**Maatregelen Coronavirus**

 17-03-2020

Geachte relatie,

De Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) heeft het uitbreken van het Coronavirus tot een pandemie uitgeroepen. Omdat wij onze medewerkers en iedereen met wie wij samenwerken een gezonde en veilige omgeving willen bieden, heeft dit onderwerp bij XXXX de hoogste prioriteit.

Wij volgen de ontwikkelingen rondom het Coronavirus op de voet. Er is geen reden tot paniek, maar wel de noodzaak om een aantal maatregelen te nemen om verspreiding van het virus zoveel mogelijk te voorkomen. Voor onze activiteiten in Nederland volgen wij uiteraard de instructies en richtlijnen van het kabinet en van het RIVM. Hierdoor zijn binnen XXXX strikte maatregelen van kracht, waarbij onze inzet is om de dienstverlening aan onze opdrachtgevers en de goede samenwerking met onze ketenpartners te waarborgen.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij deze richtlijnen naleven om zo verdere verspreiding van het virus tegen te gaan, daarnaast te voorkomen dat collega’s ziek worden en ervoor te zorgen dat onze projecten zoveel mogelijk volgens planning verlopen. We zien echter dat een aantal van onze medewerkers met een buitenlandse achtergrond er voor kiezen Nederland te verlaten. Dit in combinatie met zieke Nederlandse werknemers heeft als gevolg dat wij niet iedere bouwplaats kunnen bezetten als afgesproken.

**Tot nader order gelden de onderstaande maatregelen op ons kantoor en projecten.**

* Medewerkers mogen geen kantoren bezoeken anders dan hun eigen kantoor;
* Bekende hygiënemaatregelen in acht nemen, zoals onder andere: regelmatig handen wassen, **geen handen schudden**, hoesten en niesen in de binnenkant van je elleboog, ruime afstand houden van elkaar (minimaal 1,5m);
* Zo mogelijk dragen van handschoenen om lift, stekkers, waterkranen e.d. te bedienen;
* Beperken van sociale contacten;
* Vermijden van sociale contacten door spreiding van schafttijden, schaften in de woning of voertuig.

**Zakelijke interne en externe bijeenkomsten**

Wij hebben daarnaast opgedragen alle interne en externe evenementen, meetings (met onze klanten, onderaannemers/leveranciers en overige ketenpartners) en andere bijeenkomsten voor XXXX

medewerkers te annuleren. In plaats hiervan dient zoveel mogelijk digitaal overleg te worden georganiseerd (Skype-overleg, groepsgesprekken enz.). Indien er in het geval van een project-kritische situatie een uitzondering gemaakt moet worden op bovengenoemde regels, dienen onze collega’s te allen tijde toestemming van hun leidinggevende / directie te vragen.

**Per dag bekijken**

Elke morgen wordt er intern door de directie opnieuw besproken of er aangescherpte maatregelen binnen XXXX nodig zijn. Deze maatregelen worden via diverse informatiekanalen intern, en indien van toepassing ook extern gedeeld.

Wij vertrouwen erop dat we dankzij onze gezamenlijke inzet de gevolgen van het Coronavirus zo beperkt mogelijk kunnen houden. Uiteindelijk gaat het om ieders gezondheid, de continuïteit van onze activiteiten en een stabiele samenleving. Indien er vragen zijn, neem dan contact op met de afdelingshoofden of directie.

Hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,