Voorbeeld organisatieschema

(alleen voor bedrijven met meer dan 15 personeelsleden)

Taak & Bevoegdheidsverdeling

Verantwoordelijk:

Directeur/Eigenaar

* Heeft de algehele leiding over het bedrijf
* Beslist over offertes
* Verzorgt de acquisitie en overlegt met opdrachtgevers
* Regelt personeelszaken inclusief opleiding
* Keurt procedures

Calculator/Werkvoorbereider

* Berekent kostprijs van opdrachten
* Stelt, in overleg met de directeur, offerte op
* Koopt materialen in
* Verzorgt planning
* Verzorgt distributie van documenten en informatiemateriaal voor uitvoerend personeel
* Factureert
* Stelt overzicht meer- en minderwerk op in overleg met de uitvoerder
* Verzorgt de projectadministratie
* Houdt de klachtenadministratie bij

Uitvoerder/voorman

* Voert voor opleveringskeuringen uit
* Geeft leiding aan klein team uitvoerend personeel
* Signaleert meer- en minderwerk
* Ziet toe op naleving werkinstructies, Arbo- en milieuvoorschriften
* Voert dagelijks overleg over meer- minderwerk met de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger