij er geen oorzakelijk verband tussen het „gebruik" en het „ongeval" bestaat; alcoholische dranken worden geacht niet zulke middelen te zijn;

c. ongevallen veroorzaakt doordat Verzekerde zich in een ziekelijke toestand bevond.

Artikel 6 Verzekeringsgebied

1. Deze verzekering is geldig over de gehele wereld.
2. Het vliegtuigrisico is alleen gedekt indien als passagier luchtreizen worden gemaakt en dan nog slechts indien dit niet geschiedt met militaire straalvliegtuigen.

Artikel 7 Uitkeringen bij blijvende invaliditeit

1. Blijvende algehele invaliditeit wordt o.a. aangenomen bij volledig verlies of algehele onbruikbaarheid van beide armen of handen, van beide benen of voeten, van een arm of hand tegelijk met een been of voet, bij volledige blindheid, bij ongeneeslijke stoornis der geestvermogens en bij algehele ongeneeslijke verlamming.
2. De uitkering bij blijvende gedeeltelijke invaliditeit is evenredig aan de mate der invaliditeit. Blijvende gedeeltelijke invaliditeit wordt onder andere aangenomen tot de hieronder vermelde percentages bij volledig verlies of algehele onbruikbaarheid van:

arm of hand	75%
been of voet	70%
duim	25%
wijsvinger	20%
ring of middelvinger	12%
pink	10%
grote teen	10%
enige andere teen	5%
het gezichtsvermogen op een oog	60%
het gehoor op een oor	30%
het gehoor op beide oren	65%

3. Bij gedeeltelijk verlies of gedeeltelijke onbruikbaarheid wordt een evenredig percentage uitgekeerd. Bij verlies of onbruikbaarheid van meer vingers van eenzelfde hand wordt nooit meer uitgekeerd dan voor verlies of onbruikbaarheid van de gehele hand. Bij verlies of onbruikbaarheid van meer lichaamsdelen of organen wordt nooit meer uitgekeerd dan de voor algehele invaliditeit verzekerde som.
4. In alle in de tabel niet genoemde gevallen van invaliditeit wordt deze, met inachtneming van de uit deze tabel af te leiden verhoudingen, door een vanwege Assuradeuren daartoe aangewezen deskundige vastgesteld.
5. Bij verlies of onbruikbaarheid van een lichaamsdeel of orgaan, dat reeds voor het ongeval gedeeltelijk verloren of gedeeltelijk onbruikbaar was, is de uitkering evenredig aan de door het ongeval veroorzaakte toeneming van de mate van invaliditeit.
6. Indien 6 maanden na een ongeval nog geen uitkering wegens blijvende invaliditeit heeft plaatsgehad, vergoeden Assuradeuren van dat moment af een rente van 6% per jaar over het bedrag dat uiteindelijk terzake van blijvende invaliditeit verschuldigd zal zijn. De uitkering voor blijvende invaliditeit moet uiterlijk na 2 jaar zijn vastgesteld.

Artikel 8 Verplichting bij ongeval

1. Men is verplicht binnen een week nadat de gevolgen van een ongeval zich openbaren kennis te geven van alle bijzonderheden met betrekking tot het ongeval en zijn gevolgen, en met name een ongevalsformulier volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en alle verdere gevraagde inlichtingen dienaangaande volledig en waarheidsgetrouw te verstrekken. De betrokken ongevalsformulieren zijn verkrijgbaar bij de secretaris van de begeleidingscommissie (telefoon) door wie tevens inlichtingen worden verstrekt. De betrokken ongevalsformulieren zijn tevens verkrijgbaar bij partijen bij deze CAO.
2. Verzekerde moet bij een ongeval zorgen voor de vereiste geneeskundige behandeling en voorts alles doen wat redelijkerwijs herstel bevorderen of verwikkelingen voorkomen kan.
3. Verzekerde moet na een ongeval Assuradeuren in de gelegenheid stellen hem een door Assuradeuren aangewezen geneeskundige te laten onderzoeken op tijd en plaats door die geneeskundige vast te stellen. De kosten verbonden aan een voor dit doel eventueel noodzakelijk blijkende verpleging in een inrichting komen ten laste van Assuradeuren.
4. Bij een dodelijk of levensgevaarlijk ongeval zijn de belanghebbenden verplicht daarvan binnen 72 uur, doch in ieder geval voor de begrafenis of crematie telegrafisch of per expresse aangifte te doen bij de Makelaars en onverwijld alle bijzonderheden waarover zij de beschikking hebben of krijgen in te zenden, met overeenkomstige toepassing van lid 1.
5. Indien de in lid 1 en 4 bedoelde aangifte niet tijdig heeft plaatsgehad, vervalt elke aanspraak op uitkering tenzij ten genoegen van Assuradeuren wordt aangetoond dat redelijkerwijs van de verlate aangifte geen verwijt kan worden gemaakt of dat de belangen van Assuradeuren erdoor niet zijn geschaad.
6. Belanghebbenden zijn gehouden elke redelijkerwijs door Assuradeuren verlangde toestemming tot medewerking aan een onderzoek naar de doodsoorzaak te verlenen, zulks op straffe van verlies van elke aanspraak op uitkering.

Artikel 9 Geschillen

Alle geschillen, hoe ook genaamd, die uit deze overeenkomst voortvloeien, ook die welke door een der partijen als zodanig worden beschouwd zullen met uitsluiting van de gewone rechter worden beslecht door arbitrage. De partij, die arbitrage verlangt, zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de wederpartij en de benoeming van drie arbiters verzoeken aan de kantonrechter te Rotterdam. De scheidslieden stellen de regelen der procedure vast. De scheidslieden zullen uitspraak doen als goede mannen naar billijkheid en daarbij tevens beslissen omtrent de arbitragekosten. Zij zijn gemachtigd om de duur van hun last te verlengen in geval hun dat noodzakelijk mocht voorkomen. Alvorens een geschil tussen verzekerde en verzekeraars omtrent een uitkering na een ongeval aan arbitrage te onderwerpen, kan het geschil worden voorgelegd aan de Begeleidingscommissie Collectieve Ongevallenverzekering. De Begeleidingscommissie zal in het geschil bemiddelen teneinde te komen tot een redelijk vergelijk tussen verzekerde en verzekeraar.

Artikel 10 Mededelingen

Alle mededelingen die partijen aan elkaar wensen te doen of verplicht zijn te doen, gelden als gedaan zodra deze aan Wuthrich makelaars en Assuranties en Assuradeuren te Utrecht zijn afgezonden of op andere wijze te hunner kennis zijn gebracht.

Adres: Wuthrich makelaars en Assuranties en Assuradeuren,
Postbus 14092
3508 SC Utrecht

Artikel 11 Aanvang en einde van risicodekking

De risicodekking voor nieuwe medewerkers vangt aan op de dag dat het dienstverband aanvangt te 00.00 uur. De risicodekking eindigt op de 28ste dag (te 24.00 uur) na de dag dat het dienstverband een einde neemt. Een en ander binnen de verzekeringstermijn.

Artikel 12 Begunstiging

1. Ingeval van overlijden van de werknemer geschiedt de uitkering aan de echtgenote van de werknemer indien hij op het moment van overlijden gehuwd is. Is de werknemer op dat moment ongehuwd (dan wel ingeval van gelijktijdig overlijden) dan geschiedt de uitkering aan de testamentaire of bij gebreke van dien aan de wettelijke erfgenamen.
2. In afwijking daarvan kan de werknemer een of meermalen een ander als begunstigde aanwijzen, in welk geval de aldus aangewezen geldt als begunstigde vanaf het moment dat de Assuradeuren dan wel de Makelaars mededeling van die aanwijzing hebben ontvangen.
3. Ingeval van invaliditeit geschiedt de uitkering aan de Verzekerde zelf.
4. De aanwijzing van de begunstiging is voor de Contractanten onherroepelijk.

Colofon

Deze publicatie is een gemeenschappelijke uitgave van CAO-partijen Afbouw.

NOA
Nederlandse
Ondernemersvereniging voor
Afbouwbedrijven

Postbus 310
3900 AH Veenendaal
0318-547373
www.noa.nl

FNV

Postbus 9208
3506 GE Utrecht
088 368 0 368
www.fnv.nl

cnv Vakmensen

Postbus 2525
3500 GM Utrecht
030-7511007
www.cnvvakmensen.nl

CAO-partijen Afbouw

Mauritskade 27
2514 HD Den Haag
070 33 66 500

Aan de tekst van deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

© Copyright CAO-partijen Afbouw. Het auteursrecht voor de inhoud berust geheel bij CAO-partijen Afbouw. Overnemen van de inhoud (of delen daarvan) is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van CAO-partijen Afbouw.

April 2020

NOA
Nieuweweg 226
Postbus 310
3900 AH Veenendaal

T 0318 - 54 73 73
E info@noa.nl
W www.noa.nl